

CHAMADA INTERNA Nº071/2024 - IS/UFSM

SELEÇÃO DE BOLSISTA

A Universidade Federal de Santa Maria, por meio da Incubadora Social da Pró-Reitoria de Extensão (IS-UFSM), torna pública a abertura de inscrições para seleção de **BOLSISTA**, acadêmicos de Graduação e Pós-graduação nas áreas de Gestão e/ou Engenharias (ou áreas afins), para auxiliar nas demandas administrativas tais como: auxiliar em atividades administrativas, execução e acompanhamento de cursos; apoio técnico em demandas relacionadas à gestão e comunicação; entre outras.

1. DAS INSCRIÇÕES

1.1 As inscrições dos interessados serão realizadas por meio de formulário eletrônico, disponível no link <https://forms.gle/dXCPdo9ovUL3NDEf7> no período de **18 de setembro a 27 de setembro de 2024**.

1.2 Os documentos a serem enviados para candidatura são:

1.2.1 Ficha de Inscrição preenchida (ANEXO I);

1.2.2 Currículo Lattes completo;

1.2.3 Histórico escolar do curso que está matriculado.

1.3 Será considerada válida apenas a inscrição dos(as) candidatos(as) que atenderem a todos os documentos solicitados nos itens anteriores.

1.4 Para o estudante atuar como bolsista, o mesmo não poderá possuir outra bolsa.

2. DAS ETAPAS DE SELEÇÃO

2.1. A seleção dos candidatos será realizada de acordo com as seguintes etapas:

2.1.1. Envio e recebimento das inscrições;

2.1.2. Análise dos documentos (item 1.2);

2.1.3. Entrevista com os(as) candidatos(as);

2.1.4. Publicação do resultado preliminar;

2.1.5. Envio e análise de recursos;

2.1.6. Publicação do resultado final.

3. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

3.1 A seleção será realizada conforme segue:

3.1.1 Cumprimento dos requisitos dispostos nos itens 1.2.

3.1.2 Análise de currículo e histórico escolar;

3.1.3 Análise dos horários disponíveis para o desenvolvimento das atividades propostas, compatíveis com as demandas da Incubadora Social da UFSM;

3.1.4 Avaliação considerando o currículo e a desenvoltura dos(as) candidatos(as) na entrevista individual.

4. DAS VAGAS

4.1. Poderão participar deste Edital discentes vinculados(as) aos Cursos de Graduação e Pós-graduação nas áreas de Gestão e Engenharias (ou áreas afins), conforme classificação das Áreas do Conhecimento da CAPES.

Vaga	Atividades a serem realizadas	Requisitos
01 vaga para atuação de 20 horas semanais – Frente Conectar - Progridir	<ul style="list-style-type: none">- Auxiliar em atividades administrativas, execução e acompanhamento de cursos;- Apoio técnico em demandas relacionadas à gestão e comunicação;- Acompanhar as inscrições e a frequência dos alunos;- Elaborar documentos e relatórios diversos pertinentes aos Cursos;- Acompanhar o desempenho dos alunos junto aos instrutores;- Elaborar certificados;- Manter contato constante com alunos, instrutores e equipe técnico administrativa dos cursos;- Demais atividades pertinentes para o bom funcionamento dos Cursos, acompanhar visitas técnicas e reuniões quando necessário;- Realizar fotos, vídeos e artes, para divulgação em redes sociais.	<ul style="list-style-type: none">- Ter disponibilidade de 20h presenciais para atuar junto à Incubadora Social;- Estar regularmente matriculado/a em algum na área de Gestão e/ou Engenharias (ou áreas afins).- Ter conhecimento do Pacote Office (Word, Excel, , Power Point);- Capacidade organizacional e boa comunicação.
01 vaga para atuação de 20 horas semanais – Frente Compartilhar Administrativo Hub IS	<ul style="list-style-type: none">- Auxiliar em atividades administrativas da IS, tais como: abertura e acompanhamento de chamados no sistema de serviços do CPD; gestão de materiais/almoço;- Auxiliar na gestão e organização dos espaços colaborativos da IS: sala de corte e costura, coworking, espaço maker; entre outros;- Organização e participação em eventos locais,	<ul style="list-style-type: none">- Ter disponibilidade de 20h presenciais para atuar junto à Incubadora Social;- Estar regularmente matriculado/a em algum na área de Gestão e/ou Engenharias (ou áreas afins).

