



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA**  
**PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA**  
**COORDENADORIA DE PESQUISA**  
**Edital 029/2024**

A Pró-Reitoria de Pós-graduação e Pesquisa da Universidade Federal de Santa Maria torna público o presente edital para selecionar estudantes, regularmente matriculados nesta Universidade, para atuarem como "monitores" na 39ª Jornada Acadêmica Integrada da UFSM.

## **1. ATRIBUIÇÕES E PERÍODOS DE ATUAÇÃO DOS MONITORES**

Os alunos selecionados atuarão como monitores em funções definidas pela Comissão Organizadora, as quais são os que seguem:

### **1.1. Monitores de apresentação em Módulo Oral**

Estudante que acompanha as apresentações orais, abrindo e fechando as salas e dando apoio aos apresentadores na utilização do equipamento audiovisual (computador e projetor) e ao Coordenador de Sala e Avaliador na organização da sessão de apresentação.

Dias 25 a 29 de novembro, das 9:45 às 12:15; dias 26 e 28 de novembro, das 15:45 às 18:15; e no dia 27 de novembro das 20:15 às 22:45. As atividades ocorrem nas salas do CCSH e CCR com apresentação oral de trabalhos. A sala específica de cada monitor será designada após a seleção.

Também devem estar disponíveis no turno da manhã do dia 22 de novembro para treinamento preparatório e organização dos espaços do Centro de Convenções, CCSH e CCR.

## **1.2. Monitores de apresentação em Módulo Banner**

Estudante que acompanha as apresentações de pôsteres, auxiliando na organização do espaço e dando apoio aos apresentadores na fixação e remoção dos banners nas estruturas e aos avaliadores.

Dias 26, 28 e 29 de novembro, das 7:45 às 10:15; dias 25 a 29 de outubro das 13:15 às 15:45, e dia 27 de outubro das 18:45 às 20:45. As atividades ocorrem no hall e mezanino do Centro de Convenções da UFSM.

Também devem estar disponíveis no turno da manhã do dia 22 de novembro para treinamento preparatório e organização dos espaços do Centro de Convenções, CCSH e CCR.

## **1.3. Monitores de apoio à Comissão Organizadora**

Estudante que atua no apoio das ações junto à coordenação do evento na organização das atividades da JAI em diversas demandas ao longo dos dias 25 a 29 de novembro de 2024. Devem ficar disponíveis durante todos os dias do evento entre 7:45 e 12:15 e 13:15 e 18:15 e, adicionalmente das 18:45 às 22:45 no dia 27 de novembro. O local de atuação e cada atividade serão designadas pela Comissão Organizadora ao longo do evento.

Também devem estar disponíveis no turno da manhã do dia 22 de novembro para treinamento preparatório e organização dos espaços do Centro de Convenções, CCSH e CCR.

## **1.4. Monitor(a) de apoio ao *VI Symposium of Academic Exchange (SAE)* e Simpósio de Intercâmbio Acadêmico (SAI) 2024 (evento satélite da 39ª JAI)**

Estudante de graduação em Letras Inglês e Literaturas de Língua Inglesa da UFSM (em andamento) para atuar em apoio às ações da coordenação do evento no período de novembro e dezembro de 2024 (12 horas semanais). As atividades incluem atendimento às pessoas inscritas, organização dos locais do evento, revisão dos *abstracts* para os *Proceedings* do VI SAE, apoio à Comissão Julgadora do SAE, produção e revisão de materiais de divulgação e produção de certificados. Critérios de seleção: 1) disponibilidade para atuação presencial nos dias e horários do [evento](#); 2) vínculo em projeto de ensino, pesquisa ou extensão lotado/vinculado ao Departamento de Letras

Estrangeiras Modernas; experiência com ensino de inglês como língua adicional em projetos do DLEM (preferencialmente).

## 2. VAGAS

Os alunos interessados em atuar como “monitores” da JAI deverão se inscrever nas vagas conforme quadro de vagas abaixo.

