



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO ACADÊMICO
COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSA DE INICIAÇÃO À DOCÊNCIA – PIBID**

**EDITAL N. 043/2024 – UFSM/PROGRAD – PIBID
SELEÇÃO DE COORDENADOR/A INSTITUCIONAL
- RETIFICAÇÃO -**

A Universidade Federal de Santa Maria, por meio da Pró-Reitoria de Graduação – Coordenadorias de Planejamento Acadêmico e de Desenvolvimento do Ensino –, torna público o **Edital de Seleção de Coordenador/a Institucional** para atuação no Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência – PIBID, regulamentado pela [Portaria CAPES N. 90](#), de 25 de março de 2024 e pelo [Edital N. 10/2024](#).

1. DO PROGRAMA

- 1.1. O PIBID é um programa executado pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – CAPES e tem por finalidade a iniciação à docência, contribuindo para o fortalecimento da formação de docentes em nível superior e para a melhoria de qualidade da educação básica pública brasileira.
- 1.2. São princípios norteadores do PIBID:
 - I. prática contextualizada quanto às temáticas emergentes no cenário social, educacional e cultural do país;
 - II. trabalho coletivo e interdisciplinar;
 - III. unidade Teoria-prática;
 - IV. pluralismo de ideias e de concepções pedagógicas;
 - V. pesquisa e extensão como processos formativos e práticas pedagógicas;
 - VI. percepção e assunção das dimensões pedagógicas, políticas éticas e estéticas da docência;
 - VII. compromisso social e valorização do/a profissional da educação;
 - VIII. gestão democrática do ensino público;
 - IX. vinculação entre a educação escolar, mundo do trabalho, práticas sociais e cidadania;
 - X. respeito e valorização das diversidades com justiça social, inclusão e direitos humanos; e
 - XI. combate às desigualdades sociais e educacionais entre grupos definidos por posições sociais, étnico-raciais e de gênero, entre outras.
- 1.3. São objetivos do PIBID:
 - I. incentivar a formação de docentes em nível superior para a educação básica;
 - II. contribuir para a valorização do magistério;
 - III. elevar a qualidade da formação inicial de professores/as nos cursos de licenciatura, promovendo a integração entre educação superior e educação básica;
 - IV. inserir os/as licenciandos/as no cotidiano de escolas da rede pública de educação, proporcionando-lhes oportunidades de criação e participação em experiências metodológicas, tecnológicas e práticas docentes de caráter inovador e interdisciplinar que busquem a superação de problemas identificados no processo de ensino-

- aprendizagem;
- V. incentivar escolas públicas de educação básica, mobilizando seus/as professores/as como coformadores/as dos/as futuros/as docentes e tornando-as protagonistas nos processos de formação inicial para o magistério; e
 - VI. contribuir para a articulação entre teoria e prática necessárias à formação dos/as docentes, elevando a qualidade das ações acadêmicas nos cursos de licenciatura.

2. DAS DEFINIÇÕES

- I. **Iniciação à Docência:** a inserção orientada e supervisionada dos/as estudantes de cursos de licenciatura em escolas públicas de educação básica, para que realizem atividades com níveis crescentes de complexidade e autonomia docente, de acordo com a fase do curso em que se encontra cada licenciando/a, contribuindo com o conhecimento e a vivência do seu futuro campo de atuação profissional durante toda a graduação.
- II. **Projeto Institucional:** o projeto a ser submetido à CAPES pela IES interessada em participar do PIBID, conforme orientações estabelecidas em edital. O Projeto Institucional é composto por um ou mais Subprojetos, definidos pela área do curso de licenciatura. Cada Subprojeto será composto por um ou mais Núcleos de Iniciação à Docência (NID).
- III. **Núcleo de Iniciação à Docência:** composto por um/a Coordenador/a de Área, Supervisores/a e bolsistas de iniciação à docência, conforme quantitativo definido em edital.
- IV. **Escola Parceira:** a escola pública de educação básica onde são realizadas as atividades dos PIBID.
- V. **Bolsista de Iniciação à Docência:** o/a estudante regularmente matriculado/a em curso de licenciatura integrante do Projeto Institucional da IES.
- VI. **Coordenador/a Institucional:** o/a professor/a da IES, responsável perante a CAPES por garantir e acompanhar o planejamento, a organização e a execução das atividades previstas no Projeto Institucional.
- VII. **Coordenador/a de Área de gestão de processos educacionais:** o/a professor/a de licenciatura que auxilia o/a Coordenador/a Institucional na gestão do Projeto Institucional.
- VIII. **Coordenador/a de Área:** o/a professor/a da IES responsável por planejar, organizar e orientar as atividades de iniciação à docência em sua área de atuação acadêmica.
- IX. **Supervisor/a:** o/a docente da Escola Parceira que integra o Projeto Institucional, responsável por acompanhar e supervisionar as atividades dos/as bolsistas de iniciação à docência.

