

**ADMINISTRAÇÃO**

SANTA MARIA

2022

**DADOS DE IDENTIFICAÇÃO INSTITUCIONAL DO CURSO**

**CAMPUS DE OFERTA:** Campus Sede

**NOME DO CURSO**: Administração

**TÍTULO CONFERIDO**: Bacharel em Administração

**PORTARIA DE AUTORIZAÇÃO/RECONHECIMENTO/RENOVAÇÃO:**

N. da Portaria: xxxxx

Data da publicação: xxxxx

**TURNO**: Matutino/Vespertino/Noturno/Integral

**CARGA HORÁRIA MÍNIMA**: 3.580 horas

**DURAÇÃO**: Mínima: 8 semestres / Máxima: 12 semestres

**VAGAS**: 40 (oferta anual)

**SEMESTRE DE INGRESSO**: 1º semestre

**FORMA DE INGRESSO**: A primeira forma de acesso aos cursos da Universidade Federal de Santa Maria ocorre mediante seleção pelo SISU e/ou mediante processo seletivo específico. Também é possível ingressar no Curso através de editais de Ingresso/Reingresso.

**IMPLEMENTAÇÃO DO PROJETO PEDAGÓGICO**: Ano/Semestre

Sumário

[1 APRESENTAÇÃO/JUSTIFICATIVA 3](#_Toc103943543)

[1.1 POLÍTICAS INSTITUCIONAIS NO ÂMBITO DO CURSO 3](#_Toc103943544)

[2 OBJETIVOS 4](#_Toc103943545)

[3 PERFIL DO EGRESSO E ÁREAS DE ATUAÇÃO 5](#_Toc103943546)

[3.1 REPRESENTAÇÃO GRÁFICA DO PERFIL DE FORMAÇÃO 5](#_Toc103943547)

[4 CURRÍCULO 6](#_Toc103943548)

[4.1 DADOS DE INTEGRALIZAÇÃO CURRICULAR 6](#_Toc103943549)

[4.2 MATRIZ CURRICULAR 7](#_Toc103943550)

[4.3 SEQUÊNCIA ACONSELHADA 9](#_Toc103943551)

[4.4 ADAPTAÇÃO CURRICULAR (em caso de reforma de PPC) 11](#_Toc103943552)

[4.5 TABELA DE EQUIVALÊNCIAS (em caso de reforma de PPC) 11](#_Toc103943553)

[5 PAPEL DOCENTE E ESTRATÉGIAS METODOLÓGICAS 13](#_Toc103943554)

[5.1 PAPEL DOS DOCENTES NO CURSO 13](#_Toc103943555)

[5.2 RELAÇÃO DAS ESTRATÉGIAS METODOLÓGICAS ADOTADAS E O DESENVOLVIMENTO DOS CONTEÚDOS ABORDADOS NO PROCESSO FORMATIVO 13](#_Toc103943556)

[**5.2.1 Tecnologias Digitais de Comunicação no processo de ensino-aprendizagem 13**](#_Toc103943557)

[**5.2.2 Oferta de disciplinas na modalidade a distância 14**](#_Toc103943558)

[**5.2.3 Atendimento à Política de Extensão no âmbito do curso 14**](#_Toc103943559)

[**5.2.4 Atendimento a legislações específicas 14**](#_Toc103943560)

[5.3 APOIO AO DISCENTE E ACESSIBILIDADE DIDÁTICO-PEDAGÓGICA 15](#_Toc103943561)

[6 AVALIAÇÃO 16](#_Toc103943562)

[6.1 AVALIAÇÃO DOS PROCESSOS DE ENSINO-APRENDIZAGEM 16](#_Toc103943563)

[6.2 AVALIAÇÃO EXTERNA E AUTOAVALIAÇÃO DO CURSO 16](#_Toc103943564)

[7 NORMAS DE ESTÁGIO E DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO 18](#_Toc103943565)

[7.1 NORMAS DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO 18](#_Toc103943566)

[7.2 NORMAS DE ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO 18](#_Toc103943567)

[7.3 NORMAS DE TCC 19](#_Toc103943568)

[8 CORPO DOCENTE, TÉCNICO-ADMINISTRATIVO E DE APOIO 20](#_Toc103943569)

[8.1 ATUAÇÃO DO COORDENADOR 20](#_Toc103943570)

