



Ministério da Educação  
Universidade Federal de Santa Maria  
Pró-Reitoria de Graduação  
Coordenadoria de Planejamento Acadêmico  
Comissão de Ingresso Acadêmico

## PROCESSO SELETIVO ÀS VAGAS COMPLEMENTARES SiSU/UFSM 2021-1

### CHAMADA DE SUPLENTE

### EDITAL 026/2021 – PROGRAD

A Universidade Federal de Santa Maria, por meio da Coordenadoria de Planejamento Acadêmico, COPA, da Pró-Reitoria de Graduação, PROGRAD, torna pública a convocação de todas as pessoas constantes na Lista de Suplentes do Processo Seletivo Vagas Complementares SiSU/UFSM 2021-1 para participarem do processo de preenchimento das vagas não ocupadas através de Chamada Oral de Suplentes on-line, a qual será realizada conforme este edital.

## 1 CRONOGRAMA

Etapa	Prazo	Local
Publicação do Quadro de Vagas Disponíveis	30 de junho de 2021	<a href="https://www.ufsm.br/pro-reitorias/prograd/sisu/">https://www.ufsm.br/pro-reitorias/prograd/sisu/</a>
Publicação da Lista de Suplentes no Processo Seletivo Vagas Complementares SiSU/UFSM 2021-1	30 de junho de 2021	<a href="https://www.ufsm.br/pro-reitorias/prograd/sisu/">https://www.ufsm.br/pro-reitorias/prograd/sisu/</a>
Habilitação	30 de junho a 1º de julho de 2021	<a href="http://portal.ufsm.br/confirmacao">http://portal.ufsm.br/confirmacao</a>
Sessão Pública de Leitura - Classificação	02 de julho de 2021 às 11 horas	Canal da PROGRAD, no Youtube.
Publicação da Lista de Pessoas Classificadas na Chamada Oral de Suplentes	02 de julho de 2021, após a Sessão Pública de Leitura - Classificação	<a href="https://www.ufsm.br/pro-reitorias/prograd/sisu/">https://www.ufsm.br/pro-reitorias/prograd/sisu/</a>



Ministério da Educação  
Universidade Federal de Santa Maria  
Pró-Reitoria de Graduação  
Coordenadoria de Planejamento Acadêmico  
Comissão de Ingresso Acadêmico

## 2 ETAPAS DO PROCESSO

**2.1** O Processo Seletivo Vagas Complementares SiSU/UFSM 2021-1 – Chamada Oral on-line de Suplentes é composto por duas etapas:

**1ª** etapa: Habilitação (item 3 deste Edital);

**2ª** etapa: Classificação e Sessão Pública de Leitura (item 4 deste Edital).

## 3 HABILITAÇÃO À CHAMADA ORAL

**3.1** As pessoas constantes da Lista de Suplentes do Processo Seletivo Vagas Complementares SiSU/UFSM 2021-1 deverão, no período de 30 de junho a 1º de julho de 2021:

- a) fazer *login* no Portal da confirmação, <http://portal.ufsm.br/confirmacao>;
- b) selecionar o Concurso “Vagas Complementares SiSU/UFSM 2021-1”, informar o seu número de CPF e a sua data de nascimento e clicar em ‘Entrar’ (ver Apêndice A);
- c) informar os dados requisitados nos formulários do Portal de confirmação e carregar, nos campos pré-definidos do sistema, a documentação exigida (Anexos 1 e 2).

**3.2** Terminado o prazo previsto para a habilitação e a confirmação de vaga de classificados, o Portal de confirmação estará indisponível para preenchimento.

**3.3** A observância aos procedimentos e prazos estabelecidos para as etapas deste Processo Seletivo Vagas Complementares SiSU/UFSM 2021-1 – Chamada Oral on-line de Suplentes é de responsabilidade exclusiva da pessoa classificada.

**3.4** Finalizada a habilitação à chamada oral, as pessoas interessadas deverão aguardar a Sessão Pública de Leitura da Lista de Pessoas Classificadas, conforme item 4 deste Edital.

## 4 CLASSIFICAÇÃO E SESSÃO PÚBLICA DE LEITURA

**4.1** A classificação é realizada de acordo com a pontuação obtida no ENEM e a posição na



Ministério da Educação  
Universidade Federal de Santa Maria  
Pró-Reitoria de Graduação  
Coordenadoria de Planejamento Acadêmico  
Comissão de Ingresso Acadêmico

suplência de cada curso conforme a opção da pessoa, observado o Quadro de Vagas Disponíveis na Chamada Oral por Classificação Geral do Processo Seletivo Vagas Complementares SiSU/UFSM 2021-1, disponível na página do SiSU da UFSM, <https://www.ufsm.br/pro-reitorias/prograd/sisu/>.

