



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA - PRPGP

CONVOCAÇÃO DE SUPLENTE E ORIENTAÇÕES PARA CONFIRMAÇÃO DE VAGA E MATRÍCULA

SELEÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO

Edital 001/2021 PRPGP

A Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa torna públicas a CONVOCAÇÃO DE SUPLENTE e as ORIENTAÇÕES PARA CONFIRMAÇÃO DE VAGA E MATRÍCULA referentes à seleção de Cursos de Pós-Graduação para ingresso no 1º semestre letivo de 2021.

1 CRONOGRAMA

DATA	EVENTO
15 de março de 2021	Publicação da convocação de suplentes e orientações para confirmação de vaga e listagem de candidatos suplentes com pendência documental.
15 de março a 17 de março de 2021	Período para os candidatos solicitarem a confirmação de vaga via web, pela página do DERCA.
18 de março de 2021	Data-limite para os candidatos com documentação correta que tiverem solicitado confirmação de vaga na web receberem do DERCA o seu número de matrícula, por e-mail.
16 de março a 31 de março de 2021	Período para matrícula, por e-mail, junto à coordenação do curso.

2 SOLICITAÇÃO DE CONFIRMAÇÃO DE VAGA E ENVIO DE DOCUMENTOS VIA WEB

O candidato deve acessar a página do DERCA (www.ufsm.br/derca) para solicitar a confirmação de vaga via web. Após clicar no local indicado na imagem a seguir, o candidato deve inserir o número de inscrição que consta na listagem de classificados e proceder à solicitação de confirmação de vaga preenchendo todos os campos.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA - PRPGP

CONVOCAÇÃO DE SUPLENTE E ORIENTAÇÕES PARA CONFIRMAÇÃO DE VAGA E MATRÍCULA

SELEÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO

Edital 001/2021 PRPGP

Você está aqui: UFSM > DERCA

ESTRUTURA

- Direção do Derca
- Equipe
- Coordenadoria de Oferta, Admissão e Relacionamento
- Coordenadoria de Matrículas e Controle Escolar
- Coordenadoria de Registros Gerais

INGRESSO

- Estude na UFSM
- Trabalhe na UFSM
- Inclusão social
- Assistência Estudantil

CURSOS

- Graduação
- Pós-Graduação
- Educação a distância

Aviso

HORÁRIO
Horário de atendimento externo reduzido do DERCA.
Conforme portaria nº 92024, de 20 de novembro de 2018 da reitoria da UFSM, estabelece horário de expediente externo reduzido de forma temporário, sem prejuízo à qualidade na prestação dos serviços e atendimento à comunidade acadêmica e à sociedade. O...
05/12/2018 - 11:03

Apresentação

Ao Departamento de Registro e Controle Acadêmico (Derca) cabe habilitar a execução da matrícula, elaborar alguns editais de inscrição, manter atualizado arquivo de alunos em atividades e evadidos, inscrever alunos em cursos de pós-graduação e extraordinários, registrar diplomas, colaborar em propostas do calendário escolar, emitir documentos escolares como histórico, certificados, guias de transferência, declarações e diplomas, analisar e verificar o cumprimento do currículo dos cursos para fins de conclusão, bem como realizar pesquisas de legislação acadêmica, análise e interpretações de resoluções, portarias, pareceres e decretos relacionados ao registro acadêmico." Para saber mais acesse aqui a lista dos serviços do Derca.

Inscrição, con... rários, configurações, consulta, editais

Processos Seletivos **Acesso Confirmação de Vaga** **Calendário Acadêmico** **Calendário de Formaturas 2018** **Portal do Derca**

Editais **Consulta Processos** **Serviços do Derca** **Tutoriais**

A solicitação de Confirmação de Vaga pela web é a única forma de manifestar o interesse na vaga no Curso de aprovação. O candidato que não solicitar a confirmação de vaga no período estipulado no cronograma e/ou que não complementar a documentação conforme as orientações, se for o caso, perde o direito à vaga.