[8.2 ATUAÇÃO DO COLEGIADO 20](#_Toc103943571)

[8.3 ATUAÇÃO DO NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE (NDE) 20](#_Toc103943572)

[8.4 ATUAÇÃO DAS UNIDADES DE APOIO PEDAGÓGICO (UAP)/NÚCLEO DE APOIO PEDAGÓGICO (NAP)/departamentos de ensino 21](#_Toc103943573)

[8.5 ATIVIDADES DE TUTORIA 21](#_Toc103943574)

[8.6 EQUIPE MULTIDISCIPLINAR DA COORDENADORIA DE TECNOLOGIA EDUCACIONAL (CTE) 21](#_Toc103943575)

[8.7 INTERAÇÃO ENTRE TUTORES, DOCENTES E COORDENADOR DE CURSO 21](#_Toc103943576)

[9 RECURSOS MATERIAIS 22](#_Toc103943577)

[9.1 LABORATÓRIOS 22](#_Toc103943578)

[9.2 SALAS DE AULA E APOIO 22](#_Toc103943579)

[9.3 MATERIAL DIDÁTICO E DE INFORMÁTICA (para cursos EAD) 22](#_Toc103943580)

[9.4 SALAS DE COORDENAÇÃO 22](#_Toc103943581)

[9.5 SALAS COLETIVAS PARA PROFESSORES 22](#_Toc103943582)

[9.6 BIBLIOTECAS 22](#_Toc103943583)

[9.7 AUDITÓRIOS 22](#_Toc103943584)

[9.8 ESPAÇOS DE CONVIVÊNCIA 22](#_Toc103943585)

[10 EMENTAS E BIBLIOGRAFIAS 23](#_Toc103943586)

[10.1 1º SEMESTRE 23](#_Toc103943587)

[10.2 2º SEMESTRE 24](#_Toc103943588)

[REFERÊNCIAS 25](#_Toc103943589)

[ANEXOS 26](#_Toc103943590)

# APRESENTAÇÃO/JUSTIFICATIVA

[Apresentação do curso e de seu histórico e explicitação de justificativas para sua oferta e/ou reforma, incluindo a descrição de como o projeto se articula ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e Projeto Pedagógico Institucional (PPI) da UFSM e a inserção local e regional do curso, destacando a potencial demanda de empregabilidade dos egressos, os subsídios que determinaram o quantitativo de vagas, sua relevância e contribuição para o desenvolvimento social na área.]

[Sugestão de fontes para consulta: Portal do egresso, documentos do COREDE, IPEA, MEC, Coordenadoria Regional de Educação (CRE), IDEB, PISA, IBGE, entre outras.]

## POLÍTICAS INSTITUCIONAIS NO ÂMBITO DO CURSO

[Indicar claramente a repercussão das políticas institucionais (ensino, pesquisa, extensão) na promoção de oportunidades de aprendizagem alinhadas ao perfil do egresso.]

[Fontes para consulta: PDI/PPI]

# OBJETIVOS

[Explicitação dos objetivos do curso, considerando as Diretrizes Curriculares Nacionais (DCNs) e demais legislações, articulados com o perfil do egresso, a estrutura curricular, o contexto educacional, as características locais e regionais, as novas práticas emergentes na área de conhecimento e as estratégias metodológicas.]

# PERFIL DO EGRESSO E ÁREAS DE ATUAÇÃO

[Descrição das competências gerais e específicas que o estudante deverá desenvolver, considerando as necessidades locais e regionais, os campos de atuação profissional (considerar o conselho profissional, quando houver), as novas demandas apresentadas pelo mundo do trabalho, em consonância com as Diretrizes Curriculares Nacionais (DCNs) e demais legislações, o PPI e os objetivos do curso.]

## REPRESENTAÇÃO GRÁFICA DO PERFIL DE FORMAÇÃO

[Representação do caminho formativo do acadêmico, em tabelas, gráficos, quadros ou outra forma de representação pertinente.]

# CURRÍCULO

[Item baseado nas diretrizes e na legislação educacional e profissional, considerando a articulação das disciplinas com o perfil do egresso; o estabelecimento de conexões entre diferentes disciplinas e áreas de conhecimento; o princípio da flexibilidade (propiciando abertura para a atualização de paradigmas científicos, para a diversificação de formas de produção de conhecimento e para o desenvolvimento da autonomia do estudante) e os objetivos do curso.]

