# Procedimentos e Rotinas Administrativas de Cursos de Pós-Graduação

# TÓPICO 03 PORTAL DO PLANO DE ESTUDOS E DEFESA 3.6 Atestado da Banca Examinadora

\*Documento atualizado para 2023

**Instrutores:** 

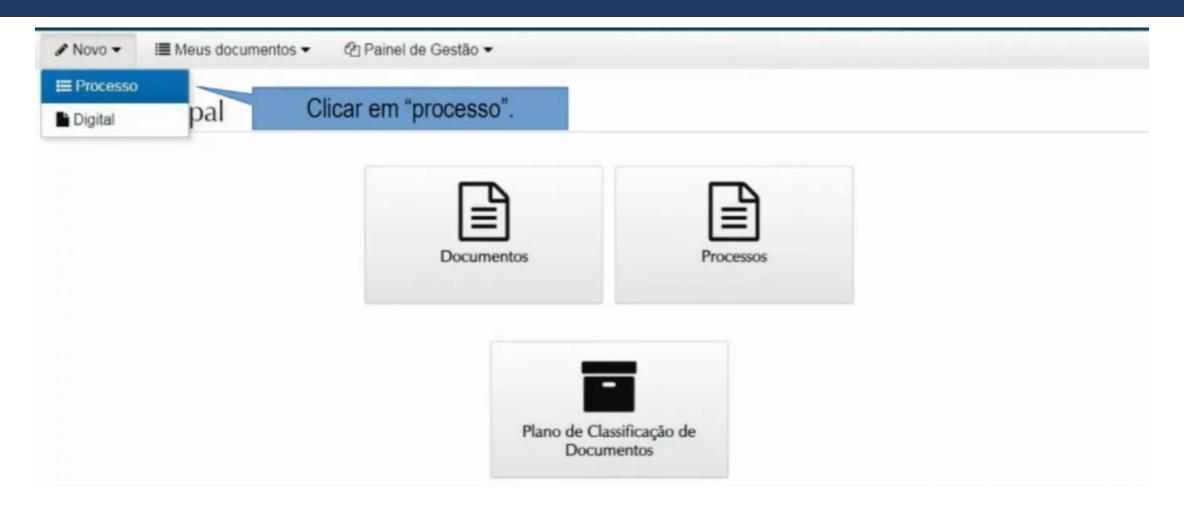