**4.2** Na hipótese de ocorrerem cancelamentos de matrícula posteriores à publicação do Quadro de Vagas Disponíveis, poderão ser chamadas pessoas classificadas em número superior às vagas divulgadas. Situação que será informada durante a Sessão Pública de Leitura da Lista de Pessoas Classificadas na Chamada Oral de suplentes.

**4.3** A lista de pessoas classificadas nesta chamada de suplentes será divulgada

- a) em Sessão Pública de Leitura da Lista de Pessoas Classificadas, no canal da PROGRAD no Youtube, [ufsm.br/youtubeprograd](https://www.ufsm.br/youtubeprograd), às 11 horas do dia 02 de julho de 2021;
- b) na página do SiSU da UFSM, <https://www.ufsm.br/pro-reitorias/prograd/sisu/>, após a Sessão Pública de Leitura.

**4.4** As pessoas habilitadas e não classificadas nesta chamada oral estão automaticamente habilitadas para as chamadas subsequentes caso sejam implementadas.

**4.4.1** Acompanhar regularmente a página da PROGRAD e do SiSU da UFSM para informar-se acerca de editais de chamada é responsabilidade exclusiva da pessoa interessada.

**4.5** As pessoas habilitadas em qualquer chamada oral que não forem classificadas em nenhuma delas terão sua documentação excluídas do banco de dados.

## **5 INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS**

**5.1** Caso a confirmação de vaga seja indeferida, a pessoa inscrita receberá um e-mail contendo as razões do indeferimento e o prazo para interposição de recurso.

**5.2** Para interpor recurso deve-se



Ministério da Educação  
Universidade Federal de Santa Maria  
Pró-Reitoria de Graduação  
Coordenadoria de Planejamento Acadêmico  
Comissão de Ingresso Acadêmico

- a)** acessar, no prazo comunicado via e-mail, o Portal da confirmação (<http://portal.ufsm.br/confirmacao>);
- b)** em 'Concurso', selecionar "Vagas Complementares SiSU/UFSM 2021-1", inserir o número de CPF e a data de nascimento;
- c)** encaminhar as justificativas e a documentação faltante em formato digital via Portal de confirmação, preenchendo os formulários específicos.

**5.3** Salienta-se que todas as comunicações referentes ao deferimento ou indeferimento de vaga serão encaminhadas para o e-mail cadastrado pela pessoa interessada.

**5.4** Acompanhar regularmente o endereço de e-mail cadastrado, observando a caixa de entrada e o SPAM, é responsabilidade exclusiva da pessoa interessada.

## **6 DISPOSIÇÕES GERAIS**

**6.1** A Lista de Suplentes no Processo Seletivo Vagas Complementares SiSU/UFSM 2021-1 é composta pelas pessoas que se inscreveram no certame, mas que pela pontuação obtida não se classificaram na chamada oral anterior (Edital N. 025/2021-PROGRAD).

**6.2** A Lista de Suplentes por curso que podem realizar a Habilitação nesta chamada oral do Processo Seletivo Vagas Complementares SiSU/UFSM 2021-1, será publicada na página do SiSU da UFSM, <https://www.ufsm.br/pro-reitorias/prograd/sisu/>, na aba "Editais", no dia 30 de junho de 2021.

**6.2.1** Essa lista, de consulta obrigatória, elenca os nomes das pessoas que potencialmente (caso realizem corretamente a habilitação) podem ser convocadas para o preenchimento das vagas divulgadas no Quadro de Vagas.

**6.3** O preenchimento correto de todos os formulários e declarações que fazem parte do presente Edital, bem como o envio digitalizado da documentação, é de inteira responsabilidade da pessoa interessada.

**6.4** A constatação de qualquer tipo de fraude na realização do processo sujeita a pessoa



Ministério da Educação  
Universidade Federal de Santa Maria  
Pró-Reitoria de Graduação  
Coordenadoria de Planejamento Acadêmico  
Comissão de Ingresso Acadêmico

classificada à perda da vaga e às penalidades da lei, em qualquer época, mesmo após a matrícula.

**6.5** Não é permitida a mudança de curso pelos suplentes.

**6.6** Dúvidas quanto às documentações a serem apresentadas e/ou procedimentos necessários à habilitação à chamada oral poderão ser sanadas através do e-mail [copa.sisu@ufsm.br](mailto:copa.sisu@ufsm.br) ou ainda por meio da página “Confirmação de Vaga UFSM” do Facebook.