## DADOS DE INTEGRALIZAÇÃO CURRICULAR

[Quadro informativo contendo carga horária mínima e prazos para integralização curricular, limites de carga horária por semestre, número de trancamentos possíveis e considerações relevantes, quando houver.]

|  |  |
| --- | --- |
| **DADOS DE INTEGRALIZAÇÃO CURRICULAR** | |
| **Carga horária a ser vencida em:** | |
| Disciplinas Obrigatórias e/ou Eletivas | xxx |
| Atividades e disciplinas complementares de graduação | xxx |
| Atividades e disciplinas complementares de extensão | xxx |
| **Carga horária total mínima a ser vencida** | xxxx |
| **PRAZOS PARA A INTEGRALIZAÇÃO CURRICULAR** | |
| Mínimo | Xx |
| Médio (estabelecido pela Seq. Aconselhada do Curso) | Xx |
| Máximo (estabelecido pela Seq. Aconselhada + 50%) | Xx |
| **LIMITES DE CARGA HORÁRIA REQUERÍVEL POR SEMESTRE** | |
| Máximo**\*** | xxx |
| Mínimo (C.H.T. / prazo Max. de integralização + arredond.) | xxx |
| **NÚMERO DE TRANCAMENTOS POSSÍVEIS** | |
| Parciais | xx |
| Totais | xx |
| **DADOS PARA A ELABORAÇÃO DO CATÁLOGO GERAL** | |
| Legislação que regula o Currículo do Curso:  Portaria de reconhecimento do Curso:  Lei do Exercício Profissional: | |
| **CONSIDERAÇÕES ADICIONAIS SOBRE A INTEGRALIZAÇÃO CURRICULAR** | |
| **\*** O máximo de carga horária requerível por semestre não terá limite fixado, devendo, porém, atender ao disposto na Resolução UFSM n. 14/2000.  \* O curso realiza a oferta de xxxx horas na modalidade a distância, conforme legislação e descrição nas estratégias metodológicas e ementas das disciplinas. | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Demonstrativo da Distribuição da Carga Horária no Curso** | **CH**  **Total** | **CH de extensão** | | **Oferta de CH** | |
| **Pres** | **EAD** |
|  |  |
| Carga horária em disciplinas obrigatórias | **xxx** | **xxx** | | **xxx** | **xxx** |
| Carga horária em disciplinas eletivas | **xxx** | **xxx** | | **xxx** | **xxx** |
| Carga horária total no Núcleo Flexível | **xx** | | |  | |
| Carga Horária em Disciplinas Complementares de Graduação | DCG | | DCEx |  | |
| xx | | xxx | xxx | xxx |
| Carga Horária em Atividades Complementares de Graduação | ACG | | ACEx |  | |
| xx | | xxx |  | |
| Carga Horária Total de Extensão no Núcleo Flexível (DCEx + ACEx) | | | xxx |  | |

## MATRIZ CURRICULAR

[Quadro que identifica as disciplinas e atividades que atendem às diretrizes curriculares nacionais e demais legislações]

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOME NÚCLEO OU EIXO** | | | | | | | |
| **CÓD** | **NOME DA DISCIPLINA** | **SEM** | **TIPO** | **(T-P-PEXT)** | **CH total** | **Oferta de CH** | |
| **Pres.** | **EAD** |
| ADE207 | Fundamentos da Educação EAD | 1 | OBR | (60-15-0) | 75 | 60 | 15 |
| MENxxx | Didática Pcc | 1 | ELE | (45-30-0) | 75 |  |  |
| FUExxx | Vivências Escolares II Ext | 2 | OBR | (30-15-15) | 60 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Carga Horária Núcleo ou Eixo xxxxxxxxxxxx** | | | | | | **XXX** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOME NÚCLEO OU EIXO** | | | | | | | |
| **CÓD** | **NOME DA DISCIPLINA** | **SEM** | **TIPO** | **(T-P-PEXT)** | **CH** | **Oferta de CH** | |
| **Pres.** | **EAD** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Carga Horária Núcleo ou Eixo xxxxxxxxxxxx** | | | | | | **XXX** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOME NÚCLEO OU EIXO** | | | | | | | |
| **CÓD** | **NOME DA DISCIPLINA** | **SEM** | **TIPO** | **(T-P-PEXT)** | **CH** | **Oferta de CH** | |
| **Pres.** | **EAD** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Carga Horária Núcleo ou Eixo xxxxxxxxxxxx** | | | | | | **XXX** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO** | **XXXX** |
| **CARGA HORÁRIA DO CURSO OFERTADA EAD** | **XXXX** |

