

Como e onde informar a capacitação do responsável e dos integrantes da equipe no Sistema Ceuaonline

Na primeira página do Formulário 1/4 são apresentados os dados do responsável pela proposta (servidor da UFSM), o título e a finalidade da proposta.

Formulário (ENVOLVENDO ANIMAIS) ▾ ORIENTAÇÕES MEMBROS CONTATO TUTORIAIS ▾ ÁREA I

SUBMISSÃO DE PROPOSTA ENVOLVENDO ANIMAIS DE EXPERIMENTAÇÃO - FORMULÁRIO 1/4

Tipo: Informe o tipo de proposta ▾

CPF: CPF do pesquisador responsável Finalidade: Informe a finalidade desta proposta ▾

Título da proposta (Português): Informe o título da proposta que está sendo submetida para análise da CEUA

Título da proposta (Inglês): Informe o título em inglês da proposta que está sendo submetida para análise da CEUA

Título Público (Português): Informe o título da proposta que está sendo submetida para análise da CEUA

Responsável: Nome do servidor responsável da proposta que está sendo submetida à CEUA

Celular: Número do celular do responsável e-mail: E-mail do responsável

CV. lattes: Link do currículo lattes do responsável

Área: Selecione a área de origem da proposta ▾ Campus: Selecione o campus de origem da proposta ▾

Experiência: Informe se possui experiência prévia ▾ tempo Treinamento: Informe se possui treinamento para uso de animais ▾ tempo

Vínculo: Selecione o tipo de vínculo institucional do pesquisador responsável ▾

Obj Acad.: Selecione o objetivo acadêmico desta proposta ▾ Patente: Informe se há intenção de obter patente para esta proposta ▾

Grande área: ...Selecione uma área ▾ Especificar: ...Selecione uma sub-área ▾

Financiador: Informe o tipo de financiamento ▾ Especificar: Informe o financiador

Resp. depto: Nome do chefe de departamento e-mail: E-mail do chefe de departamento

SALVAR

EQUIPE

Capacitação dos integrantes da equipe

Depois de preencher e salvar o Formulário 1/4, é preciso incluir todos os pesquisadores que fazem parte da equipe. Para cada integrante da equipe a ser cadastrado, um clique deve ser dado na imagem indicada com EQUIPE.

EXCLUIR INTEGRANTE

e-mail: Informe o e-mail do integrante da eqi Telefone: Informe o nº do telefone do integrant

Nome: Informe o nome do integrante da equipe

Instituição: Informe a qual instituição ele pertenc Nivel: Informe a maior titulação do integrante

Vínculo: Informe o tipo de vínculo deste integrante com a instituição ▾

Experiência: Informe se possui experiência prévia ▾ tempo Treinamento: Informe se possui treinamento com animais ▾ tempo

Cv. Lattes: Cole o link do currículo lattes do integrante da equipe

Departamento: Informe o curso/setor/unidade/laboratório de origem deste integrante da equipe Função: Informe a função que este integrante irá desempenhar nesta proposta ▾

Atuação: Informe qual(is) será(ão) as atuações deste integrante na execução desta proposta ▾ +

Atuação: Podem ser indicadas mais de uma atuação, basta clicar no ícone + da bolinha verde ▾ x

Atuação: ▾

Técnica: Informar se serão executados procedimentos ou técnicas específicas por este integrante

Sobre a técnica: Informe o nome da(s) técnica(s) e/ou procedimento(s) experimental(is) que serão realizados nesta proposta por este integrante da equipe e que demandam de treinamento específico.

ADICIONAR NOVO DOCUMENTO: +

Arquivo Adicionar todos os comprovantes de capacitação em ética e prática e de treinamento específico x

Arquivo x

Anotações: Para os integrantes que não terão contato com os animais, informar quais as atividades serão realizadas por eles.

SALVAR

PRÓXIMO

EQUIPE

Os seguintes campos devem ser devidamente preenchidos de acordo com a atuação de cada integrante da equipe.

