**TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO – CURSOS DA UFSM**

(O estágio somente terá validade se assinado o Termo de Compromisso (três vias) pela Instituição de Ensino)

De acordo com a Lei n° 11.788, de 25.09.08, Lei de Diretrizes e Bases da Educação n° 9.394/96, Orientação Normativa N° 4, de 4 julho de 2014 e o Regulamento de Estágio Supervisionado do Hospital Universitário de Santa Maria e nas condições abaixo descritas, as partes a seguir qualificadas celebram entre si, o presente Termo de Compromisso de Estágio, sem vínculo empregatício, que tem por finalidade proporcionar a aquisição de habilidades e competências profissionais e sociais necessárias ao exercício profissional, em complementação ao processo de ensino-aprendizagem.

**1 – AS PARTES:**

**1.1 – Concedente:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Razão Social: HUSM – Hospital Universitário de Santa Maria | | CNPJ: 15.126.437/0019-72 |
| Endereço: Av. Roraima, Prédio 21, Campus da Universidade Federal de Santa Maria, Bairro Camobi | | |
| Cidade: Santa Maria | UF: RS | CEP: 97.105-900 |
| Telefone/Fax: 55 3213-1481 | E-mail: estagioshusm@ufsm.br | |
| Representado por: Portaria-SEI nº 46 - Delegação de Competência - GEP, de 02 de março de 2022 | | |

**1.2 – Aluno(a) Estagiário(a):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome: | CPF: | RG: |
| Curso: | Matrícula: | Semestre/Ano: |
| Endereço: | | |
| Cidade: | UF: | CEP: |
| Telefone: | E-mail: | |

**1.3 – Interveniente/Instituição de Ensino:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Instituição de Ensino: Universidade Federal de Santa Maria CNPJ: 95.591.764/0001-05 | | |
| Representada por: (completar com nome do/a orientador/a de estágio) | | Cargo: Professor(a) Orientador(a) |
| Endereço: Av. | | |
| Telefone: | Fax: | E-mail: |

**2 – DO ESTÁGIO:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Modalidade do Estágio: Obrigatório: (X) | | | |
| Período do Estágio **(obrigatório)**: De ........../......./....... À ....../......./.......... | | | Jornada de Estágio: ............... horas por semana |
| Horário do Estágio: De segunda à sexta-feira: das ........... às e das ........... às ........... | | | |
| Sábado: das .................. às .................. | **Total de horas do estágio (obrigatório)**: | | |
| Apólice de Seguro nº: 01.82.002011 | | | |
| Seguradora: Sabemi Seguradora S.A. | | Contratante: (X) Instituição de Ensino ( ) Concedente | |
| Endosso nº | | Código SUSEP nº 001-02162/94 | |
| Valor Bolsa Auxílio: ( ) SIM (x ) NÃO | | Outros Benefícios: ( ) SIM (x ) NÃO | |
| Plano de Estágio: | | | |
| Descrever as principais atividades/funções a serem realizadas pelo(a) estagiário(a). | | Unidade(s),/Setor(es) do estágio: (Ambulatórios, Enfermarias, Laboratórios, Administração, etc.) | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| Supervisor(a) de Estágio no HUSM: | | | |
| Cargo/Função: Nº Registro/SIAPE: | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Supervisor(a) do Estágio no HUSM**

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

*(1 - não é necessário assinar neste espaço se o processo for eletrônico)*

**3 – COMPETÊNCIAS DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO:**

3.1 – Indicar no Plano de Atividades do(a) estagiário(a) as condições de adequação do estágio e encaminhar, orientar, acompanhar e avaliar o(a) estagiário(a), em conformidade com o projeto pedagógico do curso, à etapa e modalidade da formação escolar, ao horário, ao calendário escolar e ao regulamento interno sobre estágios;

3.2 – Indicar um(a) professor(a) orientador(a) para acompanhar e avaliar as atividades do(a) estagiário(a);

3.3 – Avaliar as instalações da concedente em relação a sua adequação à formação do(a) estagiário(a);

3.4 – Exigir e avaliar os relatórios das atividades de estágio;

3.5 – Zelar pelo cumprimento do Termo de Compromisso de Estágio, re-orientando o(a) estagiário(a) para outro campo de estágio, em caso de descumprimento da legislação em vigor;

3.6 - Avaliar a realização do Estágio do(a) aluno(a) por meio de instrumentos de avaliação.