N/E= Nova/Existente

SEM= semestre de oferta aconselhada

TIPO= OBR (obrigatória)/ELE (eletiva)

T/P= carga horária teórica/carga horária prática

CH= carga horária total da disciplina

EAD= disciplina com xx carga horária ofertada na modalidade de educação a distância, conforme Estratégias Pedagógicas e Ementa da Disciplina.

Pres. = Carga horária ofertada na modalidade presencial.

Pcc= disciplina cuja carga horária prática é componente “Prática como Componente Curricular”, de acordo com as Estratégias Pedagógicas

Ext= disciplina cuja carga horária prática é relativa à inserção de ações de Extensão (Resol. 03/2019, Art. 4º, modalidade II), conforme descrito das Estratégias Pedagógicas.

## SEQUÊNCIA ACONSELHADA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1º SEMESTRE** | | | | |
| **CÓD** | **Nome da Disciplina** | **Tipo** | **(T-P-Pext)** | **CH** |
| ADE207 | Fundamentos da Educação | OBR | (60-15-0) | 75 |
| Xxxxx | Xxxxxx | xxx | (xx-xx-xx) | xx |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Carga Horária em Disciplinas Obrigatórias/Eletivas\*** | | | |  |
| **2º SEMESTRE** | | | | |
| **CÓD** | **Nome da Disciplina** | **Tipo** | **(T-P-Pext)** | **CH** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Carga Horária em Disciplinas Obrigatórias/Eletivas \*** | | | |  |
| **3º SEMESTRE** | | | | |
| **CÓD** | **Nome da Disciplina** | **Tipo** | **(T-P-Pext)** | **CH** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Carga Horária em Disciplinas Obrigatórias/Eletivas \*** | | | |  |
| **4º SEMESTRE** | | | | |
| **CÓD** | **Nome da Disciplina** | **Tipo** | **(T-P-Pext)** | **CH** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Carga Horária em Disciplinas Obrigatórias/Eletivas \*** | | | |  |
| **5º SEMESTRE** | | | | |
| **CÓD** | **Nome da Disciplina** | **Tipo** | **(T-P-Pext)** | **CH** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Carga Horária em Disciplinas Obrigatórias/Eletivas \*** | | | |  |
| **6º SEMESTRE** | | | | |
| **CÓD** | **Nome da Disciplina** | **Tipo** | **(T-P-Pext)** | **CH** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Carga Horária em Disciplinas Obrigatórias/Eletivas \*** | | | |  |
| **7º SEMESTRE** | | | | |
| **CÓD** | **Nome da Disciplina** | **Tipo** | **(T-P-Pext)** | **CH** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Carga Horária em Disciplinas Obrigatórias/Eletivas \*** | | | |  |
| **8º SEMESTRE** | | | | |
| **CÓD** | **Nome da Disciplina** | **Tipo** | **(T-P-Pext)** | **CH** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Carga Horária em Disciplinas Obrigatórias/Eletivas \*** | | | |  |
| **9º SEMESTRE** | | | | |
| **CÓD** | **Nome da Disciplina** | **Tipo** | **(T-P-Pext)** | **CH** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Carga Horária em Disciplinas Obrigatórias/Eletivas \*** | | | |  |
| **10º SEMESTRE** | | | | |
| **CÓD** | **Nome da Disciplina** | **Tipo** | **(T-P-Pext)** | **CH** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Carga Horária em Disciplinas Obrigatórias/Eletivas \*** | | | |  |

\* A carga horária total poderá variar em decorrência da oferta de ACGs e/ou DCGs.

\* O curso realiza a oferta de xxxx horas na modalidade a distância, conforme legislação e descrição nas estratégias metodológicas e ementas das disciplinas.