**George Iop Rodrigues** 

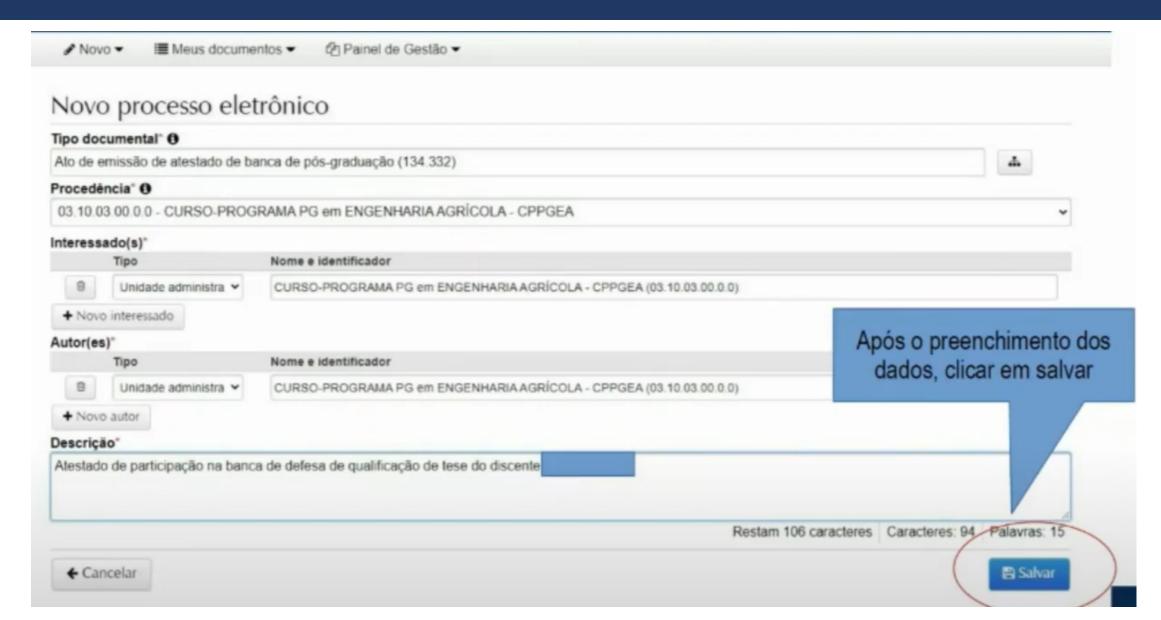
Vídeo: Luciana Nunes de Oliveira

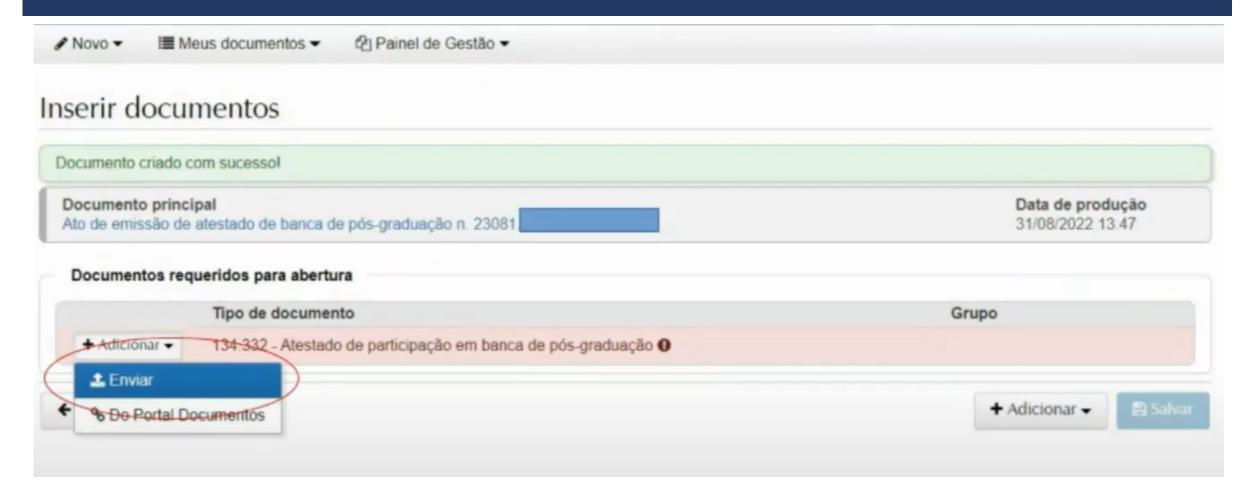
Emissão de atestado de participação em Banca Examinadora

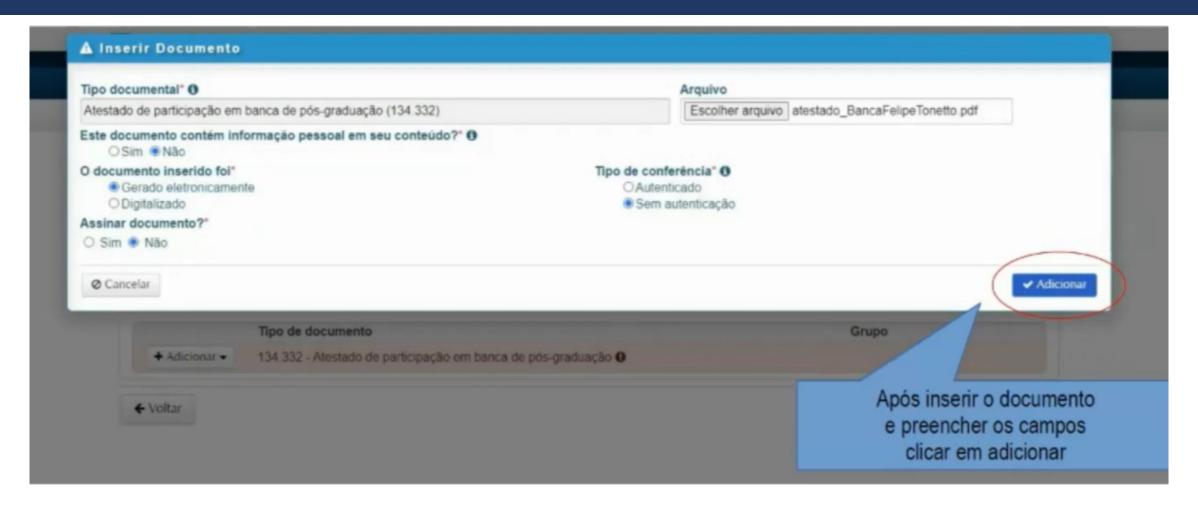
1) Acessar o <u>Portal de Documentos da UFSM</u> e fazer login