**4 – COMPETÊNCIAS DA CONCEDENTE**:

4.1 – Firmar Termo de Compromisso com o(a) estagiário(a) e a Instituição de Ensino e zelar pelo seu cumprimento;

4.2 – Permitir o início do estágio somente após a assinatura do Termo de Compromisso;

4.3 – Ofertar instalações adequadas e proporcionar condições propícias para o exercício das atividades práticas compatíveis com o seu plano de atividades, bem como, zelar pela saúde e segurança do(a) estagiário(a);

4.4 – Indicar um(a) Supervisor(a) de Estágio de seu quadro de pessoal, com formação ou experiência profissional, responsável pela elaboração do plano de estágio, acompanhamento e orientação do(a) estagiário(a);

4.5 – Providenciar seguro contra acidentes pessoais para o(a) estagiário(a), cuja apólice seja compatível com os valores de mercado. No caso do estágio obrigatório, o mesmo será ser assumido pela Instituição de Ensino;

4.6 – Solicitar ao(á) estagiário(a), a qualquer tempo, documentos comprobatórios da regularidade da situação escolar, uma vez que trancamento de matrícula, abandono, conclusão de curso ou transferência de Instituição de Ensino constituem motivos de imediata rescisão;

4.7 – Conceder recesso de 30 (trinta) dias, a ser gozado preferencialmente durante o período de férias escolares, quando o estágio tenha duração igual ou superior a 1 (um) ano ou de maneira proporcional, nos casos de estágio com duração inferior a um ano;

4.8 – Proporcionar à Instituição de Ensino, sempre que solicitado, meios que possibilitem a orientação, acompanhamento e avaliação do(a) estagiário(a);

4.9 – Fornecer à Instituição de Ensino relatórios de estágio e, por ocasião do desligamento do(a) estagiário(a), o termo de realização do estágio com indicação resumida das atividades desenvolvidas, período de estágio e avaliação de desempenho do(a) estagiário(a);

4.10 – Comunicar a Instituição de Ensino, quaisquer atitudes tomadas pela concedente, diante de irregularidade ou faltas cometidas pelo(a) estagiário(a);

4.11 – Manter em arquivo e a disposição da fiscalização os documentos que comprovem a relação de Estágio.

**5 – COMPETÊNCIAS DO(A) ESTAGIÁRIO(A):**

5.1 – Entregar a documentação de estágio nos prazos estabelecidos e sempre que solicitado pela concedente;

5.2 – Cumprir o plano de estágio com empenho e interesse, observando a jornada e horários ajustados e elaborar relatórios semestrais e relatório final, conforme regulamento da UFSM sobre estágios e legislação vigente;

5.3 – Cumprir as normas e os regulamentos internos da concedente, preservando o sigilo e zelando pelos materiais e equipamentos da mesma, respondendo pelas perdas e danos eventualmente causados pela inobservância de normas e regulamentos;

5.4 – Informar à concedente, por escrito, qualquer fato que interrompa, suspenda ou cancele sua matrícula na Instituição de Ensino, ficando ele responsável pelas consequências da ausência dessa informação;

5.5. – Vistar o relatório de estágio elaborado pelo(a) supervisor(a) do estágio e efetuar a avaliação do estágio na concedente ao término do mesmo.

**6 – DISPOSIÇÕES GERAIS:**

6.1 – A jornada de estágio deverá ser compatível com as atividades escolares, não podendo ultrapassar, no caso dos estágios concomitantes aos demais componentes curriculares, a 6 (seis) horas diárias e 30 (trinta) horas semanais, a 8 (oito) horas diárias e 40 (quarenta) horas semanais e a 4 (quatro) horas diárias e 20 (vinte) horas semanais;

6.2 - Nos períodos das avaliações estabelecidas no calendário escolar é assegurado ao(à) estagiário(a) redução na carga horária em pelo menos à metade, assim como recesso das atividades, preferencialmente em período de férias escolares;

6.3 – Este termo de Compromisso de Estágio pode ser prorrogado, a critério das partes, desde que não ultrapasse dois anos, exceto quando se tratar de deficiente, devendo compatibilizar-se com as atividades discentes;

6.4 – O estágio não cria vínculo empregatício de qualquer natureza, desde que observada a Lei nº 11.788/08 e o presente Termo de Compromisso;

6.5 – Este Termo de Compromisso poderá ser rescindido por qualquer uma das partes, a qualquer tempo, mediante comunicação por escrito, feita com 5 (cinco) dias de antecedência e Termo de Rescisão;

6.6 – Este Termo de Compromisso poderá ser alterado ou prorrogado mediante Termo Aditivo;

6.7 – São motivos para rescisão automática do Termo de Compromisso: conclusão do estágio, abandono de curso, trancamento de matrícula ou não cumprimento do ajustado neste Termo de Compromisso;

6.8 – Fica eleito o Fórum da Justiça Federal de Santa Maria (RS), com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas ou controvérsias em decorrência do presente Termo de Compromisso de Estágio que não puderem ser decididas diretamente pelos(as) partícipes.

E, por estarem de acordo com os termos do presente instrumento, as partes o assinam.

Santa Maria (RS), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Estagiário(a)

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Gerência de Ensino e Pesquisa do HUSM (GEP/HUSM)

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Professor(a) Orientador(a)

Representante da UFSM

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

*(1 - não é necessário assinar neste espaço se o processo for eletrônico; 2 - imprimir e assinar em três vias, caso o processo não seja eletrônico)*