**6.7** Solicitações fora dos prazos e condições previstos neste Edital não serão atendidas.

**6.8** Os casos omissos serão resolvidos pela COPA/PROGRAD.

Santa Maria, 29 de junho de 2021.

Jerônimo Siqueira Tybusch  
Pró-Reitor de Graduação - UFSM  
Responsável Institucional pelo SiSU na UFSM  
Presidente da Comissão de Ingresso Acadêmico/UFSM

Felix Alexandre Antunes Soares  
Coordenador de Planejamento Acadêmico - PROGRAD/UFSM  
Vice-Presidente da Comissão de Ingresso Acadêmico/UFSM



Ministério da Educação  
Universidade Federal de Santa Maria  
Pró-Reitoria de Graduação  
Coordenadoria de Planejamento Acadêmico  
Comissão de Ingresso Acadêmico

## ANEXO 1

### DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS PARA HABILITAÇÃO À CHAMADA ORAL

No momento da habilitação à chamada oral de suplentes on-line, as pessoas constantes na Lista de Suplentes do Processo Seletivo Vagas Complementares SiSU/UFSM 2021-1 deverão apresentar todos os documentos descritos na tabela abaixo, resguardadas as determinações previstas no Decreto nº 9.094 de 17 de q de 2017.

DOCUMENTO	NÚMERO DE CÓPIAS OU VIAS E CARÁTER DO DOCUMENTO	OBSERVAÇÃO
<b>Histórico escolar do Ensino Médio ou curso equivalente</b>	Uma cópia digitalizada ou documento digital, FORMATO PDF	
<b>Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou de curso equivalente</b>	Uma cópia digitalizada ou documento digital, FORMATO PDF	<p>Esse documento pode estar na mesma página do Histórico Escolar, mas a apresentação da certificação de conclusão do Ensino Médio equivalente a qual é emitida pela escola onde terminou o curso em questão é obrigatória.</p> <p>OBSERVAÇÃO 1: pessoas oriundas de escolas que, devido à pandemia de COVID-19, terão atraso na conclusão do ano letivo, devem apresentar Atestado de Frequência emitido pela direção escolar, informando a data prevista para conclusão do ano letivo, bem como "Declaração de que está cursando o Ensino Médio" (modelo previsto no Anexo 3). A matrícula de pessoas nessa situação, que apresentarem Atestado de Frequência, ficará condicionada à entrega/envio do Histórico Escolar e respectivo Certificado de Conclusão do Ensino Médio à Comissão de Ingresso Acadêmico/UFSM (por e-mail <a href="mailto:copa.sisu@ufsm.br">copa.sisu@ufsm.br</a>) até o dia 30 de setembro de 2021.</p> <p>OBSERVAÇÃO 2: pessoas cotistas (L1, L2, L6, L9, L10, L13 e L14) que estejam na situação acima descrita deverão também apresentar Histórico Escolar do 1º e 2º anos do Ensino Médio, para fins de comprovação de terem cursado integralmente o ensino médio em escola pública (Lei N. 12.711/2012).</p>



Ministério da Educação  
Universidade Federal de Santa Maria  
Pró-Reitoria de Graduação  
Coordenadoria de Planejamento Acadêmico  
Comissão de Ingresso Acadêmico

DOCUMENTO	NÚMERO DE CÓPIAS OU VIAS E CARÁTER DO DOCUMENTO	OBSERVAÇÃO
<b>Certidão de nascimento ou casamento</b>	Uma cópia digitalizada ou documento digital, FORMATO PDF	
<b>Documento de Identidade Civil (RG)</b>	Uma cópia digitalizada ou documento digital, FORMATO PDF	
<b>CPF</b>	Uma cópia digitalizada ou documento digital, FORMATO PDF	Se não constar o número do CPF no RG.
<b>Título Eleitoral</b>	Uma cópia digitalizada ou documento digital, FORMATO PDF	Opcional para pessoas com idade entre 16 e 18 anos; obrigatório para pessoas com mais de 18 anos.
<b>Documento militar</b>	Uma cópia digitalizada ou documento digital, FORMATO PDF	Deve comprovar que o candidato está em dia com o serviço militar. É obrigatório a partir de 1º de janeiro do ano que completa 18 anos e até 31 de dezembro do ano em que completa 45 anos.
<b>Declaração de Equivalência/Convalidação de Estudos, conforme Resolução nº 155/80 do CEE (Conselho Estadual de Educação).</b>	Uma cópia digitalizada ou documento digital, FORMATO PDF	Apenas para pessoas que tenham concluído o Ensino Médio no exterior.
<b>Atestado Médico de aptidão ao esforço físico</b>	Uma cópia digitalizada ou documento digital, FORMATO PDF	Apenas para pessoas classificadas no Curso de Educação Física - Licenciatura e Bacharelado. <b>OBSERVAÇÃO:</b> Este atestado poderá ser entregue/enviado à Comissão de Ingresso Acadêmico/UFSM (por e-mail <a href="mailto:copa.sisu@ufsm.br">copa.sisu@ufsm.br</a> ) em momento posterior, quando houver retorno às atividades presenciais discentes (a depender de melhora considerável nas condições sanitárias de enfrentamento à pandemia de COVID-19).

