

## **EDITAL Nº 087/2024 - CHAMADA PÚBLICA**

A Universidade Federal de Santa Maria, através do Núcleo de Gestão Artística e Cultural da Coordenadoria de Cultura e Arte da Pró-Reitoria de Extensão (NUGAC), torna pública a abertura do EDITAL PARA **LOCAÇÃO DO CENTRO DE CONVENÇÕES NO ANO DE 2025** em conformidade com as exigências estabelecidas neste Edital, na Resolução 062/2021, e constante no processo de homologação de edital n. [23081.141814/2024-21](#).

### **1. DO OBJETO:**

1.1. A presente Chamada Pública tem por objeto abrir a agenda do Centro de Convenções para usuários externos interessados em promover atividades artísticas, culturais, acadêmicas e corporativas no Centro de Convenções da UFSM mediante **locação do espaço**, conforme tabela de valores aprovada pelo Conselho de Curadores da UFSM. (DISPONÍVEL [AQUI](#))

1.2. As solicitações serão recebidas a partir da publicação deste edital, em fluxo contínuo, com antecedência de 30 dias da data desejada.

1.3. Poderão participar deste edital pessoas jurídicas de direito público e de direito privado formalmente estabelecidas.

1.4. Os interessados deverão preencher o formulário constante no ANEXO I deste Edital e submeter através do e-mail [centrodeconvencoes@ufsm.br](mailto:centrodeconvencoes@ufsm.br).

1.5. Propostas submetidas por Entidades Públicas ou associações filantrópicas poderão ter isenção da taxa de locação conforme o Art. 31, § 3º da Resolução 062/2021-UFSM, desde que atendam ao interesse público e aos demais termos deste edital.

1.6 Propostas submetidas por Entidades participantes de Acordo de Cooperação Técnica vigente e ativo na UFSM poderão obter isenção da Taxa da Locação desde que a atividade esteja prevista nos termos do acordo e atendam aos demais termos deste edital.

### **2. DAS DATAS DISPONÍVEIS PARA LOCAÇÃO**

2.1. As datas disponibilizadas para locação estão disponíveis [AQUI](#) e serão publicadas na página [cc.ufsm.br](http://cc.ufsm.br), assim como informadas através de contato pelo e-mail [centrodeconvencoes@ufsm.br](mailto:centrodeconvencoes@ufsm.br).

2.2. O NUGAC realizará atualização constante do calendário de datas disponíveis e tornará pública as informações através do site [cc.ufsm.br](http://cc.ufsm.br).

2.3 As datas para a montagem e desmontagem de cenários e estruturas afins, inclusive com o número de horas previsto para tais atividades, devem ser indicadas na solicitação.

2.4 As excepcionalidades serão tratadas pelo NUGAC em conjunto com o Comitê Gestor do Centro de Convenções.

### **3. DAS PROPOSTAS**

3.1. As propostas deverão atender a todos os critérios constantes na Resolução 062/2021 que trata do Regulamento Interno do Centro de Convenções da UFSM. (DISPONÍVEL [AQUI](#)).

3.2. O NUGAC em conjunto ao Comitê Gestor do Centro de Convenções analisará as propostas recebidas e sugerirá aquelas que melhor atenderem aos objetivos do espaço e que poderão integrar sua programação.

3.3 Após a análise o NUGAC tornará público o resultado da seleção.

3.4 Não serão aceitas propostas de cunho religioso, político partidário, que promovam a discriminação de raça, credo, orientação sexual ou que violem os direitos humanos.

### **4. DISPOSIÇÕES GERAIS**

4.1. À UFSM, por interesse público justificado, é reservado o direito de revogar este edital sem que os participantes tenham direito à reclamação ou indenização.

4.2. Não serão aceitas alterações nas propostas descritas no email de inscrição.

4.3. O ato da inscrição implica a sujeição às condições estabelecidas neste Edital.

4.4. Os casos omissos serão apreciados pelo NUGAC em conjunto ao Comitê Gestor do Centro de Convenções e deliberados em comum acordo com a Pró-Reitoria de Extensão.

4.5. Informações e outros elementos necessários ao perfeito conhecimento deste edital poderão ser obtidas pelo celular/WhatsApp (55) 99155.8263 ou pelo e-mail [centrodeconvencoes@ufsm.br](mailto:centrodeconvencoes@ufsm.br).

Santa Maria, 26 de novembro de 2024.



**UFSM**  
Pró-Reitoria de  
Extensão

**ANEXO I**

**Solicitação de Agendamento do Centro de Convenções da UFSM**

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| <b>Nome do Evento</b>  |                       |  |
| <b>Solicitante:</b>  |                       |  |
| <b>Telefone</b>  |                       |  |
| <b>CNPJ:</b>   |                       |  |
| <b>INSC .ESTADUAL</b>  |                       |  |
| <b>INSC. MUNICIPAL</b>   |                       |  |
| <b>Nome do responsável:</b>  |                       |  |
| <b>CPF</b>   |                       |  |
| <b>Endereço completo com CEP:</b>  |                       |  |
| <b>Categoria:</b> (Palestra, Seminário, Teatro, Show, Stand-up, Cincerto, Espetáculo, etc.)  |                       |  |
| <b>Data inicial:</b>   | <b>Data final:</b>    |  |
| <b>Horário inicial:</b><br><b>Horário para montagem, desmontagem, ensaios, passagem de som, etc.:</b><br><b>Precisa de um dia extra para montagem/desmontagem?</b> | <b>Horário final:</b> |  |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Descrição do evento:</b>   |  |
| <b>Programação do evento:</b> |  |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
| <b>Indicação etária do evento</b>  |  |
| <b>Quantidade de pessoas envolvidas no evento (considerar toda a equipe de produção e artística)</b> |  |
| <b>Público estimado:</b>   |  |
| <b>Informações complementares:</b>   |  |
| <b>Espaços do Teatro que serão utilizados para o evento</b><br><br><b>Anexos:</b>                    | <input type="checkbox"/> Palco<br><input type="checkbox"/> Hall de entrada/Foyer<br><input type="checkbox"/> Hall do Mezanino (2º andar)<br><input type="checkbox"/> Sala Vip<br><input type="checkbox"/> Plateia<br><input type="checkbox"/> Camarins<br><input type="checkbox"/> Sala de ensaios<br><input type="checkbox"/> Todos os ambientes listados |

NUP: 23081.141814/2024-21

Prioridade: Normal

**Homologação de edital**

010 - Organização e Funcionamento

**COMPONENTE**

| Ordem | Descrição              | Nome do arquivo   |
|-------|------------------------|---|
| 1     | Minuta de edital (010) | Edital-087-2024-PRE-Chamada-Publica-para-<br>Locacao-externa-do-Centro-de-Convencoes durante<br>o primeiro semestre de 2025.pdf |

**Assinaturas**

28/11/2024 11:04:19

VERA LUCIA PORTINHO VIANNA (CARGO DE DIRECAO SEM VINCULO (Ativo))  
01.07.06.00.0.0 - COORDENADORIA DE CULTURA E ARTE - CCA-PRE



Código Verificador: 4988396

Código CRC: c50cfac1

Consulte em: <https://portal.ufsm.br/documentos/publico/autenticacao/assinaturas.html>