## ADAPTAÇÃO CURRICULAR (em caso de reforma de PPC)

[Previsão detalhada de como será realizada a adaptação dos acadêmicos ao currículo proposto, incluindo quadro de definição de equivalências entre as disciplinas do currículo vigente e as do currículo proposto.]

## TABELA DE EQUIVALÊNCIAS (em caso de reforma de PPC)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DISCIPLINAS COM EQUIVALÊNCIA** | | | | | |
| CÓD | DISCIPLINAS DO CURRÍCULO VIGENTE | **CH**  **(T-P-Pext)** | **CÓD** | DISCIPLINAS DO CURRÍCULO PROPOSTO | **CH**  **(T-P-Pext)** |
| XXXxxxx |  | Xx  (x-x-x) | XXX  Xxxx |  | Xx  (x-x-x) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **DISCIPLINAS SEM EQUIVALÊNCIA DO CURRÍCULO VIGENTE** | | | | | |
| **CÓD** | **DISCIPLINAS DO CURRÍCULO VIGENTE** | **CH**  **(T-P-Pext)** |  |  |  |
| XXXxxxx |  | Xx  (x-x-x) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **DISCIPLINAS SEM EQUIVALÊNCIA DO CURRÍCULO PROPOSTO** | | | | | |
|  |  |  | **CÓD** | **DISCIPLINAS DO CURRÍCULO PROPOSTO** | **CH**  **(T-P-Pext)** |
|  |  |  | XXX  Xxxx |  | Xx  (x-x-x) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# PAPEL DOCENTE E ESTRATÉGIAS METODOLÓGICAS

[Explicitação do papel dos docentes no desenvolvimento de conteúdos e estratégias de ensino e no contínuo acompanhamento das atividades de formação geral e específica do estudante; descrição de como o curso utiliza as tecnologias digitais de comunicação (TICs) no desenvolvimento dos conteúdos e como se desenvolvem as disciplinas na modalidade a distância (se ofertadas). Deverá incluir também o atendimento à política de extensão (definindo modalidades), o apoio ao discente, as condições de acessibilidade física e didático-pedagógica e o modo como o curso atenderá às legislações que impactam na sua estrutura curricular.]

## PAPEL DOS DOCENTES NO CURSO

[Explicitação das competências docentes para a promoção da autonomia discente por meio da utilização de métodos inovadores ou diferenciados.]

## RELAÇÃO DAS ESTRATÉGIAS METODOLÓGICAS ADOTADAS E O DESENVOLVIMENTO DOS CONTEÚDOS ABORDADOS NO PROCESSO FORMATIVO

[Explicitar como a metodologia adotada atende ao desenvolvimento dos conteúdos elencados, como é realizado o contínuo acompanhamento das atividades e como estas promovem a autonomia dos estudantes; explicitar a relação teoria-prática e como as disciplinas coadunam-se com as necessidades do mundo do trabalho. Identificar como o curso trabalha com meios inovadores embasados em recursos que proporcionem aprendizagens diferenciadas dentro da área de formação.]

### Tecnologias Digitais de Comunicação no processo de ensino-aprendizagem

[Descrever como o curso garante a acessibilidade digital e comunicacional, como promove a interatividade entre docentes, estudantes e tutores (quando for o caso), como o curso assegura o acesso a materiais ou recursos didáticos a qualquer hora e lugar e possibilita experiências diferenciadas de aprendizagem, considerando também o Ambiente Virtual de Aprendizagem empregado.]

### Oferta de disciplinas na modalidade a distância

(somente para os cursos presenciais que ofertam disciplinas a distância)

[Descrever como o curso promove a familiarização com a modalidade a distância e qual Ambiente Virtual de Aprendizagem é utilizado; indicar a experiência dos docentes que ofertarão estas disciplinas com a modalidade a distância. Indicar qual a metodologia seguida para abordagem dos conteúdos previstos nas disciplinas (mencionar quais serão ofertadas e a respectiva carga horária), bem como a acessibilidade metodológica, instrumental e comunicacional. Indicar como ocorre a avaliação destas atividades e as ações para sua melhoria. Descrever como são organizados os materiais didáticos e como são abordados os conteúdos, considerando a coerência teórica, a acessibilidade metodológica e instrumental e a adequação bibliográfica, além do uso de linguagem inclusiva e acessível. Indicar como ocorrem as atividades de tutoria, compreendendo a mediação pedagógica junto aos discentes.]