A pessoa que não apresentar os documentos conforme prevê este Edital não terá a sua vaga homologada e poderá interpor recurso, após o envio das razões de indeferimento, conforme item 5 deste Edital.



Ministério da Educação  
Universidade Federal de Santa Maria  
Pró-Reitoria de Graduação  
Coordenadoria de Planejamento Acadêmico  
Comissão de Ingresso Acadêmico

## ANEXO 2 MODELO DE DECLARAÇÃO

### DECLARAÇÃO DE QUE ESTÁ CONCLUINDO O ENSINO MÉDIO

**(a ser assinada pela Instituição de Ensino Médio frequentada pela pessoa suplente no Processo Seletivo Vagas Complementares SiSU/UFSM 2021-1)**

A Instituição de Ensino Médio \_\_\_\_\_

declara, para os devido fins, que (nome da pessoa) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
concorrente a uma vaga neste processo seletivo para ingresso em curso superior oferecido pela UFSM, está cursando o Ensino Médio nesta Instituição, com previsão de conclusão do Ensino Médio em \_\_\_\_\_.

Local e data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e Carimbo da Instituição de Ensino Médio





Ministério da Educação  
Universidade Federal de Santa Maria  
Pró-Reitoria de Graduação  
Coordenadoria de Planejamento Acadêmico  
Comissão de Ingresso Acadêmico

## APÊNDICE A

### PASSO A PASSO DO ACESSO AO PORTAL DA HABILITAÇÃO E CONFIRMAÇÃO DE VAGA E MATRÍCULA

Atenção! Antes de acessar o Portal da Confirmação de Vaga e Habilitação em Chamada Oral (Portal da confirmação), certifique-se de que você possui toda a documentação (Anexos 1 e 2) necessária para a habilitação e confirmação de vaga.

#### PASSO 1

Acesse o Portal da confirmação, <http://portal.ufsm.br/confirmacao>, selecione o concurso, **Vagas Complementares SiSU/UFSM 2021-1**, digite o seu CPF e a sua data de nascimento nos campos pré-definidos e clique em 'Entrar'.

Observação: não é necessário utilizar o campo de "Número de inscrição", na confirmação de vaga do SISU.

UFSM | CONFIRMAÇÃO DE VAGA E HABILITAÇÃO EM CHAMADA ORAL

Universidade Federal de Santa Maria  
1960

Concurso  
-- Selecione um concurso --

Tipo de documento:  
 CPF  Passaporte

CPF\*

Data de Nascimento\*

Número de inscrição ⓘ

Entrar

Instruções  
Para acessar o sistema, digite o seu CPF e sua Data de Nascimento no formato DD/MM/AAAA.  
Caso você tenha mais de uma inscrição, em um mesmo concurso, informe, também, o número de inscrição.  
Caso precise de maiores informações, consulte o edital do seu concurso, disponível em <http://www.ufsm.br>

Confirmação de Vaga e Habilitação em Chamada Oral - Versão 2.3.10

Copyright © 2021 CPD-UFSM. Todos os direitos reservados.



Ministério da Educação  
Universidade Federal de Santa Maria  
Pró-Reitoria de Graduação  
Coordenadoria de Planejamento Acadêmico  
Comissão de Ingresso Acadêmico

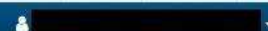
## PASSO 2

Ao clicar em “Entrar”, o sistema irá lhe direcionar para o Menu Principal.

Atenção! Leia o quadro de avisos e tenha certeza de que possui todos os documentos necessários. Mantenha a concentração durante todo o processo de habilitação, pois erros de preenchimento são sua responsabilidade e podem implicar o indeferimento da sua participação.

Clique em ‘Preencher formulário’ para continuar.

UFSM | CONFIRMAÇÃO DE VAGA E HABILITAÇÃO EM CHAMADA ORAL



### Menu Principal



Preencher  
Formulário



Visualizar  
Comprovante



Portal do Aluno



Enviar Recurso  
(complementar  
documentação)

#### Habilitação em chamada oral

Prezado(a) candidato(a),

Você está apto(a) a se habilitar para as chamadas orais dos Cursos Técnicos Subsequentes - 2021 - CTISM.