3. DA VAGA

- 3.1. Será ofertada 01 (uma) vaga para Coordenador/a Institucional.

4. DOS REQUISITOS PARA CONCORRER À VAGA

- 4.1. São requisitos para concorrer à vaga na modalidade de **Coordenador/a Institucional:**
 - I. ser aprovado/a por instância colegiada acadêmica da administração superior da IES;
 - II. possuir título de mestre/a ou doutor/a;
 - III. pertencer ao quadro permanente da IES como docente e estar em efetivo exercício, ministrando disciplina em curso de licenciatura;
 - IV. possuir experiência mínima de 03 (três) anos como docente do ensino superior em curso de licenciatura;
 - V. não ocupar o cargo de reitor/a, vice-reitor/a, presidente/a, vice-presidente/a, pró-reitor/a ou cargo equivalente na IES;
 - VI. possuir currículo cadastrado e atualizado na [Plataforma Freire](#);
 - VII. possuir experiência na formação de professores/as, comprovada pela atuação em

pelo menos três das seguintes atividades:

- a) coordenação de projetos e programas de formação de professores/as no âmbito federal, estadual ou municipal;
- b) coordenação de curso de licenciatura (como titular);
- c) gestão pedagógica na educação básica (diretor/a, vice-diretor/a ou coordenador/a pedagógico/a em escola da educação básica);
- d) docência em disciplina de estágio curricular em curso de licenciatura;
- e) docência em curso de formação continuada e *lato sensu* para professores/as da educação básica (curso de atualização, aperfeiçoamento, curta duração e especialização);
- f) docência em curso de mestrado profissional para professores/as da educação básica;
- e
- g) docência na educação básica (função docente).

Parágrafo único. Para efeito de comprovação do período das experiências previstas nas alíneas do inciso VII, exigir-se-á o tempo mínimo de 8 (oito) meses para cada uma das atividades.

5. DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO

5.1. São atribuições do/a Coordenador/a Institucional:

- I. coordenar a elaboração do Projeto Institucional;
- II. coordenar o processo seletivo do/a(s) Coordenador/a(es) de Área dos Subprojetos, observando as regras do Programa;
- III. responder pelo PIBID da IES perante à comunidade acadêmica, à CAPES, às redes de ensino, às Escolas Parceiras e aos/às bolsistas do Programa;
- IV. acompanhar o processo seletivo dos/as Supervisores/as e dos/as bolsistas de iniciação à docência;
- V. monitorar, acompanhar e avaliar os Subprojetos junto aos/às Coordenadores/as de Área, zelando pelo cumprimento das atividades e pelo alcance dos objetivos do Projeto Institucional;
- VI. receber dos/as Coordenadores/as de Área as questões e ou demandas referentes ao(s) Subprojeto(s), prestando os esclarecimentos necessários ou tomando as providências pertinentes, de acordo com as normas do PIBID e da IES;
- VII. reportar à CAPES sobre intercorrências que não puderam ser resolvidas internamente na IES e que podem impactar o bom andamento do Projeto Institucional;
- VIII. comunicar imediatamente à CAPES qualquer alteração ou descontinuidade das atividades do PIBID na IES;
- IX. repassar aos/às participantes do Projeto Institucional da IES, as informações e orientações encaminhadas pela CAPES sobre o PIBID;
- X. cadastrar e gerir o pagamento das bolsas dos/as Coordenadores/as de Área, Supervisores/as e bolsistas de iniciação à docência, podendo, a seu critério, delegar aos/às Coordenadores/as de Área o cadastramento e a gestão dos/as bolsistas dos seus respectivos núcleos;
- XI. monitorar e acompanhar o pagamento dos/as bolsistas vinculados ao Projeto Institucional;
- XII. deliberar junto ao/à Coordenador/a de Área responsável, sobre a suspensão ou o cancelamento de bolsas, quando forem identificadas irregularidades ou inconsistências, garantindo a ampla defesa dos/as bolsistas e informando à CAPES sobre a decisão;
- XIII. providenciar a inserção e a atualização periódica das informações do Projeto Institucional na Plataforma Freire;
- XIV. manter arquivados na IES, conforme legislação pertinente, todos os documentos referentes à gestão do PIBID, especialmente aqueles relacionados aos processos seletivos de bolsistas e à comprovação de atendimento de requisitos pelos/as participantes;
- XV. elaborar e apresentar, quando solicitado pela CAPES, documentos e relatórios sobre

o PIBID referentes ao período em que esteve na função, mesmo que já não esteja vinculado/a ao Programa ou à IES;

- XVI. manter-se atualizado/a em relação às normas e às orientações da CAPES quanto ao PIBID, zelando para que sejam cumpridas por todos os envolvidos na execução do Programa na IES;
- XVII. participar, quando convocado/a, de reuniões, seminários ou quaisquer outros tipos de eventos organizados pela CAPES no âmbito do PIBID; e
- XVIII. participar das atividades de acompanhamento e de avaliação do Programa propostas pela CAPES.

6. DA INSCRIÇÃO

- 6.1. Período da inscrição: **De 11/06/2024 a 19/06/2024.**
 - 6.2. Procedimentos para realização da inscrição: As inscrições deverão ser realizadas unicamente através do formulário, acessado pelo *link* a seguir, com o preenchimento e a anexação da documentação exigida:
 - a) **Coordenador/a Institucional:** <https://forms.gle/6uXcWvbyLxeifyUi9>
- Parágrafo único: O e-mail utilizado e informado no ato de inscrição deverá ser o institucional (@ufsm.br).

7. DA SELEÇÃO

- 7.1. O processo seletivo constará das seguintes fases:
 - I. Inscrição, conforme item 6 deste Edital;
 - II. Avaliação do currículo: Somatório do peso da Avaliação 1 (Eixo: Experiência Docente – Formação de Professores/as – peso 6) e do peso da Avaliação 2 (Eixo: Produção Científica e Técnica – peso 4), conforme tabela – Anexo I, que deverá ser preenchida digitalmente pelo/a próprio/a candidato/a, e anexada ao formulário de inscrição.

8. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

- 8.1. Em caso de empate entre candidatos/as, os critérios de desempate serão os seguintes, nesta ordem:
 - a) Maior titulação;
 - b) Maior tempo de experiência (comprovada) em docência no Ensino Superior em curso de licenciatura;
 - c) Maior tempo de experiência (comprovada) na formação de professores ou na educação básica;
 - d) Idade mais elevada, de acordo com o parágrafo único do art. 27 da Lei nº 10.741/03 (Estatuto do Idoso).

9. DOS RESULTADOS DA SELEÇÃO

- 9.1. O resultado da seleção obedecerá à ordem de classificação dos/as candidatos/as na respectiva vaga pretendida.
- 9.2. O **Resultado Preliminar da Seleção** será divulgado até o dia **21/06/2024**, no sítio eletrônico <https://www.ufsm.br/pro-reitorias/prograd/>, em “Editais”.
- §1º. Do Resultado Preliminar caberá recurso a ser interposto pelo/a proponente, **até o dia 24/06/2024**, exclusivamente pelo formulário: <https://forms.gle/7fnKJ2ogerK1QD3XA>
- §2º. Não serão aceitos no recurso documentos ou informações que não constavam no ato da inscrição.
- 9.3. O **Resultado Final da Seleção** será divulgado até o dia **26/06/2024**, no sítio eletrônico <https://www.ufsm.br/pro-reitorias/prograd/>, em “Editais”.