[Sugestão de fontes para consulta: Portaria nº 2.117, de 06 de dezembro de 2019, Res. CNE nº 1, de 11 de março de 2016, Res. nº 037/2019/UFSM e outras normativas publicadas pela UFSM]

### Atendimento à Política de Extensão no âmbito do curso

[Descrever como a Política de Extensão se efetiva no curso e o modo como será integralizada, observando o percentual mínimo de 10% sobre a carga horária total.]

[Fontes para consulta: Res. n. 07/2018 CNE/CES, Res. n. 03/2019/UFSM e IN n. 007/2022/PROGRAD/UFSM]

### Atendimento a legislações específicas

[Explicitar como os conteúdos curriculares, constantes no PPC, promovem o efetivo desenvolvimento do perfil profissional do egresso, considerando as políticas de educação ambiental, de educação em direitos humanos e de educação das relações étnico-raciais e o ensino de história e cultura afro-brasileira, africana e indígena.]

## APOIO AO DISCENTE E ACESSIBILIDADE DIDÁTICO-PEDAGÓGICA

[Indicar ações de acolhimento e permanência, meios que incentivem o comprometimento dos discentes no seu desenvolvimento profissional e pessoal, acessibilidade metodológica e instrumental, monitoria, nivelamento, acompanhamento em estágios obrigatórios e não obrigatórios, apoio psicopedagógico, participação em centros acadêmicos ou intercâmbios nacionais e internacionais.]

[Fonte para consulta: Unidade de Apoio Pedagógico (UAP) – Núcleo de Apoio Pedagógico (NAP), Departamentos de Ensino da respectiva Unidade e Coordenadoria de Ações Educacionais da UFSM]

# AVALIAÇÃO

[Explicitação de como são realizadas as avaliações de aprendizagem e a sistematização e disponibilização de seus resultados (garantindo sua função formativa) e seu papel na elaboração de ações concretas que objetivem a melhoria da aprendizagem e o desenvolvimento da autonomia discente de forma contínua e efetiva (mencionando o Regimento da UFSM e as excepcionalidades). Incluir as formas de apoio e assistência ao estudante, explicitar como são realizados os processos de avaliação periódica do curso e de autoavaliação institucional e as formas de apropriação dos resultados no processo de aprimoramento contínuo do planejamento do curso, assim como a avaliação dos egressos, quando houver.]

[Fontes para consulta: CPA UFSM, CSAs da Unidade de Ensino; Guia Acadêmico, Portal do Egresso, Unidade de Apoio Pedagógico (UAP) da respectiva Unidade de Ensino – Núcleo de Apoio Pedagógico (NAP), Departamento de Ensino da respectiva Unidade, entre outros.]

## AVALIAÇÃO DOS PROCESSOS DE ENSINO-APRENDIZAGEM

[Explicitar como os procedimentos de avaliação da aprendizagem atendem à concepção do curso, definida nas estratégias metodológicas, e como os métodos de avaliação promovem a autonomia do estudante de forma contínua e efetiva, resultando em informações sistematizadas e disponibilizadas aos estudantes, de modo a refletir na melhoria nos processos de aprendizagem.]

[Fontes para consulta: Guia Acadêmico e Res. CNE nº 1, de 11 de março de 2016 (para cursos EAD)]

## AVALIAÇÃO EXTERNA E AUTOAVALIAÇÃO DO CURSO

[Explicitar como ocorrem as avaliações externas do curso, se o Curso participa do ENADE e se promove sistemática de avaliação com egressos. Descrever como a Comissão Setorial de Avaliação e a CPA promovem autoavaliação.]

[Fontes para consulta: CPA UFSM, Unidade de Apoio Pedagógico (UAP) da respectiva Unidade de Ensino – Núcleo de Apoio Pedagógico (NAP), Departamento de Ensino da respectiva Unidade, Portal do Egresso]

# [NORMAS DE ESTÁGIO E](#__RefHeading___Toc6492831) DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

[Explicitação das normas, do aproveitamento e das formas de avaliação do acadêmico nas disciplinas que envolvem estágio obrigatório (se ofertado); das normas para o estágio não obrigatório e das normas e das formas de avaliação do acadêmico nas disciplinas que envolvem Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) (se ofertado), mencionando o Manancial – Repositório Digital da UFSM.]