Esta habilitação não é a confirmação de vaga, tampouco a matrícula. Ainda é necessário que você seja classificado(a) na chamada oral.

O período de habilitação vai de 13/04/2021 a 30/04/2021.

Para tanto, clique no botão [Preencher Formulário](#) e siga atentamente as instruções. Em caso de dúvidas, consulte o edital no site da UFSM.

**ATENÇÃO:** Toda a comunicação entre a UFSM e os candidatos(as) é feita por *e-mail*, portanto, preencha o seu endereço corretamente.

## Instruções

### Instruções do formulário

Confira, complete e, se necessário, corrija os dados do formulário, especialmente as suas informações para contato. Faça o envio dos arquivos solicitados, contendo comprovação documental.

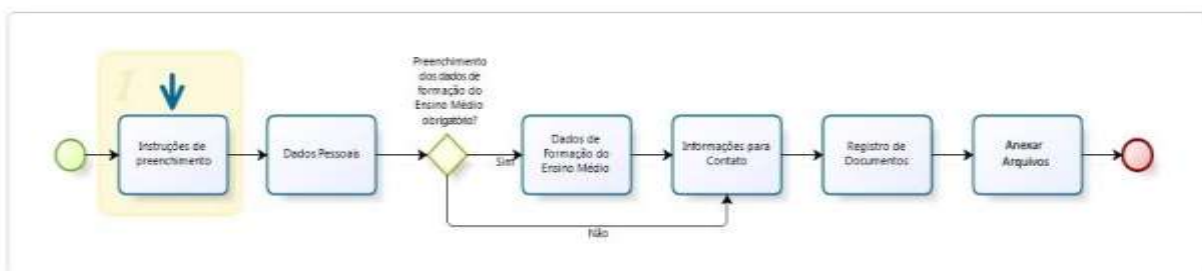
O e-mail registrado no sistema deve ser pessoal, pois é o meio de contato utilizado pela UFSM para envio de informações.

Caso algum dos seus dados pessoais esteja incorreto ou faltando, utilize-se do campo de observações para indicar as correções necessárias nesses dados.

Após o preenchimento dos seus dados, clique no botão **[Próximo]**. Se algum dado obrigatório não tiver sido preenchido ele será indicado na tela, caso contrário os dados fornecidos serão exibidos na tela para validação.

🚫 Cancelar

➡ Próximo





### PASSO 3

Você será encaminhado para a página de preenchimento de informações pessoais, como na captura de tela a seguir. Preencha os dados e clique em “Próximo”.

UFSM | CONFIRMAÇÃO DE VAGA E HABILITAÇÃO EM CHAMADA ORAL

## Dados Pessoais

Escolha a foto

Nome: [Redacted]  
Curso: [Redacted]  
Nome do Pai: [Redacted]  
Nome da Mãe: [Redacted]

Data de Nascimento: 15/02/2001  
Estado Civil: Não informado  
Sexo: Masculino  
Etnia\*: PARDA  
Deficiência\*: Não se aplica  
Nacionalidade\*: Brasileira  
Estado da Naturalidade\*: São Paulo  
Naturalidade\*: Campinas

Selecionado por Cota? Não

Observações

```
graph LR; A(( )) --> B[Instruções de preenchimento]; B --> C[Dados Pessoais]; C --> D{Preenchimento dos dados de formação do Ensino Médio obrigatório?}; D -- Sim --> E[Dados de Formação do Ensino Médio]; D -- Não --> F[Informações para Contato]; E --> F; F --> G[Registro de Documentos]; G --> H[Anexar Arquivos]; H --> I(( ))
```

Confirmação de Vaga e Habilitação em Chamada Oral - Versão 2.3.10 Copyright © 2021 CPO-UFSM. Todos os direitos reservados.

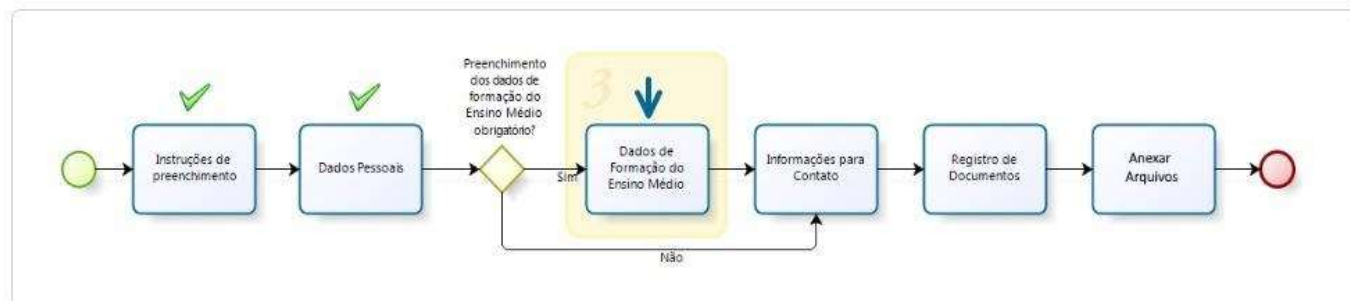


## PASSO 4

Você será redirecionado para o formulário de preenchimento das informações sobre o seu Ensino Médio. Preencha as informações e clique em “Próximo”.