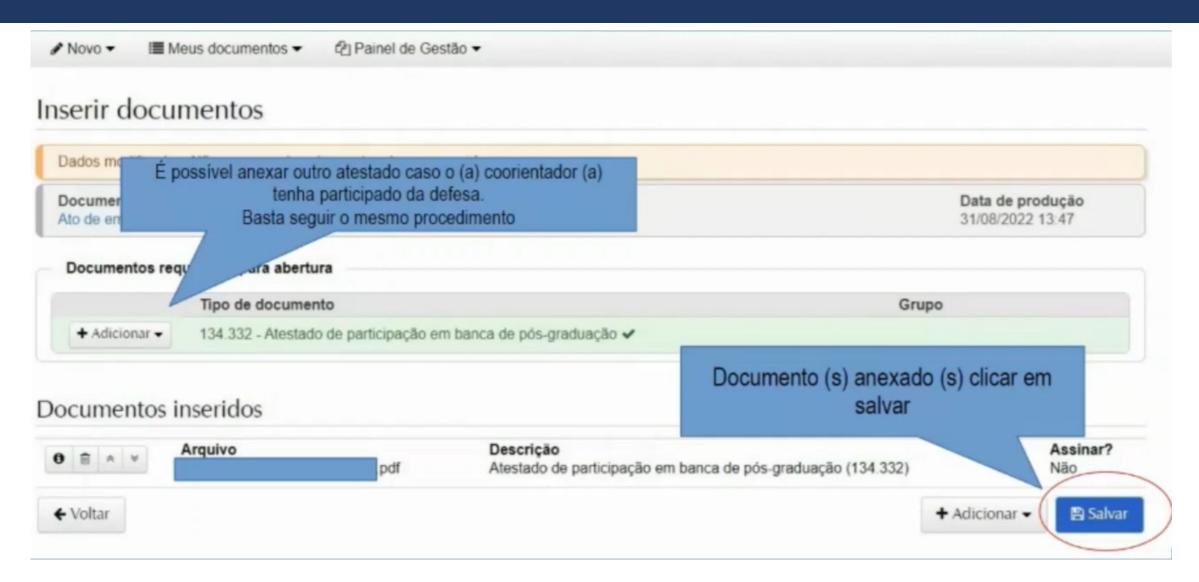


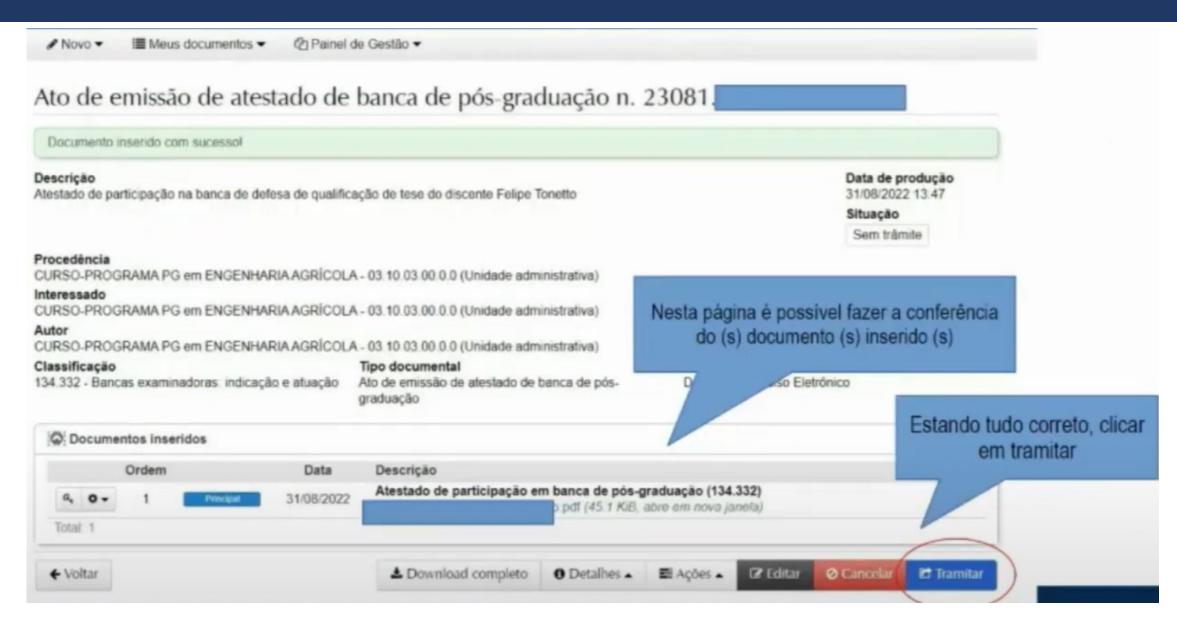


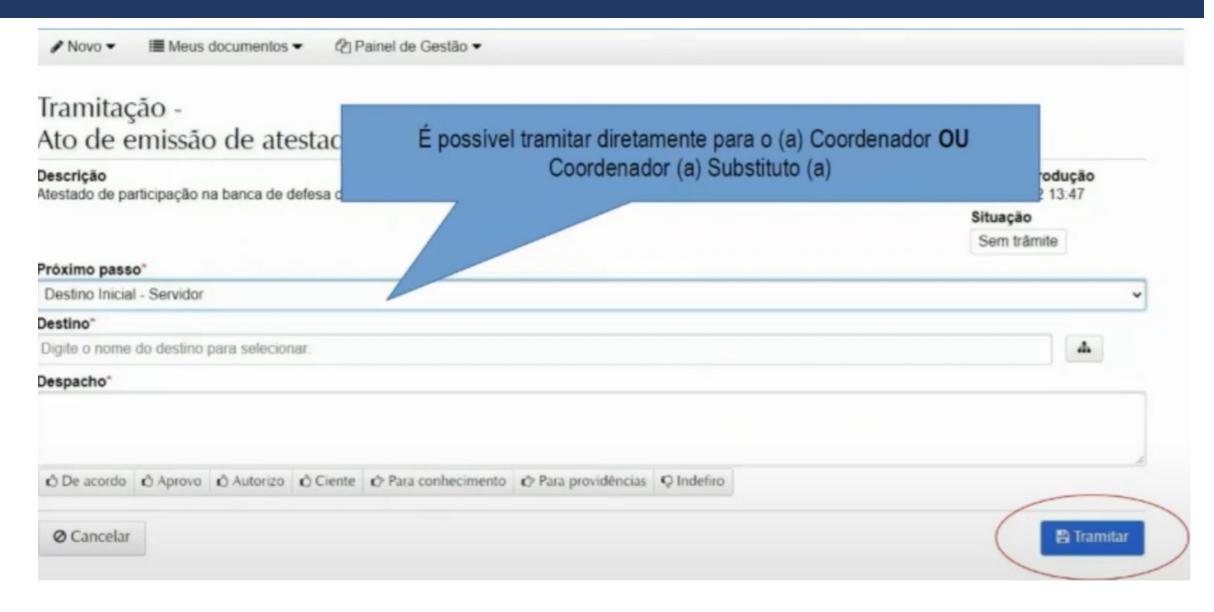


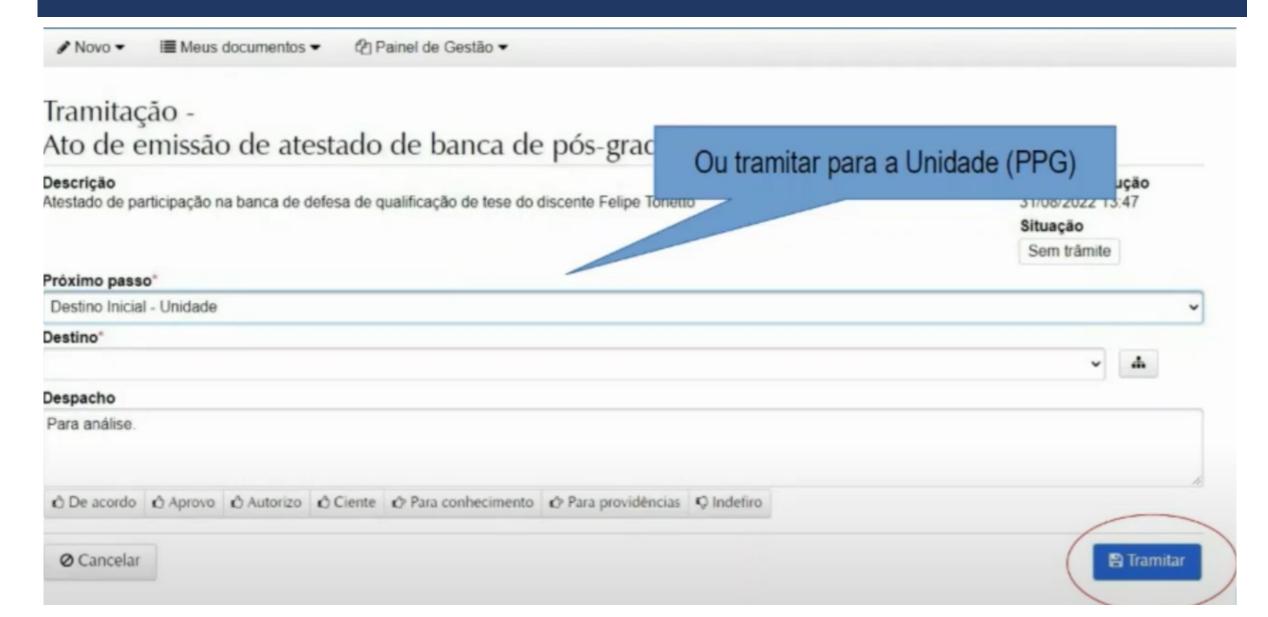




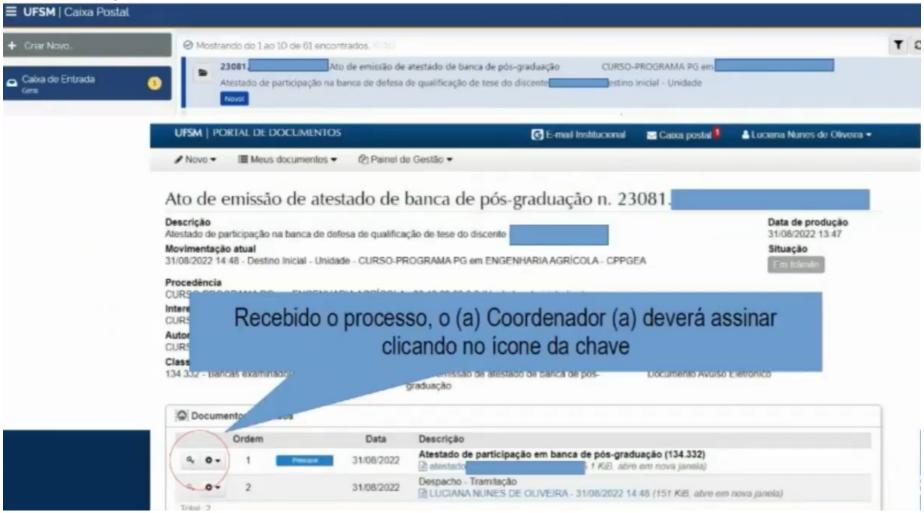