	regionais e nacionais; - Organização e participação em feiras e exposições;	- Ter conhecimento do Pacote Office (Word, Excel, Power Point); - Capacidade organizacional e boa comunicação.
01 vaga para atuação de 20h semanais – Administrativo Complexo Multicultural Antiga Reitoria	Auxiliar em atividades administrativas da IS, tais como: abertura e acompanhamento de chamados no sistema de serviços do CPD; gestão de materiais/almoxarifado; - Auxiliar na gestão e organização dos espaços; - Organização e participação em eventos.	- Ter disponibilidade de 20h presenciais para atuar junto ao Complexo Multicultural Antiga Reitoria; - Estar regularmente matriculado/a em algum na área de Gestão e/ou Engenharias (ou áreas afins).

5 DA CARGA HORÁRIA

5.1 O(A) bolsista, estudante de graduação e/ou pós-graduação, deverá ter disponibilidade de 20 (vinte) horas semanais, a qual corresponderá à remuneração mensal de R\$500,00 para graduação e R\$750,00 para pós-graduação.

6. DO CRONOGRAMA

Etapa	Período
Inscrições	18 a 27 de setembro de 2024
Divulgação dos selecionados para entrevistas	30 de setembro de 2024
Entrevistas	01 de outubro de 2024
Resultado preliminar	01 de outubro de 2024
Envio de recursos	02 de outubro de 2024
Resultado Final	03 de outubro de 2024

7. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1 Os(as) candidatos(as) selecionados(as) deverão providenciar conta corrente, em seu nome, para fins de recebimento de bolsa mensal.

7.2 Os casos omissos serão resolvidos pela equipe da Incubadora Social da Pró-Reitoria de Extensão.

7.3 A qualquer tempo, a presente chamada poderá ser revogada ou anulada, no todo ou em parte, seja por decisão unilateral da IS-UFSM, seja por motivo de interesse público ou exigência legal, em decisão fundamentada, sem que isso implique direito a indenização ou reclamação de qualquer natureza.

7.4 Outras informações podem ser obtidas pelo e-mail incubadorasocial@ufsm.br.

Santa Maria, 17 de setembro de 2024.

ANEXO I

FICHA DE INSCRIÇÃO CHAMADA INTERNA 71/2024/IS/UFSM

NOME:	
CURSO:	
SEMESTRE:	Nº MATRÍCULA:
RG:	CPF:
POSSUI BENEFÍCIO SOCIOECONÔMICO? () NÃO () SIM	
TRABALHA FORA DA UFSM? () NÃO () SIM	ONDE?
BANCO:	
AGÊNCIA:	CONTA CORRENTE:
ENDEREÇO:	
TELEFONE:	CELULAR:
E-MAIL:	

