



**8. Coordenador/a recebeu auxílio FLEX no ano anterior? (sim ou não)**

**9. Justificativa para a ação:** (relatar de forma clara o(s) problema(s) e/ou oportunidade(s) identificado(s))(Máximo 1500 caracteres)

**10. Indissociabilidade do Ensino, Pesquisa e Extensão na ação e relevância na formação de estudantes:** (poderá ser indicado neste item disciplina e/ou projeto de pesquisa que tenham vinculação com a ação de extensão e quais ) (máximo 1500 caracteres):

**11. Liste a síntese de atividades previstas para o ano corrente e metodologia planejada** (Deve-se descrever a atividade e sua metodologia de execução. A síntese de ações deve ter relação com os resultados esperados e entregas) (Máximo 1500 caracteres):

**12. Público-Alvo que será impactado pela ação:** (informe o público que poderá ser impactado diretamente e indiretamente pela(s) atividade(s)) (Máximo 1500 caracteres)

Discriminar Público-Alvo direto:

Quantificar Público-Alvo direto:

Discriminar Público-Alvo indireto:

Quantificar Público-Alvo indireto:

**13. Impacto e Transformação Social esperados:** (Descrever os impactos econômicos, sociais, tecnológicos e/ou ambientais da ação para a comunidade) (Máximo 1500 caracteres):

**14. Resultados Esperados e entregas** (resultados esperados devem dizer respeito à resolução do(s) problema(s) apontados na justificativa e descrever as possíveis entregas da ação, como por exemplo, um produto e/ou serviço gerado, podendo ser oficinas, cursos, produtos editoriais, minutas de leis/resoluções, etc.)(Máximo 1500 caracteres)

## ORÇAMENTO PARA O ANO 2025

Código	Rubrica	Orçado (R\$)	Detalhamento
3.3.9.0.14	Diárias - Pessoal Civil		Quadro 1
3.3.9.0.18	Auxílio Financeiro a Estudantes		Quadro 2
3.3.9.0.30	Material de Consumo		Quadro 3

3.3.9.0.33	Passagens e Despesas com Locomoção		Quadro 4
3.3.9.0.36	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física		Quadro 5
3.3.9.0.39	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica		Quadro 6
3.3.9.1.47	Obrig.Tribut. e Contrib.Op.Intra-Orçamentárias		Quadro 7
33.90.93.02	Restituições		Quadro 8
	<b>TOTAL</b>		

### Quadro 1 – Especificação de DIÁRIAS – PESSOAL CIVIL

Nº	Item / Descrição	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1	Diárias - no país				
2	Diárias - internacionais				
<b>Subtotal DIÁRIAS – PESSOAL CIVIL</b>					

**Justificativa e Cronograma de Desembolso** (Máximo 500 caracteres):

### Quadro 2 – Especificação de AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTES

Nº	Item / Descrição	Unidade de Medida	Quantidade <sup>1</sup>	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1	Bolsas Atuação <sup>2</sup>	Unitário		500,00	
2	Bolsas Participação <sup>3</sup>	Unitário			
<b>Subtotal AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTES</b>					

**Plano de Trabalho Individual das Bolsas de Atuação** (deve constar cronograma e objetivos das atividades propostas) (Bolsas pagas rotineiramente aos bolsistas cadastrados via Portal) :

**Bolsa 1** (Máximo 1500 caracteres)

<sup>1</sup> Considerar a quantidade de BOLSAS a serem pagas e NÃO de bolsistas, por exemplo, se o projeto terá 1 bolsista por 8 meses, então serão pagas 8 bolsas.

<sup>2</sup> Bolsas pagas rotineiramente aos bolsistas cadastrados via Portal

<sup>3</sup> Bolsas pagas eventualmente para participar em eventos de extensão, EXCETO AUGM e SEURS.

**Bolsa 2** (Máximo 1500 caracteres)

**Bolsas Adicionais** (quando a proposta for programa) (Máximo 1500 caracteres):

**Justificativa e Cronograma de Desembolso das Bolsas de Participação** (Bolsas pagas eventualmente para participar em eventos de extensão, EXCETO AUGM e SEURS) (Máximo 500 caracteres):

Declaro estar ciente que, em caso de ser contemplado com recursos de auxílio financeiro ao estudante, a seleção dos bolsistas deverá ser realizada, por Chamada Pública, de acordo com o que determina Resolução 176/2024 que Dispõe sobre Concessão, Critérios de Acesso, Permanência e Suspensão de Bolsas Estudantis de Ensino, Pesquisa e de Extensão da Universidade Federal de Santa Maria.