### Dados da Formação no Ensino Médio

<b>Tipo de Escola*</b> --- Selezione ---	<b>Nome da Escola* ⓘ</b> <input type="text"/>	<b>Ano de Conclusão*</b> <input type="text"/>
<b>Estado da Escola*</b> --- Selezione um Estado ---	<b>Cidade da Escola*</b> --- Selezione 1º um Estado ---	
<b>Observações</b> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 60px;"></div>		
<input type="button" value="Cancelar"/>	<input type="button" value="Anterior"/> <input type="button" value="Próximo"/>	





Ministério da Educação  
Universidade Federal de Santa Maria  
Pró-Reitoria de Graduação  
Coordenadoria de Planejamento Acadêmico  
Comissão de Ingresso Acadêmico

## PASSO 5

Agora, você precisa preencher as informações de contato. Atenção! Preencha as informações e preste atenção redobrada ao e-mail. É através dele que a UFSM encaminhará as informações sobre sua matrícula: indeferida ou deferida. Clique em “Próximo”.

UFSM | CONFIRMAÇÃO DE VAGA E HABILITAÇÃO EM CHAMADA ORAL

### Informações para Contato

<b>Tipo de Logradouro*</b> Rua	<b>Logradouro*</b>	
<b>No.*</b>	<b>Complemento</b>	<b>Bairro*</b>
<b>Estado*</b> Rio Grande do Sul	<b>Cidade*</b> Santa Maria	<b>CEP*</b> 97105-240
<b>Telefone Residencial ⓘ</b>	<b>Celular ⓘ</b>	<b>E-mail* ⓘ</b> teste@ufsm.br

Confirmação de Vaga e Habilitação em Chamada Oral - Versão 2.3.10 Copyright © 2021 CPD-UFSM. Todos os direitos reservados.

## PASSO 6



Ministério da Educação  
Universidade Federal de Santa Maria  
Pró-Reitoria de Graduação  
Coordenadoria de Planejamento Acadêmico  
Comissão de Ingresso Acadêmico

No próximo formulário, é necessário que você cadastre as informações dos seus documentos pessoais. Ao informar todos os campos, clique em “Próximo”.

## Documentos

**Documento de Identidade**

Número\*  Órgão Expedidor\*  Data de Emissão\*  UF\*

**Título de Eleitor**

Número\*  Órgão Expedidor\*  Data de Emissão\*

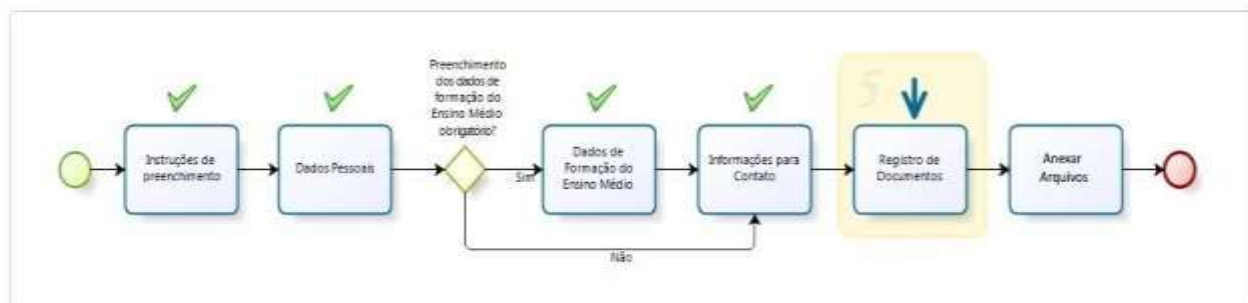
**Cadastro de Pessoa Física (CPF)**

Número\*

**Documento Militar**

Documento Militar:

Número\*  Órgão Expedidor\*  Data de Emissão\*





## PASSO 7

Nesta etapa, é necessário que você anexe seus documentos. Leia o quadro de avisos e anexe todos os documentos necessários para o sistema de vagas escolhido. Faça o upload e clique em “Próximo”. Clique em “Próximo” quando finalizar o envio de todos os documentos necessários. Lembre-se que você não poderá voltar ao sistema para anexar alguma documentação esquecida. Por isso, confira se você realmente anexou todos os documentos requisitados.

