|  |
| --- |
| **FORMULÁRIO**  **DEMANDA PRÓ-REPAROS 2023 – PRPGP/UFSM** |
|  |
| PPG solicitante: |
| Coordenador do PPG: |
| Telefone: |
| E-mail(s): |
|  |
| **Nome / Descrição do(s) equipamento(s):** |
|  |
| **Equipamento 01** |
| Nome equipamento: |
| Nº Patrimônio: |
| Descrição: |
| Localização (Centro de Ensino/sala/prédio): |
| Laboratório: |
| Nº do principal Projeto de Pesquisa que o equipamento está inserido ou é utilizado (discriminado no projeto o cronograma e a necessidade do conserto): |
| Responsável pelo equipamento: |
| Descrição do Reparo a ser realizado: |
| Custo do Reparo (em reais): |
| Breve descrição de sua utilização multiusuária (máximo 10 linhas): |
| Assinale a opção para aquisição do serviço (*preenchimento obrigatório*):  ( ) Registro de Preços (Nº da solicitação de licitação no SIE/DEMAPA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).  ( ) Inexigibilidade via exclusividade\* (anexar Carta de Exclusividade e o orçamento).  ( ) Dispensa de Licitação via 3 orçamentos\* (anexar os 3 orçamentos e o cronograma do conserto constante do projeto de pesquisa).  *(\*Atentar para a documentação padrão para o devido enquadramento, conforme instruções DEMAPA)*  *(\**[***https://www.ufsm.br/orgaos-executivos/demapa/orientacoes/***](https://www.ufsm.br/orgaos-executivos/demapa/orientacoes/)*)* |
|  |
| **Equipamento 02** |
| Nome equipamento: |
| Nº Patrimônio: |
| Descrição: |
| Localização (Centro de Ensino/sala/prédio): |
| Laboratório: |
| Nº do principal Projeto de Pesquisa que o equipamento está inserido ou é utilizado (discriminado no projeto o cronograma e a necessidade do conserto): |
| Responsável pelo equipamento: |
| Descrição do Reparo a ser realizado: |
| Custo do Reparo (em reais): |
| Breve descrição de sua utilização multiusuária (máximo 10 linhas): |
| Assinale a opção para aquisição do serviço (*preenchimento obrigatório*):  ( ) Registro de Preços (Nº da solicitação de licitação no SIE/DEMAPA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).  ( ) Dispensa de Licitação/Inexigibilidade via exclusividade\* (anexar Carta de Exclusividade e o orçamento).  ( ) Dispensa de Licitação via 3 orçamentos\* (anexar os 3 orçamentos e o cronograma do conserto constante do projeto de pesquisa).  *(\*Atentar para a documentação padrão para o devido enquadramento, conforme instruções DEMAPA)*  *(\**[***https://www.ufsm.br/orgaos-executivos/demapa/orientacoes/***](https://www.ufsm.br/orgaos-executivos/demapa/orientacoes/)*)* |
|  |
| **Equipamento 03, 04 ...** |
| *\*\*\*Havendo outros equipamentos para manutenção, copiar formulário acima.* |