

**PLANO DE RECUPERAÇÃO DE RECESSO PARA OS SERVIDORES COM CONTROLE DA JORNADA DE TRABALHO PELO REGIME DE PONTO ELETRÔNICO E DOCENTES**

CONFORME ARTIGO 4º DA PORTARIA NORMATIVA UFSM N. 090, DE 06 DE NOVEMBRO DE 2024.

NOME:  
SIAPE:  
LOTAÇÃO:

**PERÍODO DE RECESSO (assinalar apenas um período):**

- ( ) 23 a 27 de dezembro de 2024
- ( ) 30 de dezembro a 03 de janeiro de 2025

**FORMA DE COMPENSAÇÃO (assinalar apenas uma opção):**

( ) **HORAS** (O TAE deve Justificar Ausência no ponto eletrônico e o Docente deve abrir processo de Homologação do plano de compensação do recesso de final de ano (029.11))

( ) **ATIVIDADES** (O TAE deve solicitar Abono no ponto eletrônico e o Docente deve abrir processo de Homologação do plano de compensação do recesso de final de ano (029.11))

O atendimento e execução de tarefas não sofrerão alteração de continuidade, devido à escala de revezamento no setor.

As atividades que ficarem acumuladas no recesso acima solicitado serão por mim recuperadas no período\* de ..... a ....., conforme quadro abaixo.

Mês de recuperação	Dias de recuperação	Carga horária ou atividade
Citar o mês de compensação	Citar os dias	(máximo de 2h por dia ou elencar atividades)
Exemplo compensação de horas.: novembro		

Quadro - Modelo de plano de Recuperação de Recesso.

Além disso, havendo interesse premente ou necessidade de serviço, a critério da chefia imediata ou da autoridade superior, poderei ser convocado para comparecer ou realizar atividades em horário de expediente normal, mesmo durante o período escolhido para recesso, sem que isso importe qualquer compensação ou pagamento de hora-extra.

\*O período deve estar compreendido entre 01 de outubro de 2024 a 31 de maio de 2025.  
O plano de recuperação de recesso deve ser assinado pelo servidor(a) e a chefia imediata.