QUADRO DE HORÁRIOS (Marque os horários disponíveis para a atividade de bolsista = deve somar 20h, preferência 5 turnos)					
Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
<input type="checkbox"/> 07h-08h	<input type="checkbox"/> 07h-08h	<input type="checkbox"/> 07h-08h	<input type="checkbox"/> 07h-08h	<input type="checkbox"/> 07h-08h	<input type="checkbox"/> 07h-08h
<input type="checkbox"/> 08h-09h	<input type="checkbox"/> 08h-09h	<input type="checkbox"/> 08h-09h	<input type="checkbox"/> 08h-09h	<input type="checkbox"/> 08h-09h	<input type="checkbox"/> 08h-09h
<input type="checkbox"/> 09h-10h	<input type="checkbox"/> 09h-10h	<input type="checkbox"/> 09h-10h	<input type="checkbox"/> 09h-10h	<input type="checkbox"/> 09h-10h	<input type="checkbox"/> 09h-10h
<input type="checkbox"/> 10h-11h	<input type="checkbox"/> 10h-11h	<input type="checkbox"/> 10h-11h	<input type="checkbox"/> 10h-11h	<input type="checkbox"/> 10h-11h	<input type="checkbox"/> 10h-11h
<input type="checkbox"/> 11h-12h	<input type="checkbox"/> 11h-12h	<input type="checkbox"/> 11h-12h	<input type="checkbox"/> 11h-12h	<input type="checkbox"/> 11h-12h	<input type="checkbox"/> 11h-12h
<input type="checkbox"/> 12h-13h	<input type="checkbox"/> 12h-13h	<input type="checkbox"/> 12h-13h	<input type="checkbox"/> 12h-13h	<input type="checkbox"/> 12h-13h	<input type="checkbox"/> 12h-13h
<input type="checkbox"/> 13h-14h	<input type="checkbox"/> 13h-14h	<input type="checkbox"/> 13h-14h	<input type="checkbox"/> 13h-14h	<input type="checkbox"/> 13h-14h	<input type="checkbox"/> 13h-14h
<input type="checkbox"/> 14h-15h	<input type="checkbox"/> 14h-15h	<input type="checkbox"/> 14h-15h	<input type="checkbox"/> 14h-15h	<input type="checkbox"/> 14h-15h	<input type="checkbox"/> 14h-15h
<input type="checkbox"/> 15h-16h	<input type="checkbox"/> 15h-16h	<input type="checkbox"/> 15h-16h	<input type="checkbox"/> 15h-16h	<input type="checkbox"/> 15h-16h	<input type="checkbox"/> 15h-16h
<input type="checkbox"/> 16h-17h	<input type="checkbox"/> 16h-17h	<input type="checkbox"/> 16h-17h	<input type="checkbox"/> 16h-17h	<input type="checkbox"/> 16h-17h	<input type="checkbox"/> 16h-17h
<input type="checkbox"/> 17h-18h	<input type="checkbox"/> 17h-18h	<input type="checkbox"/> 17h-18h	<input type="checkbox"/> 17h-18h	<input type="checkbox"/> 17h-18h	<input type="checkbox"/> 17h-18h
<input type="checkbox"/> 18h-19h	<input type="checkbox"/> 18h-19h	<input type="checkbox"/> 18h-19h	<input type="checkbox"/> 18h-19h	<input type="checkbox"/> 18h-19h	<input type="checkbox"/> 18h-19h
<input type="checkbox"/> 19h-20h	<input type="checkbox"/> 19h-20h	<input type="checkbox"/> 19h-20h	<input type="checkbox"/> 19h-20h	<input type="checkbox"/> 19h-20h	<input type="checkbox"/> 19h-20h
<input type="checkbox"/> 20h-21h	<input type="checkbox"/> 20h-21h	<input type="checkbox"/> 20h-21h	<input type="checkbox"/> 20h-21h	<input type="checkbox"/> 20h-21h	<input type="checkbox"/> 20h-21h
<input type="checkbox"/> 21h-22h	<input type="checkbox"/> 21h-22h	<input type="checkbox"/> 21h-22h	<input type="checkbox"/> 21h-22h	<input type="checkbox"/> 21h-22h	<input type="checkbox"/> 21h-22h
<input type="checkbox"/> 22h-23h	<input type="checkbox"/> 22h-23h	<input type="checkbox"/> 22h-23h	<input type="checkbox"/> 22h-23h	<input type="checkbox"/> 22h-23h	<input type="checkbox"/> 22h-23h
<input type="checkbox"/> 23h-24h	<input type="checkbox"/> 23h-24h	<input type="checkbox"/> 23h-24h	<input type="checkbox"/> 23h-24h	<input type="checkbox"/> 23h-24h	<input type="checkbox"/> 23h-24h

Data da inscrição: /...../.....	Assinatura do Aluno (pode ser digitalizada):
---	--

NUP: 23081.113376/2024-10

Prioridade: Normal

Homologação de edital

010 - Organização e Funcionamento

COMPONENTE

Ordem	Descrição	Nome do arquivo
1	Edital de seleção pública (021.2)	Edital 71.2024 - Seleção de Bolsista IS.pdf

Assinaturas

17/09/2024 14:52:20

NATHÁLIA RIGUI TRINDADE (Chefe (Substituto))
01.07.05.03.0.0 - INCUBADORA SOCIAL - IS-UFSM

18/09/2024 09:57:19

VICTOR DE CARLI LOPES (Coordenador(a))
01.07.05.00.0.0 - COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO REGIONAL E CIDADANIA - CODERC-PRE



Código Verificador: 4680240

Código CRC: 254d00c8

Consulte em: <https://portal.ufsm.br/documentos/publico/autenticacao/assinaturas.html>