Atuação: listar as co-responsabilidades deste integrante da proposta. Devem ser indicadas todas as atividades que serão realizadas por este integrante, para isso, basta clicar no **botão verde +**.

Os seguintes tipos de atividades estão disponíveis para serem selecionadas no sistema Ceuaonline:

Integrante sem atuação direta com os animais
Co-responsável pela avaliação dos animais (Método não invasivo)
Co-responsável pela captura
Co-responsável pela contenção
Co-responsável pela manutenção dos animais
Co-responsável pela sedação
Co-responsável pelo transporte dos animais
Co-responsável pela extração de material (Método não invasivo)
Co-responsável pela extração de material (Método invasivo)
Co-responsável pela análise do material ou dados
Co-responsável pela administração de drogas, produtos ou uso de outros dispositivos
Co-responsável pelo procedimento cirúrgico
Co-responsável pela eutanásia
Co-responsável pelo descarte dos animais

Técnica:

- para os integrantes da proposta que **terão contato com os animais**, deve-se selecionar a opção "Os procedimentos/técnicas adotadas DEMANDAM capacitação ou treinamento específico". Neste caso, serão abertos os campos 'Sobre a técnica' e 'ADICIONAR NOVO DOCUMENTO'.

Sobre a técnica: deve-se citar os nomes das técnicas e/ou dos procedimentos que serão realizados nos animais por este integrante e que demandam capacitação técnica ou treinamento específico.

ADICIONAR NOVO DOCUMENTO: anexar os respectivos comprovante da capacitação em ética e prática e de treinamento específico. Para anexar mais documentos, clicar no **botão verde +**.

Os seguintes documentos estão disponíveis para seleção no sistema Ceuaonline:

Certificado de curso de capacitação
Certificado de treinamento
Autodeclaração de experiência profissional
Cópia do Registro de Classe (ex: CRMV, CRBio, CRF, etc)
Diploma de graduação em Med. Vet.
Comprovante de titulação acadêmica
Currículo lattes
Diploma de graduação em Zootecnia
Diploma de graduação em Ciências Biológicas
Declaração de treinamento
Certificado de curso de capacitação em ética
Certificado de curso de capacitação em prática
Certificado de curso de capacitação em ética e prática
Histórico escolar de disciplina acadêmica
Ementa de disciplina acadêmica

- para os integrantes da proposta que **não terão contato com os animais**, deve-se selecionar a opção "Os procedimentos/técnicas adotadas NÃO DEMANDAM capacitação ou treinamento específico".

Anotações: para os integrantes que não terão contato com os animais, informar neste campo as atividades que serão realizadas por eles. Pode-se também incluir informações complementares.

Capacitação do responsável

Depois de preencher e salvar o Formulário 1/4, será necessário apresentar, no Formulário 2/4, as informações quanto aos procedimentos/técnicas a serem realizadas nesta proposta e os comprovantes de capacitação em ética e prática e de treinamento específico do pesquisador responsável.

Cronograma: Início: mm/aaaa Término: mm/aa

Instituição:

Resumo:

Objetivos:

Relevância:

Delineamento:


Procedimento:

Uso da espécie:

Mét. Alternativo:

Sobre os 3Rs:

P. Final Humanitário:

OGM: 

Destinação:

Info. complet.:

Técnica:

Sobre a técnica:

ADICIONAR DOCUMENTO DO PESQUISADOR RESPONSÁVEL:

Adicionar os comprovantes de capacitação em ética e prática e de treinamento específico do responsável pela proposta

ANTERIOR SALVAR

Valem as mesmas orientações apresentadas no item “Capacitação dos integrantes da equipe”.

ATENÇÃO: Os comprovantes devem ser apresentados nos Formulários 1/4 ou 2/4 e não no Formulário 4/4, onde são anexados os demais documentos obrigatórios.