10. DA BOLSA

- 10.1. A concessão e o pagamento das bolsas do PIBID serão realizados pela CAPES, aos/às participantes de Projeto Institucional submetido, aprovado e selecionado pelo [Edital N. 10/2024](#).
- 10.2. O valor mensal da bolsa referente à Coordenação Institucional é de R\$ 2.100,00

(dois mil e cem reais).

- 10.3. A duração das cotas de bolsas, seja qual for a modalidade, não poderá ultrapassar a vigência do Projeto Institucional. A concessão e a gestão das bolsas são reguladas pela [Portaria CAPES N. 90](#), de 25 de março de 2024.

11. DO CRONOGRAMA DA SELEÇÃO

Datas	Etapas
11/06/2024	Publicação do Edital
11/06/2024 a 19/06/2024	Período de Inscrição
Até 21/06/2024	Publicação do Resultado Preliminar
Até 24/06/2024	Período para recursos
Até 26/06/2024	Publicação do Resultado Final

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 12.1. O Edital completo estará disponível no sítio eletrônico <https://www.ufsm.br/pro-reitorias/prograd/>, em “Editais”.
- 12.2. A Pró-Reitoria de Graduação decidirá sobre os casos omissos.
- 12.3. Informações adicionais deverão ser encaminhadas, exclusivamente, para o e-mail: copa.prograd@ufsm.br, mencionando, no campo “ASSUNTO”, o presente Edital.
- 12.4. Inscrições realizadas de forma diferente da orientada pelo presente Edital serão desconsideradas.
- 12.5. A constatação de quaisquer irregularidades e/ou ilegalidades na apresentação da documentação de inscrição implicará a desclassificação do/a candidato/a
- 12.6. A Pró-Reitoria de Graduação não se responsabilizará por problemas de ordem técnica que impossibilitem a inscrição.
- 12.7. A seleção do Projeto Institucional e o pagamento das bolsas são de responsabilidade exclusiva da CAPES. O presente Edital somente habilita e autoriza o registro e a participação dos/as docentes aqui selecionados/as na proposta a ser enviada para a CAPES.

Santa Maria, 13 de junho de 2024.

Jerônimo Siqueira Tybusch
Pró-Reitor de Graduação

Félix Alexandre Antunes Soares
Coordenador de Planejamento Acadêmico

Larissa Montagner Cervo
Coordenadora de Desenvolvimento do Ensino

ANEXO I
PLANILHA DE AVALIAÇÃO
Seleção para Coordenador/a Institucional - PIBID

NOME DO/A CANDIDATO/A: _____

EIXO 1: AVALIAÇÃO DA EXPERIÊNCIA DOCENTE – Formação de Professores
- PESO 6 -

Pontuação Máxima 10,0 (DEZ) pontos. Tempo mínimo de 8 (oito) meses para cada uma das atividades.

Item da Experiência Docente – Formação de Professores/as	Pontuação por Objeto	Quantidade	Pontuação obtida no Item
Coordenação de projetos e programas de formação de professores/as no âmbito federal, estadual ou municipal	0,1 a cada projeto		
Coordenação de curso de licenciatura (como titular)	0,1 a cada ano		
Gestão pedagógica na educação básica (diretor/a, vice-diretor/a ou coordenador/a pedagógico/a em escola da educação básica)	0,2 a cada ano		
Docência em disciplina de estágio curricular em curso de licenciatura	0,2 a cada ano		
Docência em curso de formação continuada e <i>lato sensu</i> para professores/as da educação básica (curso de atualização, aperfeiçoamento, curta duração e especialização)	0,1 a cada ano		
Docência em curso de mestrado profissional para professores/as da educação básica	0,1 a cada ano		
Docência na educação básica (função docente)	0,2 a cada ano		
Independente da pontuação obtida, o valor máximo a ser atingido nesta tabela será de 10 pontos.			Valor Total
Multiplicar o VALOR TOTAL por 0,6 para obter o Valor Peso Avaliação 1.			Valor Peso

OBS: O presente formulário deve ser devidamente pontuado pelo/a candidato/a, que deverá anexar, no formulário de inscrição, os comprovantes na ordem de pontuação.

