



Ministério da Educação
Universidade Federal de Santa Maria
Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa - PRPGP

EDITAL DE SELEÇÃO PRPGP/UFSM N. 039/2022, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2022

Processo Seletivo para ingresso nos cursos de Especialização à distância – UAB

ORIENTAÇÕES PARA CONFIRMAÇÃO DE VAGA E MATRÍCULA

A Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa (PRPGP) torna pública as **ORIENTAÇÕES PARA CONFIRMAÇÃO DE VAGA E MATRÍCULA** referentes à seleção de Cursos de Pós-Graduação, em nível Especialização EAD, para ingresso no 1º semestre letivo de 2023.

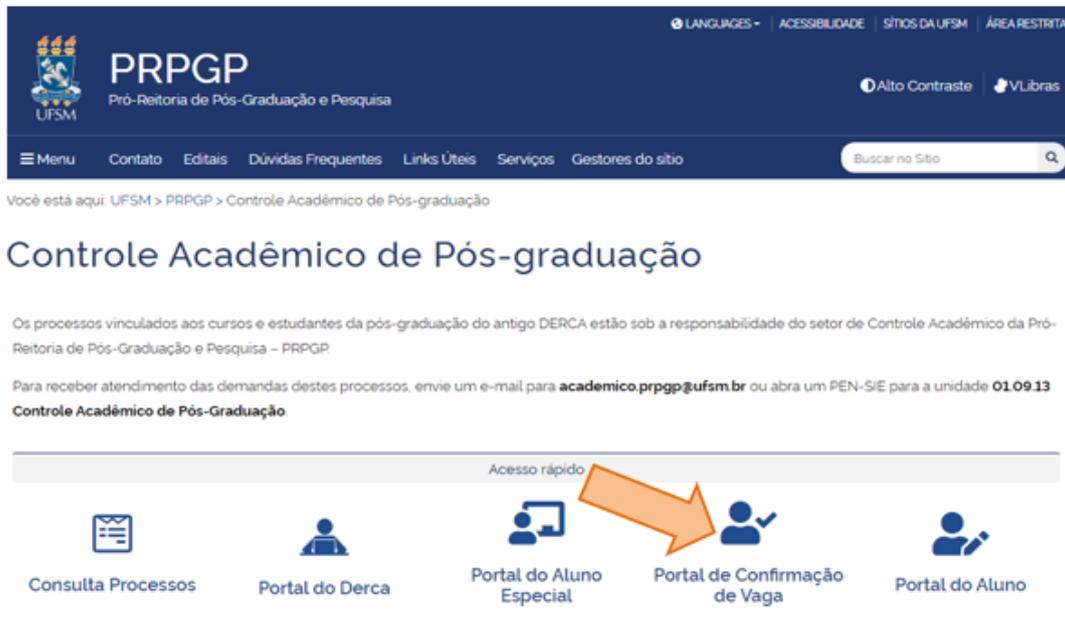
1. CRONOGRAMA

DATA	EVENTO
13 de fevereiro de 2023	Publicação das orientações para confirmação de vaga.
14 a 16 de fevereiro de 2023	Período para os candidatos solicitarem a confirmação de vaga via <i>web</i>, pela página da PRPGP (Obrigatório para todos os candidatos classificados). https://www.ufsm.br/pro-reitorias/prpgp/controle-academico-de-pos-graduacao/
23 a 24 de fevereiro de 2023	Matrícula em disciplinas a ser realizada pelo Portal do Aluno
23 de fevereiro de 2023	Data prevista para o início da publicação da chamada dos(as) candidatos classificados(as) como suplentes.



2. SOLICITAÇÃO DE CONFIRMAÇÃO DE VAGA E ENVIO DE DOCUMENTOS VIA WEB

Para entrar no sistema de confirmação de vaga, o candidato deve acessar a página do Controle Acadêmico de Pós-Graduação da PRPGP no Link de acesso: (<https://www.ufsm.br/pro-reitorias/prpgp/controle-academico-de-pos-graduacao>) e clicar no ícone “Portal de Confirmação de Vaga”, conforme mostrado na imagem a seguir:



Após clicar no local indicado, o candidato deverá selecionar o concurso relacionado ao Edital N° 039/2022, inserir o **CPF ou Passaporte (se estrangeiro)** e a **data de nascimento**. Caso o candidato tenha mais de uma inscrição homologada, deverá inserir o respectivo **número de inscrição** de 4 dígitos no qual foi classificado no curso e proceder à solicitação de confirmação de vaga preenchendo todos os campos.

Dentro do sistema de confirmação de vaga, o candidato preencherá os dados e anexará a documentação exigida, conforme orientações do item 4 do EDITAL PRPGP/UFSM N. 039/2022, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2022.