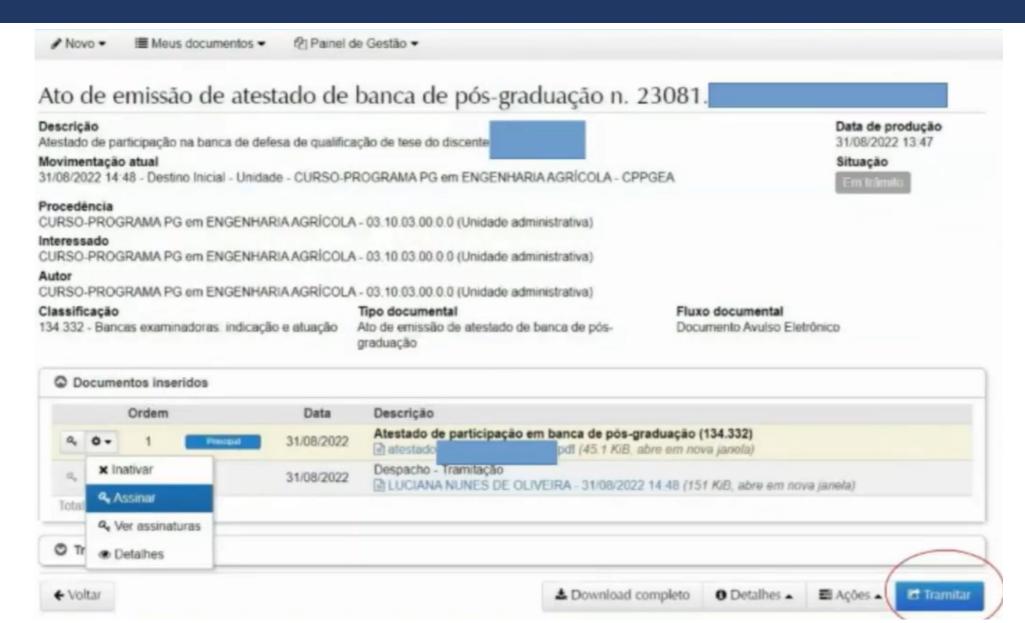


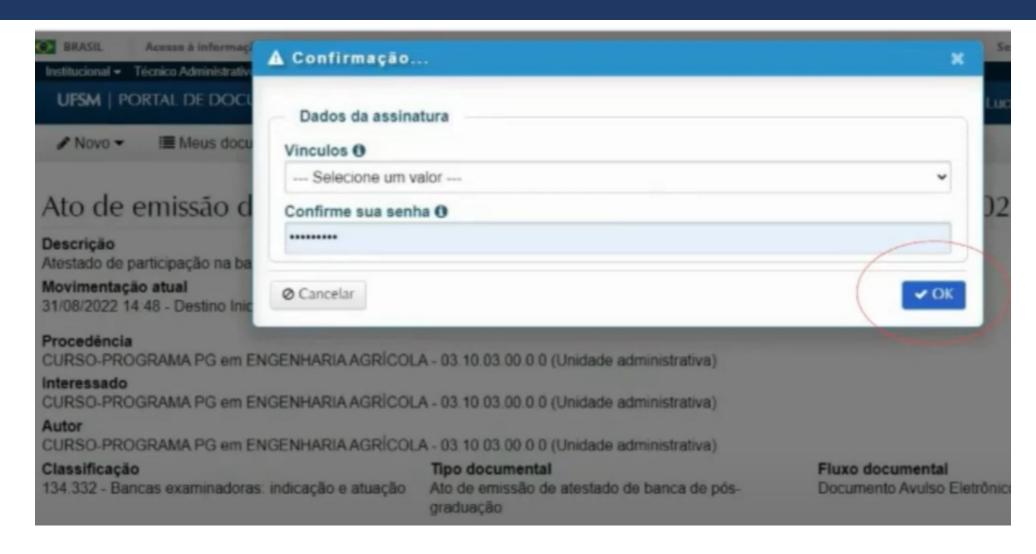




Tramitado o processo, ele estará na caixa postal da Coordenação ou então do Coordenador(a) para assinatura