UFSM | CONFIRMAÇÃO DE VAGA E HABILITAÇÃO EM CHAMADA ORAL

### Anexar documentação exigida

#### Instruções

- Os documentos devem ser inseridos conforme orientação do edital. Alguns tipos de documentos possuem diversas opções, mas basta escolher uma.
- Os arquivos devem ter, no máximo, 25mb cada. Alguns deles devem estar em formato PDF.
- Atente para a qualidade/legibilidade dos arquivos enviados.
- Se for necessário trocar o arquivo anexado, utilize o botão “borracha” (🗑).
- Caso precise adicionar mais de um arquivo de um mesmo tipo, utilize o ícone “mais” (+).

#### Anexar documentos

**+ 1.0 Comprovação de Escolaridade - Ensino Fundamental (apenas pdf)**

clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo

**+ 1.1 Comprovação de Escolaridade - Ensino médio (apenas pdf)**

clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo

**+ 1.2 Certidões (apenas pdf)\***

clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo

--- Selecione um valor ---

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

**+ 1.3 Identidade Civil (RG) (apenas pdf)\***

clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo

--- Selecione um valor ---

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

**+ 1.4 CPF (apenas pdf)\***

clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo

--- Selecione um valor ---

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

**+ 1.5 Título eleitoral (apenas pdf)**

clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo

**+ 1.6 Comprovação de situação militar (apenas pdf)**

clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo

**+ 1.7 Declaração de Equivalência/Convalidação de Estudos, conforme Resolução nº 155/80 do CEE (Conselho Estadual de Educação). (apenas pdf)**

clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo

**+ 1.8 Outros Documentos Pessoais (não comprobatórios das cotas)**

clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo

Cancelar

Anterior

Próximo





Ministério da Educação  
Universidade Federal de Santa Maria  
Pró-Reitoria de Graduação  
Coordenadoria de Planejamento Acadêmico  
Comissão de Ingresso Acadêmico

## PASSO 8

Após encaminhar toda a documentação, aparecerá a tela de verificação de dados. Leia o quadro de avisos. Confira os dados e, caso algum esteja incorreto, clique em “Anterior” para alterar a informação.

Atenção! Após clicar em “Confirmar” não será possível alterar informações ou adicionar documentos. Se estiver tudo correto, clique em “Confirmar”.

UFSM | CONFIRMAÇÃO DE VAGA E HABILITAÇÃO EM CHAMADA ORAL

### Verificação e Envio dos dados



#### ATENÇÃO!

Ao confirmar você está afirmando que todas as informações prestadas são verdadeiras assumindo, assim, inteira responsabilidade pelas mesmas.

Verifique atentamente os dados fornecidos.

Caso algum dado esteja incorreto, pressione o botão [Anterior] ao final da página para voltar ao formulário de edição das informações.

Caso todos os dados estejam corretos, pressione o botão [Confirmar] ao final da tela para concluir a sua solicitação.

Tenha muita atenção ao concluir este procedimento, pois, após o envio, seus dados não poderão mais ser alterados via Portal de Confirmação de Vaga e Habilitação em Chamada Oral.

#### Dados Pessoais



Nome	[REDACTED]	Data de Nascimento	15/02/2001
Curso	[REDACTED]	Estado Civil	Não informado
Nome do Pai	[REDACTED]	Sexo	Masculino
Nome da Mãe	[REDACTED]	Etnia	PARDA
Naturalidade	Campinas	Nacionalidade	Brasileira
Selecionado por Cota?	Não	Deficiência	Não se aplica
Observações			

#### Informações para Contato

Tipo de Logradouro	Logradouro	No.
Rua	[REDACTED]	[REDACTED]
Complemento	Bairro	CEP
Casa	Camobi	97105-240
Estado	Cidade	
RS	Santa Maria	
Telefone Residencial	Celular	E-mail
	[REDACTED]	[REDACTED]

#### Documentos

No. do CPF	[REDACTED]		
No. da Carteira de Identidade	Órgão Expedidor SSP	Data de Emissão 11/12/2012	UF RS
No. do Título de Eleitor	Órgão Expedidor JE	Data de Emissão 26/12/2019	
No. do Documento Militar	Órgão Expedidor MD	Data de Emissão 13/01/2021	Tipo Documento Militar Certificado de Reservista

#### Arquivos

1.2 Certidões	Certidão de nascimento de aluno de ensino técnico	certidao_nascimento.pdf
1.3 Identidade Civil (RG)	Carteira de identidade de aluno de ensino técnico - RG	rg.pdf
1.4 CPF	Cadastro de pessoas físicas de aluno de ensino técnico - CPF	CPF.pdf

Cancelar

Anterior

Confirmar



## PASSO 9

Nesta etapa, é gerado o comprovante de habilitação. Guarde-o com você. Não é necessário enviar o comprovante para a UFSM. É um documento que confirma que você encaminhou a documentação via sistema.