EIXO 2: PRODUÇÃO CIENTÍFICA E TÉCNICA
- PESO 4 -

Pontuação Máxima 10,0 (DEZ) pontos. Serão validadas somente as produções nas respectivas áreas de atuação dos candidatos. A pontuação do item considerado publicação, somente será válida a partir de 1º de janeiro de 2019.

Item do Currículo Lattes considerado	Pontuação por Objeto	Quantidade (por produto)	Pontuação obtida no Item
Publicação de Artigos Científicos Qualis A1 - Capes	0,5 por artigo		
Publicação de Artigos Científicos Qualis A2 - Capes	0,4 por artigo		

Publicação de Artigos Científicos Qualis A3- Capes	0,3 por artigo		
Publicação de Artigos Científicos Qualis A4 - Capes	0,2 por artigo		
Publicação de Artigos Científicos Qualis B1 - Capes	0,1 por artigo		
Publicação de Artigos Científicos Qualis B2 - Capes	0,05 por artigo		
Publicação de Artigos Científicos Qualis B3 - Capes	0,04 por artigo		
Publicação de Artigos Científicos Qualis B4 - Capes	0,03 por artigo		
Publicação de Artigos Científicos Qualis C - Capes	0,02 por artigo		
Publicação de Livro com Conselho Editorial e ISBN	0,5 por livro publicado		
Organização de Livros com Conselho Editorial e ISBN	0,2 por livro organizado		
Publicação de Capítulos de Livros com Conselho Editorial e ISBN	0,2 por capítulo de livro publicado		
Trabalhos Completos Publicados em Anais de Eventos	0,1 por trabalho		
Apresentação de Trabalhos ou Palestras Ministradas em Eventos Científicos de Ensino, Pesquisa e Extensão	0,1 por trabalho ou palestra		
Participação como ouvinte (ou atuação similar) em congressos, simpósios, seminários, reuniões científicas de qualquer natureza e viagens técnicas.	0,05 por participação		
Cursos Técnicos, de Extensão ou de Aperfeiçoamento realizados (cursos com 40 horas ou mais)	0,07 por curso		
Atuação na coordenação de Projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão, registrados nos Gabinetes de Projetos de unidade da UFSM. Validados somente projetos com mais de um ano de duração.	0,2 por projeto		
Participação em Projetos de Ensino, pesquisa e Extensão, registrados nos Gabinetes de Projetos de unidade da UFSM. Validados somente projetos com mais de um ano de duração.	0,1 por projeto		
Organização de Eventos Científicos em Ensino, Pesquisa e Extensão.	0,2 por evento		
Desenvolvimento de material didático ou instrucional	0,2 por material		
Cartas, mapas ou similares	0,1 por material		
Desenvolvimento de software/aplicativo	0,2 por produto		
Projeto de consultoria educacional	0,1 por produto		
Outra produção técnica (especificar)	0,1 por produção		
Atividades Assistenciais de qualquer natureza, na forma da lei do voluntariado	0,1 por atividade		
Independente da pontuação obtida, o valor máximo a ser atingido nesta tabela será de 10 pontos.			Valor Total
Multiplicar o VALOR TOTAL por 0,4 para obter o Valor Peso Avaliação 2.			Valor Peso

OBS: O presente formulário deve ser devidamente pontuado pelo/a candidato/a, que deverá anexar, no formulário de inscrição, os comprovantes na ordem de pontuação.

NOTA FINAL (PESO AVALIAÇÃO 1 + PESO AVALIAÇÃO 2) =