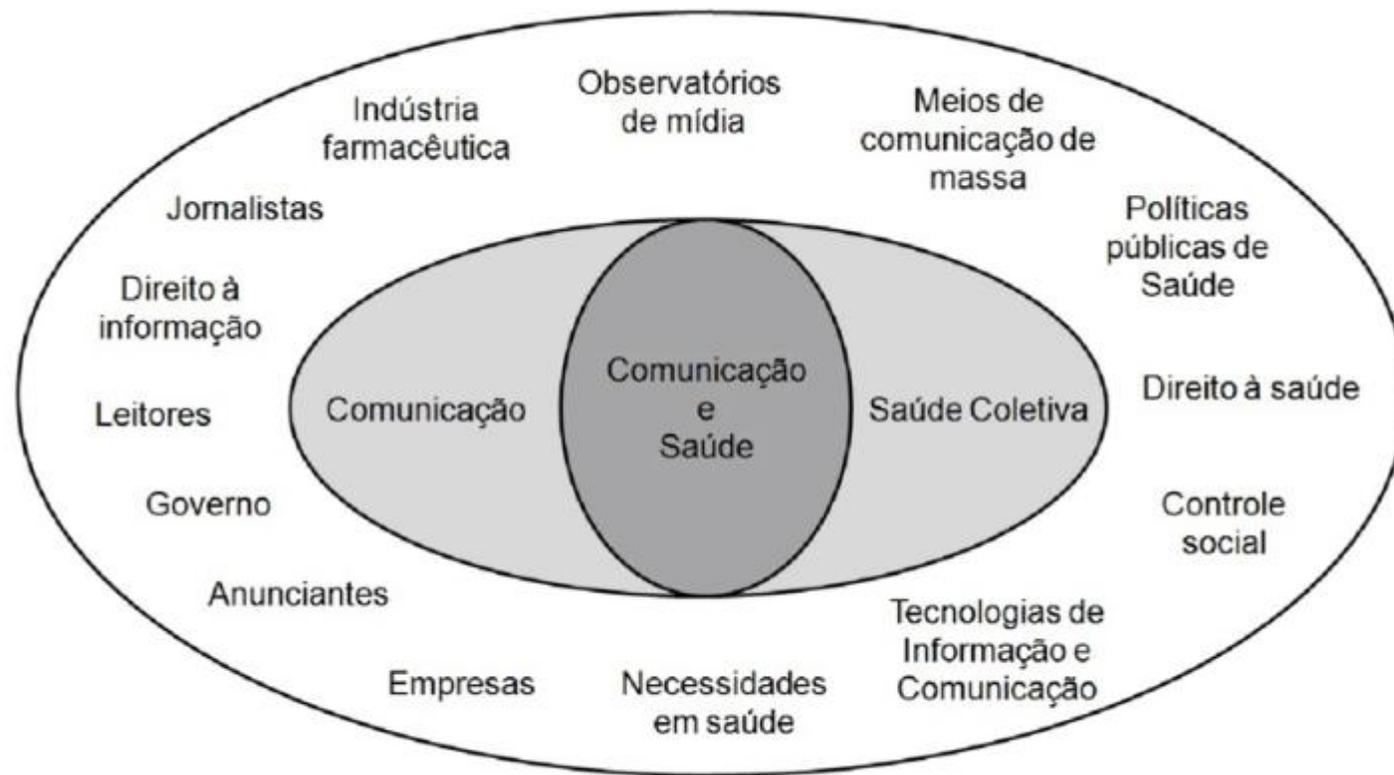




COMUNICAÇÃO E SAÚDE

-
- O que é comunicação?
 - Como nos comunicamos?
 - Por que nos comunicamos?
 - O que comunicamos?
 - Em que contextos nos comunicamos?



O campo interdisciplinar da comunicação e saúde Fonte: Adaptado de Araújo; Cardoso (2001).

O QUE É COMUNICAÇÃO?



EMPATIA



SIGNIFICAÇÃO



CONEXÃO



ENCONTRO

-
- Como a comunicação se concretiza?
 - A comunicação somente se define integralmente quando incorpora as dimensões não dadas do evento comunicacionais, se dá “em uso”
 - Quais são os meios e usos que dela fazemos?
 - Nos comunicamos para além do que é verbalizado?
 - O que é “transmitido” é o que o receptor decodifica?
 - Ruídos na comunicação

CONTEXTOS COMUNICACIONAIS CONTEMPORÂNEOS

DISCUTA COM AS CRIANÇAS a relevância das informações



Por que elas acham que precisam de informações na vida?