## Normas de Estágio Obrigatório

[Explicitação das normas de estágio obrigatório e das formas de avaliação do acadêmico nas disciplinas relacionadas. No caso das licenciaturas, explicitar se há possibilidade de aproveitamento da carga horária desenvolvida no Programa Residência Pedagógica para o cômputo da carga horária das disciplinas de estágio.]

[Fontes para consulta: Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, Res.025/2010/UFSM, e IN 02/2019/PROGRAD (referente ao Programa de Residência Pedagógica e ao PIBID), IN 01/2022 PROGRAD/UFSM]

## Normas de Estágio Não Obrigatório

[Definição sobre a possibilidade de a carga horária realizada em estágio não obrigatório ser computada para integralização curricular, nos termos da regulamentação institucional]

[Fontes para consulta: Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, Res. 025/2010/UFSM e Res. 025/2017/UFSM]

As informações relativas ao estágio obrigatório são replicadas para o estágio não obrigatório, exceto: a necessidade de matrícula na disciplina de estágio (obrigatório) e as formas de avaliação da(s) disciplina(s) de estágio (s), devendo ser mantida a necessidade do relatório semestral.

## NORMAS DE TCC

[Explicitação das normas e das formas de avaliação do acadêmico nas disciplinas que envolvem Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) e da utilização do Manancial – Repositório Digital da UFSM.]

[Fontes para consulta: IN 05/2019/PROGRAD/UFSM]

# CORPO DOCENTE, TÉCNICO-ADMINISTRATIVO E DE APOIO

[Item descritivo que contempla pessoal docente, técnico-administrativo e de apoio implicados no funcionamento do curso.]

## ATUAÇÃO DO COORDENADOR

[Discriminar qual o papel do coordenador do curso, segundo o Regimento Geral da UFSM.]

[Caso a coordenação conte com um plano de ação que o coordenador deve seguir o curso deverá informar, além disso também deverá esclarecer se este é documentado, compartilhado e se as ações da gestão estão pautadas nesse plano de ação.]

[Fontes para consulta: Regimento UFSM, Guia da Coordenação de Curso (COPA/PROGRAD)]

## ATUAÇÃO DO COLEGIADO

[Explicitar a atuação do colegiado do curso, com base no Regimento Geral da UFSM, qual a periodicidade das reuniões, indicar se o Colegiado promove avaliações de seu desempenho para melhoria ou ajustes de prática de gestão.]

[Fontes para consulta: Regimento UFSM]

## ATUAÇÃO DO NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE (NDE)

[Explicitar a atuação do Núcleo Docente Estruturante, com base na Res. 043/2019/UFSM, qual a periodicidade das reuniões, como atua no acompanhamento, na consolidação e na atualização do projeto pedagógico. Indicar como se dá a promoção de estudos para adequações futuras, considerando novas demandas do mundo do trabalho e as DCNs.]

## ATUAÇÃO DAS UNIDADES DE APOIO PEDAGÓGICO (UAP)/NÚCLEO DE APOIO PEDAGÓGICO (NAP)/departamentos de ensino

[Explicitar a atuação e/ou colaboração das Unidades de Apoio Pedagógico/Núcleos de Apoio Pedagógico/Departamentos de Ensino no desenvolvimento do curso.]

## ATIVIDADES DE TUTORIA

(para cursos EAD ou presenciais que ofertem disciplinas a distância)

[Explicitar a experiência do corpo tutorial com a EAD, a compatibilidade entre a formação dos tutores e a área do curso, como se dá o suporte às atividades docentes e como os tutores auxiliam na formação do estudante.]