### VAGAS MONITORES 39ª JAI

<b>Categoria</b>	<b>Tipo de atuação</b>	<b>nº vagas</b>	<b>Valor gratificação (R\$)</b>
1.1	Monitores de apresentação em <b>Módulo Oral</b>	55	250,00
1.2	Monitores de apresentação em <b>Módulo Banner</b>	14	250,00
1.3	Monitores de Apoio a <b>Comissão Organizadora</b>	15	500,00
1.4	Monitor(a) de apoio ao <i>VI Symposium of Academic Exchange (SAE)</i>	01	2x 500,00

Todos os monitores das **categorias 1.1 a 1.3** selecionados deverão estar presentes na reunião preparatória no dia 22 de novembro a fim de receberem orientações sobre a sua atuação na 39ª JAI.

**O aluno que não se fizer presente em qualquer das atividades a ele designada durante a JAI estará automaticamente removido da lista de monitores e a PRPGP poderá convocar suplentes às vagas disponíveis.**

## 3. CERTIFICAÇÃO

Os alunos selecionados terão direito à certificado de atuação como “Monitores da 39ª Jornada Acadêmica Integrada da UFSM” com a carga horária cumprida no evento, desde que tenha completado todo o tempo previsto. **O aluno que não se fizer presente em qualquer das atividades a ele designada durante a JAI estará automaticamente removido da lista de monitores e não terá direito a ao recebimento do certificado.**

## 4. GRATIFICAÇÃO

Aos monitores que efetivamente cumprirem integralmente com as atividades previstas

será pago o valor estabelecido para cada demanda do Item 2 na forma de auxílio financeiro ao estudante no início do mês de dezembro de 2024, após o devido registro da participação de cada aluno na 39ª JAI. **O aluno que não se fizer presente em qualquer das atividades a ele designada durante a JAI estará automaticamente removido da lista de monitores e não terá direito a ao recebimento da gratificação.** A PRPGP se exime do compromisso de pagamento no prazo estabelecido caso houver corte de recursos em funções de restrições orçamentárias por parte da UFSM ou da União.

## 5. INSCRIÇÕES

Os alunos interessados deverão, até às 23:59 do dia 13 de novembro de 2024, efetuar inscrição mediante preenchimento do formulário eletrônico no link:

**Link do formulário de inscrição categoria 1.1 a 1.3 - Monitores de apresentação em Módulo Oral, Banner e Apoio à Comissão Organizadora:**

<https://forms.gle/VCgpGKSSYcVTWAeX8>

**Link do formulário de inscrição categoria 1.4 - Monitor(a) de apoio ao VI Symposium of Academic Exchange (SAE):**

<https://forms.gle/MLkSmPHQYJixDQPz5>

Após o preenchimento, clique em “ENVIAR” no final da página. Vais receber a informação de “Respostas enviadas com sucesso”. Basta fechar o formulário e também receberá uma confirmação no e-mail ao qual você estava logado.

Será possível a inscrição em apenas uma das funções previstas no Item 1. No caso de inscrições em mais do que uma função, ambas serão desconsideradas. Caso haja mais do que um registro de inscrição na mesma função dentro do prazo de inscrições, apenas o último será considerado.

## 6. SELEÇÃO

A seleção dos candidatos inscritos **nas categorias 1.1 a 1.3** será baseada na seguinte ordem de prioridade:

- morador da casa de estudante da UFSM;
- detentor de BSE;

- ordem de envio da inscrição.

A seleção dos candidatos inscritos **na categoria 1.4** será baseada na análise da documentação apresentada na inscrição.

O NGIC/PRPGP publicará o resultado desta seleção até o dia 18 de novembro, em [www.ufsm.br/prpgp](http://www.ufsm.br/prpgp), notificando os selecionados por e-mail contendo as demais informações para a reunião de planejamento no dia 22 de novembro.

Santa Maria, 07 de novembro de 2024.

---

Profa. Cristina Wayne Nogueira  
Pró-Reitora de Pós-Graduação e Pesquisa

---

Prof. Leandro Souza da Silva  
Coordenador de Pesquisa