Anexar documentação exigida

Instruções

- Os documentos devem ser inseridos conforme orientação do edital. Alguns tipos de documentos possuem diversas opções, mas basta escolher uma.
- Os arquivos devem ter, no máximo, 25mb cada. Alguns deles devem estar em formato PDF.
- Atente para a qualidade/legibilidade dos arquivos enviados.
- Se for necessário trocar o arquivo anexado, utilize o botão "borracha" (🗑).
- Caso precise adicionar mais de um arquivo de um mesmo tipo, utilize o ícone "mais" (+).

Anexar documentos

<input data-bbox="252 510 284 555" type="button" value="+"/>	1. Identificação (apenas pdf)* <i>clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo</i>
	--- Selecione um valor --- <input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado
<input data-bbox="252 600 284 645" type="button" value="+"/>	2. Cadastro de pessoas físicas - CPF (apenas pdf)* <i>clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo</i>
	--- Selecione um valor --- <input type="button" value="CPF.pdf"/>
<input data-bbox="252 689 284 734" type="button" value="+"/>	3. Certidões (apenas pdf)* <i>clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo</i>
	--- Selecione um valor --- <input type="button" value="Certidão de Nascimento.pdf"/>
<input data-bbox="252 779 284 824" type="button" value="+"/>	4. Comprovante de Titulação de Graduação (apenas pdf) <i>clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo</i>
<input data-bbox="252 824 284 869" type="button" value="🗑"/>	--- Selecione um valor --- <input type="button" value="1.5.1.2 Diploma Graduação.pdf"/>
<input data-bbox="252 869 284 913" type="button" value="+"/>	5. Comprovante de Titulação Especialização (apenas pdf) <i>clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo</i>
<input data-bbox="252 913 284 958" type="button" value="+"/>	6. Comprovante de Titulação de Mestrado (apenas pdf) <i>clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo</i>

ATENÇÃO: O comprovante de titulação exigido para ingresso nos cursos deve seguir conforme consta nos itens 4.3.1.5 a 4.5 do respectivo edital:

4.3.1.5 Comprovante de titulação de Graduação: quando a titulação mínima obrigatória para ingresso no curso for em nível de Graduação, deve ser enviado o Diploma (frente e verso) de Graduação ou Curso Superior ou, na ausência deste, o Certificado de Conclusão de Curso emitido pelo Departamento responsável de cada IES;

4.4 O(A) candidato(a) classificado(a) que não efetivar a confirmação de vaga ou não enviar os documentos necessários à confirmação de vaga, perderá a vaga, sendo convocado o(a) candidato(a) imediatamente classificado(a) como suplente, se houver.

4.5 O(A) candidato(a) classificado que confirmar a vaga e não enviar o Diploma (frente e verso), ou seja, que entregou o Certificado de conclusão de curso ou ata de defesa, deverá entregar a cópia do Diploma de graduação (frente e verso, de acordo com a titulação mínima solicitada pelo curso matriculado), até o final do primeiro semestre letivo de ingresso no curso.

4.5.1 O não atendimento ao disposto neste item acarretará no bloqueio da matrícula para o segundo semestre letivo do curso. A regularização da matrícula deverá ser feita até o fim da semana de reajuste, conforme Calendário Acadêmico da UFSM, sob pena de desligamento do Curso.

A solicitação de Confirmação de Vaga pela web é a única forma de manifestar o interesse na vaga no Curso de aprovação. O candidato que não solicitar a confirmação de vaga no período estipulado no



Ministério da Educação
Universidade Federal de Santa Maria
Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa - PRPGP

cronograma e/ou que não complementar a documentação conforme as orientações, se for o caso, perde o direito à vaga.

Toda a comunicação entre a PRPGP, os cursos e os candidatos se dá por e-mail e o candidato deve se certificar de que informou o endereço correto.

A confirmação de vaga fora de prazo poderá ser realizada, a critério do curso, se e somente se, houver vagas não preenchidas após a chamada de todos os(as) candidatos(as) classificados e suplentes.

3. MATRÍCULA EM DISCIPLINAS

A matrícula em disciplinas dos(as) candidatos(as) classificados(as) que confirmaram a vaga poderá ser feita pelo **Portal do Aluno** no período **23 a 24 de fevereiro de 2023**, com as orientações e procedimentos sendo realizadas diretamente pelos cursos.

A matrícula em disciplinas dos casos de confirmação de vaga fora de prazo poderá ser realizada posteriormente pela Coordenação do Curso junto ao setor de registro, desde que seja garantido o aproveitamento e participação efetiva nas disciplinas do semestre letivo vigente.

As formas de contato com os cursos estão nos editais específicos vinculados ao Edital.

Santa Maria, 13 de fevereiro de 2023.

CRISTINA WAYNE NOGUEIRA

Pró-Reitora da Pró-Reitoria de Pós-graduação e Pesquisa