### Quadro 3 – Especificação de MATERIAL DE CONSUMO

Nº	Item / Descrição <sup>4</sup>	Unidade de Medida <sup>5</sup>	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

<sup>4</sup> Identificar pelo “Produto e Descrição” para os itens do Almoarifado Central (relatório SIE 5.4.3.22) e pelo “número do Documento / Registro de Preço e do Extrato” os itens do Extrato de Contratos ou Registros (relatório SIE 5.5.99.03.28).

<sup>5</sup> Utilizar informações do Almoarifado Central (relatório SIE 5.4.3.22) ou do Extrato de Contratos ou Registros (relatório SIE 5.5.99.03.28)

14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
<b>Subtotal MATERIAL DE CONSUMO</b>					

**Quadro 4 – Especificação de PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO**

<b>Nº</b>	<b>Item / Descrição</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Valor Unitário (R\$)</b>	<b>Valor Total (R\$)</b>
1	Passagens Aéreas				
	Itinerário				

	Itinerário				
	Itinerário				
	Itinerário				
	Itinerário				
2	Passagens Rodoviárias				
	Itinerário				
	Itinerário				
	Itinerário				
	Itinerário				
	Itinerário				
3	Contratação de serviço de transporte				
	Itinerário				
	Itinerário				
	Itinerário				
	Itinerário				
	Itinerário				
<b>Subtotal PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO</b>					

**Justificativa e Cronograma de Desembolso** (Máximo 500 caracteres):

**Quadro 5 – Especificação de OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA**

Nº	Item / Descrição <sup>6</sup>	Unidade de Medida <sup>7</sup>	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1					
2					
3					
<b>Subtotal OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA</b>					

**Justificativa e Cronograma de Desembolso** (Máximo 500 caracteres):

**Quadro 6 – Especificação de OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA**

Nº	Item / Descrição <sup>8</sup>	Unidade de Medida <sup>9</sup>	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1					
2					
3					
4					
5					
<b>Subtotal OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA</b>					

**Justificativa e Cronograma de Desembolso** (Máximo 500 caracteres):

**Quadro 7 – Especificação de OBRIG. TRIBUT. E CONTRI-OP. INTRA-ORÇAMENTÁRIAS**

Nº	Item / Descrição	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário (R\$) <sup>10</sup>	Valor Total (R\$)
1					
2					
3					
<b>Subtotal OBRIG. TRIBUT. E CONTRI-OP. INTRA-ORÇAMENTÁRIAS</b>					

<sup>6</sup> Identificar pelo “número do Documento / Registro de Preço e do Extrato” os itens do Extrato de Contratos ou Registros (relatório SIE 5.5.99.03.28) ou número do processo de solicitação de licitação.

<sup>7</sup> Utilizar informações dos Extratos de Contratos ou Registros (relatório SIE 5.5.99.03.28).

<sup>8</sup> Identificar pelo “número do Documento / Registro de Preço e do Extrato” os itens do Extrato de Contratos ou Registros (relatório SIE 5.5.99.03.28) ou número do processo de solicitação de licitação.

<sup>9</sup> Utilizar informações dos Extratos de Contratos ou Registros (relatório SIE 5.5.99.03.28).

<sup>10</sup> Deve-se considerar para fins de cálculo 20% sobre o valor pago a PESSOA FÍSICA especificada no Quadro 5.

**Quadro 8 – Especificação de RESTITUIÇÕES**

Taxas de inscrição em evento, cujo valor seja inferior a R\$ 1.000,00

<b>N<sup>o</sup></b>	<b>Item / Descrição</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Valor Unitário (R\$)</b>	<b>Valor Total (R\$)</b>
1					
2					
3					
<b>Subtotal RESTITUIÇÕES</b>					

**Justificativa e Cronograma de Desembolso** (Máximo 500 caracteres):