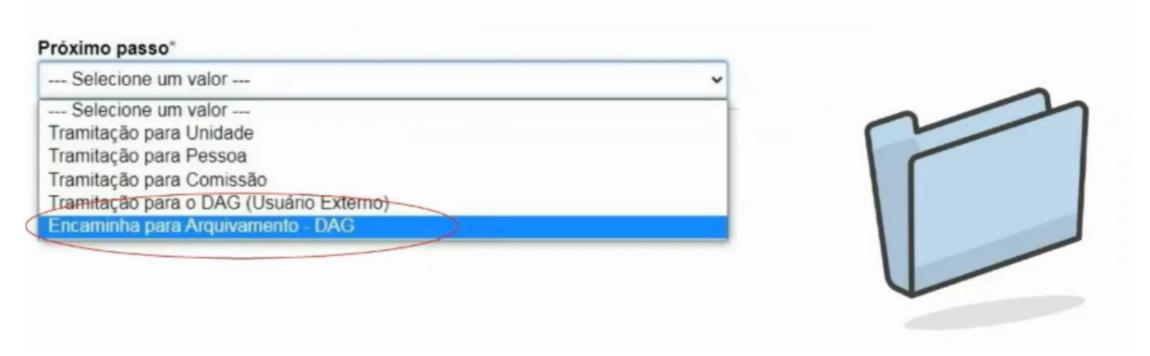






Assinado o documento, o(a) Coordenador(a) deverá tramitar para a Secretaria Unificada, para que este setor repasse o documento ao(à) Presidente da Banca por e-mail (que procederá com o envio aos membros da Banca Examinadora).

Em seguida, a Secretaria Unificada deverá arquivar o PEN.



Dúvidas podem ser encaminhadas para o e-mail:

academico.prpgp@ufsm.br