[Fontes para consulta: Portaria CAPES nº 183, de 21/10/2016; Res. 037/2019/UFSM]

## EQUIPE MULTIDISCIPLINAR DA COORDENADORIA DE TECNOLOGIA EDUCACIONAL (CTE)

(somente para cursos EAD)

## INTERAÇÃO ENTRE TUTORES, DOCENTES E COORDENADOR DE CURSO

(somente para cursos EAD e cursos presenciais com oferta de disciplinas a distância)

# [RECURSOS MATERIAIS](#__RefHeading___Toc6492834)

[Item descritivo que contempla infraestrutura implicada no funcionamento do curso]

## LABORATÓRIOS

## SALAS DE AULA E APOIO

## MATERIAL DIDÁTICO E DE INFORMÁTICA (para cursos EAD)

## SALAS DE COORDENAÇÃO

## SALAS COLETIVAS PARA PROFESSORES

## BIBLIOTECAS

## AUDITÓRIOS

## ESPAÇOS DE CONVIVÊNCIA

# EMENTAS E BIBLIOGRAFIAS

[Elenco de disciplinas com as respectivas ementas e bibliografias básicas e complementares. Uma por página, a partir desta]

## 1º SEMESTRE

**Nome da disciplina: Sociedade, Natureza e Desenvolvimento**

**Carga horária total: 120h ( xT – xP – xPext)**

**Carga horária ofertada a distância: XX**

**Departamento de ensino: XXX**

**Objetivo da disciplina:** [resultados que o aluno deverá alcançar ao término da disciplina]

**Ementa:** [Contendo os pontos essenciais a serem trabalhados nos componentes curriculares da disciplina, discriminados a partir de frases curtas e objetivas, separadas entre si por ponto final]

[Ex.: Conceitos básicos – natureza, espaço, sociedade e paisagem. Formação histórico-territorial do espaço brasileiro e as políticas do Brasil. Estrutura socioeconômica e organização do espaço geográfico]

**Bibliografia Básica**

HALL, S. **A identidade cultural na pós-modernidade**. Rio de Janeiro: DP&A, 1998.

LIRA, F. **Alagoas:** formação da riqueza e da pobreza. Maceió: Edufal, 2008.

SANTOS, L. G. **Politizar as novas tecnologias**. São Paulo: Editora 34, 2003.

SORJ, B. **A nova sociedade brasileira.** Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 2006.

**Bibliografia Complementar**

GONÇALVES, C. W. **Paixão da Terra:** ensaios críticos de ecologia e geografia. Rio de

Janeiro: Pesquisadores associados em Ciências Sociais, 1984.

RIBEIRO, D. **O povo brasileiro.** São Paulo: Cia das Letras, 2006.

SACHS, I. **Estratégias de transição para o século XXI - desenvolvimento e meio ambiente.** São Paulo: Studio Nobel, 1993.

## 2º SEMESTRE

**Nome da disciplina: Sociedade, Natureza e Desenvolvimento**

**Carga horária total: 120h ( xT – xP – xPext)**

**Carga horária ofertada a distância: XX**

**Departamento de ensino: XXX**

**Objetivo da disciplina:** [resultados que o aluno deverá alcançar ao término da disciplina]

**Ementa:** [Contendo os pontos essenciais a serem trabalhados nos componentes curriculares da disciplina, discriminados a partir de frases curtas e objetivas, separadas entre si por ponto final]

[Ex.: Conceitos básicos – natureza, espaço, sociedade e paisagem. Formação histórico-territorial do espaço brasileiro e as políticas do Brasil. Estrutura socioeconômica e organização do espaço geográfico]

**Bibliografia Básica**

HALL, S. **A identidade cultural na pós-modernidade**. Rio de Janeiro: DP&A, 1998.

LIRA, F. **Alagoas:** formação da riqueza e da pobreza. Maceió: Edufal, 2008.

SANTOS, L. G. **Politizar as novas tecnologias**. São Paulo: Editora 34, 2003.

SORJ, B. **A nova sociedade brasileira.** Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 2006.

**Bibliografia Complementar**

GONÇALVES, C. W. **Paixão da Terra:** ensaios críticos de ecologia e geografia. Rio de

Janeiro: Pesquisadores associados em Ciências Sociais, 1984.

RIBEIRO, D. **O povo brasileiro.** São Paulo: Cia das Letras, 2006.

SACHS, I. **Estratégias de transição para o século XXI - desenvolvimento e meio ambiente.** São Paulo: Studio Nobel, 1993.

# REFERÊNCIAS

(exclusivamente para os casos em que são feitas citações bibliográficas no decorrer do projeto pedagógico)

# ANEXOS

##### 

**ANEXO 1 - LEGISLAÇÃO REGULATÓRIA**

[Reunião das legislações pertinentes, como DCNs, pareceres, resoluções, lei de exercício profissional, entre outras.]