Por que a qualidade e a quantidade de informações que recebem é essencial?

Mostre como a informação molda suas atitudes e seu pensamento

Mostre como as informações são usadas para resolver problemas

Como a informação é importante para sua vida familiar?

Como a informação influencia a tomada de decisões?

Fonte: Media and information literacy storybook: Sikito has a good day



Faça um ACORDO QUANTO ÀS MÍDIAS SOCIAIS com crianças e jovens



Assine um contrato real com eles.

Nesse contrato, as crianças e jovens concordam em:

- ✓ não usar a tecnologia para ferir ninguém por meio de bullying ou fofocas
- ✓ ter cuidado ao compartilhar informações pessoais
- ✓ proteger sua privacidade
- ✓ administrar sua reputação
- ✓ regular o tempo de uso

Os pais ou responsáveis concordam em:

- ✓ fazer um esforço para participar do mundo das mídias sociais
- ✓ não postar comentários embaraçosos
- ✓ ser "amigos" e observá-los
- ✓ respeitar a privacidade da crianças ou do

Fonte: UNESCO Media and information literacy: fun game



Você se confunde ao distinguir FATOS de opiniões?



Teste os seus conhecimentos. Você sabe a diferença entre os termos abaixo?

- opiniões
- fatos
- reivindicações de fatos verificáveis
- previsões
- exageros
- sátira
- objetividade
- subjetividade

Agora, confira as respostas em um dicionário online confiável. Como você se saiu? Compartilhe a sua pontuação nas mídias sociais.

Fonte: Jornalismo, fake news & desinformação: manual para educação e treinamento em jornalismo



<https://www.ufsm.br/midias/arco/isso-e-fake-news/>

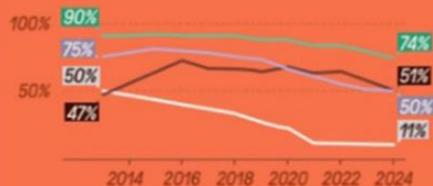
Metade dos brasileiros evita ver ou ler notícias

Índice reflete desconfiança da população, afirma estudo realizado em 47 países.

OS BRASILEIROS ESTÃO CONSUMINDO MENOS NOTÍCIAS...

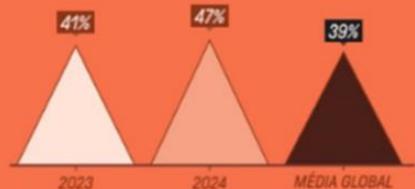
Fontes mais acessadas, em % da população

● Online (inclui mídias sociais) ● TV
● Apenas mídias sociais ● Mídia impressa



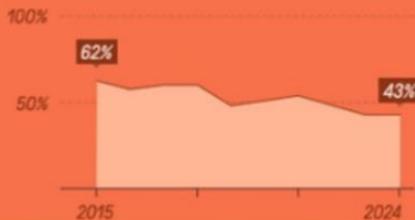
...E MUITOS ATÉ FOGEM DELAS...

Brasileiros que dizem tentar ignorar o noticiário "às vezes ou com frequência".



...POIS NÃO ACREDITAM NO CONTEÚDO.

Brasileiros que dizem confiar "na maior parte das notícias".

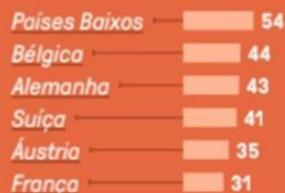


QUANTOS % DA POPULAÇÃO CONFIAM NA IMPRENSA:

EUROPA SETENTRIONAL



EUROPA OCIDENTAL



EUROPA MERIDIONAL



EUROPA ORIENTAL



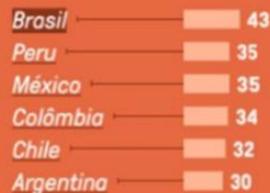
ÁFRICA



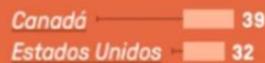
ÁSIA E OCEANIA



AMÉRICA LATINA



AMÉRICA DO NORTE



NÃO É BEM ASSIM...