### Verificação e Envio dos dados

Formulário encaminhado para o setor responsável.

#### Dados Pessoais



Nome	[REDACTED]	Data de Nascimento	15/02/2001
Curso	[REDACTED]	Estado Civil	Não informado
Nome do Pai	[REDACTED]	Sexo	Masculino
Nome da Mãe	[REDACTED]	Etnia	PARDA
Naturalidade	Campinas	Nacionalidade	Brasileira
Selecionado por Cota?	Não	Deficiência	Não se aplica
Observações			

#### Informações para Contato

Tipo de Logradouro	Logradouro	No.
Rua	[REDACTED]	[REDACTED]
Complemento	Bairro	CEP
Casa	Camobi	97105-240
Estado	Cidade	
RS	Santa Maria	
Telefone Residencial	Celular	E-mail
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

#### Documentos

No. do CPF	[REDACTED]		
No. da Carteira de Identidade	Órgão Expedidor	Data de Emissão	UF
[REDACTED]	SSP	11/12/2012	RS
No. do Título de Eleitor	Órgão Expedidor	Data de Emissão	
[REDACTED]	JE	26/12/2019	
No. do Documento Militar	Órgão Expedidor	Data de Emissão	Tipo Documento Militar
[REDACTED]	MD	13/01/2021	Certificado de Reservista

#### Arquivos

1.2 Certidões	Certidão de nascimento de aluno	certidao nascimento.pdf
1.3 Identidade Civil (RG)	Carteira de identidade de aluno	rg.pdf
1.4 CPF	Cadastro de pessoas físicas de aluno	CPF.pdf

[← Voltar](#)

[Imprimir](#)



Ministério da Educação  
Universidade Federal de Santa Maria  
Pró-Reitoria de Graduação  
Coordenadoria de Planejamento Acadêmico  
Comissão de Ingresso Acadêmico

## PASSO 10

Depois de completar o envio da documentação, o Portal de Confirmação de Vaga e Habilitação para a Chamada Oral carregará uma página semelhante a da captura de tela a seguir. O botão “Visualizar Comprovante” gera novamente o documento do passo 9 e indica que você fez o envio da documentação.

The screenshot shows a web interface with a dark blue header containing the text "UFSM | CONFIRMAÇÃO DE VAGA E HABILITAÇÃO EM CHAMADA ORAL". Below the header is a section titled "Menu Principal" with four icons: "Preencher Formulário", "Visualizar Comprovante", "Portal do Aluno", and "Enviar Recurso (complementar documentação)". To the right of the menu is a message box addressed to the candidate, stating that their form has been received and will be analyzed, and that they can view or print the receipt using the "Visualizar Comprovante" button. A warning note at the bottom of the message box states that all communication is done via email and that the candidate should provide a correct email address. At the bottom of the page, there is a footer with the text "Confirmação de Vaga e Habilitação em Chamada Oral - Versão 2.3.10" and "Copyright © 2021 CPD-UFSM. Todos os direitos reservados."

## PASSO 11

Agora, você precisa aguardar a Lista de Pessoas Classificadas na Chamada de Suplentes e a Sessão Pública de leitura da Lista de Pessoas Classificadas na Chamada de Suplentes. A documentação dos classificados será analisada a partir do dia da sessão pública. Então, se você foi classificado ou classificada, acesse regularmente o seu e-mail após a leitura, pois a UFSM encaminhará uma mensagem informando o deferimento ou o indeferimento da sua habilitação.

**DEFERIMENTO:** sua documentação foi aprovada e você receberá o número de matrícula para acesso ao Portal do Aluno.



Ministério da Educação  
Universidade Federal de Santa Maria  
Pró-Reitoria de Graduação  
Coordenadoria de Planejamento Acadêmico  
Comissão de Ingresso Acadêmico

**INDEFERIMENTO:** sua documentação está incompleta ou as comissões necessitam de mais informações ou documentos. Leia o parecer de indeferimento que indicará o prazo e a documentação necessária para envio de RECURSO. Com a documentação digitalizada, acesse novamente o Portal de confirmação, clique em Enviar recurso (complementar documentação) e complete o seu cadastro.