ATENÇÃO: Toda a comunicação entre o DERCA e os candidatos se dá por e-mail. O candidato deve se certificar de que informou o endereço correto.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA - PRPGP

CONVOCAÇÃO DE SUPLENTE E ORIENTAÇÕES PARA CONFIRMAÇÃO DE VAGA E MATRÍCULA

SELEÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO

Edital 001/2021 PRPGP

Dentro do sistema de confirmação de vaga, o candidato preencherá os dados e anexará a documentação exigida, conforme orientações na “Relação final de candidatos classificados” deste edital.

Anexar documentação exigida

Instruções

- Os documentos devem ser inseridos conforme orientação do edital. Alguns tipos de documentos possuem diversas opções, mas basta escolher uma.
- Os arquivos devem ter, no máximo, 25mb cada. Alguns deles devem estar em formato PDF.
- Atente para a qualidade/legibilidade dos arquivos enviados.
- Se for necessário trocar o arquivo anexado, utilize o botão "borracha" (🗑).
- Caso precise adicionar mais de um arquivo de um mesmo tipo, utilize o ícone "mais" (+).

Anexar documentos

<input data-bbox="231 929 263 963" type="button" value="+"/>	1. Identificação (apenas pdf)* <small>clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo</small>	---	Escolher arquivo	Nenhum arquivo selecionado
<input data-bbox="231 1019 263 1052" type="button" value="+"/>	2. Cadastro de pessoas físicas - CPF (apenas pdf)* <small>clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo</small>	---	<input data-bbox="1013 1075 1045 1108" type="button" value="🗑"/>	CPF.pdf
<input data-bbox="231 1120 263 1153" type="button" value="+"/>	3. Certidões (apenas pdf)* <small>clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo</small>	---	<input data-bbox="1013 1176 1045 1209" type="button" value="🗑"/>	Certidão de Nascimento.pdf
<input data-bbox="231 1220 263 1254" type="button" value="+"/>	4. Comprovante da Titulação de Graduação (apenas pdf) <small>clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo</small>	---	<input data-bbox="1013 1276 1045 1310" type="button" value="🗑"/>	1.5.1.2 Diploma Graduação.pdf
<input data-bbox="231 1321 263 1355" type="button" value="+"/>	5. Comprovante de Titulação Especialização (apenas pdf) <small>clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo</small>			
<input data-bbox="231 1366 263 1400" type="button" value="+"/>	6. Comprovante de Titulação de Mestrado (apenas pdf) <small>clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo</small>			

3 MATRÍCULA EM DISCIPLINAS

A matrícula em disciplinas dos candidatos suplentes que solicitarem a Confirmação de Vaga e complementarem a documentação (se for o caso) deve ser feita **por e-mail à coordenação do seu curso** no período de **16 de março a 31 de março de 2021**. Caso o aluno encontre dificuldades para solicitar as disciplinas necessárias no Portal do Aluno, deverá entrar em contato com a Coordenação do Curso.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA - PRPGP

CONVOCAÇÃO DE SUPLENTE E ORIENTAÇÕES PARA CONFIRMAÇÃO DE VAGA E MATRÍCULA

SELEÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO

Edital 001/2021 PRPGP

4 LISTAGEM DE CONVOCADOSE NÚMERO DE INSCRIÇÃO

Segue listagem dos candidatos suplentes convocados, com número de inscrição, o qual deverão confirmar vaga conforme orientações na “Relação final de candidatos classificados” e nas seções anteriores deste documento.

Doutorado em Comunicação

KASSIELI JOAQUINA GONÇALVES DE MELLO – Inscrição 916
CLEUSA MARIA JUNG – Inscrição 674

Mestrado em Agronomia - Agricultura e Ambiente - Campus Frederico Westphalen

JORGE XAVIER DA SILVA – Inscrição 762
DENYS DE MELO SOUZA – Inscrição 241

Mestrado em Física

MATHEUS ROOS DE OLIVEIRA – Inscrição 41

Mestrado em Zootecnia

GUILHERME LIBRELOTTO DE GODOY – Inscrição 118

Mestrado Profissional em Gestão de Organizações Públicas - Turma Fora de Sede - Cota universal

FERNANDA LUIZA DOS SANTOS – Inscrição 384

Santa Maria, 11 de março de 2021.

Prof. Paulo Renato Schneider
Pró-Reitor de Pós-Graduação – PRPGP