Notícias que bombaram por aí – mas não são verdade

A NOTÍCIA

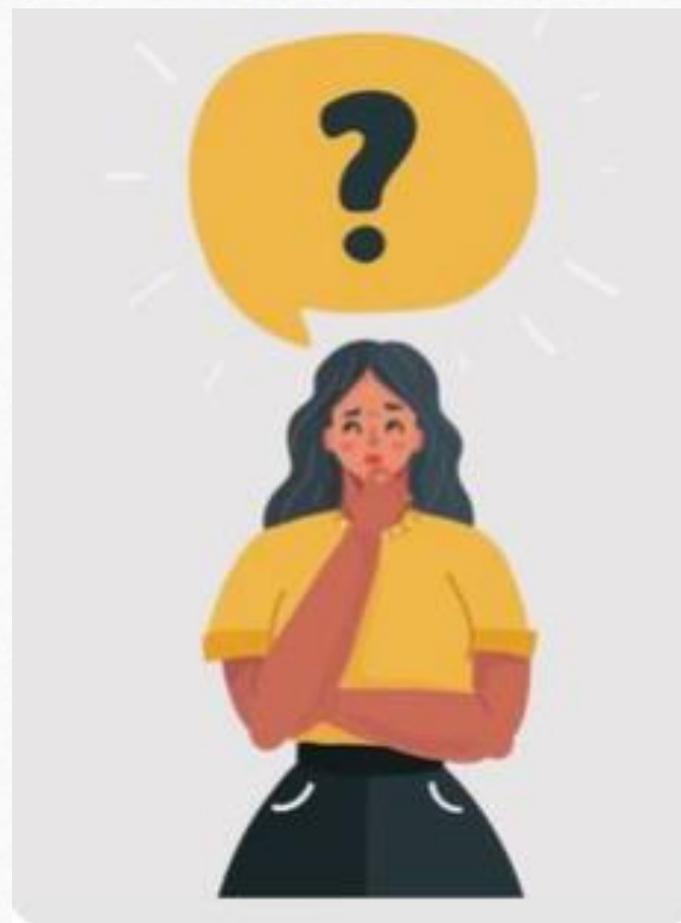
Estado de São Paulo pode ficar até 6 °C mais quente

O QUE ELA DIZIA

Se nada for feito para reduzir as emissões de CO₂, certas regiões paulistas vão ficar 6 °C mais quentes a partir de 2050. É o que aponta um estudo da Cetesb (Companhia Ambiental do Estado de São Paulo).

A VERDADE

O estudo ⁽¹²⁾ utiliza dois cenários de emissões de carbono: RCP 4.5 e RCP 8.5 (a sigla significa "caminho de concentração representativo", e o número é o aquecimento, em watts por m², da superfície terrestre). A elevação de 6 graus é com o cenário RCP 8.5. Porém, ao contrário do que as reportagens dizem, esse cenário (criado pelo IPCC) não corresponde a manter as emissões de CO₂ como elas são hoje. O RCP 8.5 considera um *aumento de 10x* na queima de carvão, o que dificilmente irá ocorrer. Pelo contrário: o uso desse combustível deve começar a cair já neste ano ⁽¹³⁾. (BG)



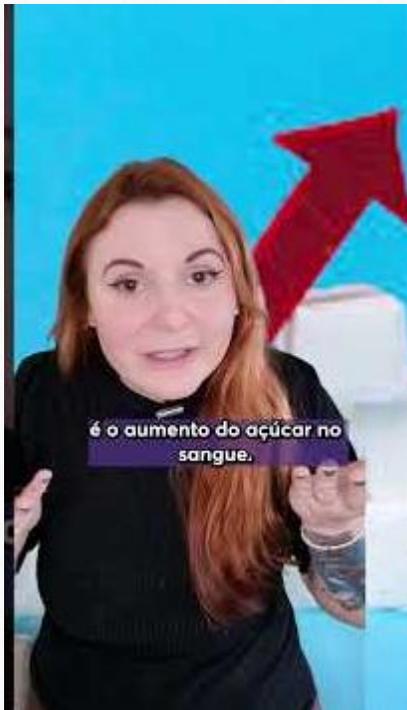
Opinião

Duas cientistas brasileiras foram condenadas e multadas por falar a verdade

A dupla do canal NuncaVi1Cientista tentou combater a disseminação de uma informação falsa (e absurda) sobre diabetes. E acabou punida pela Justiça brasileira.

Por **Bruno Vaiano**

Atualizado em 16 set 2024, 18h12 - Publicado em 16 set 2024, 14h04



@NUNCAVI1CIENTISTA

27000 likes

[Acessar conteúdo](#)

Mais um dia alertando sobre informações incorretas.

Fonte: American Diabetes Association. Diagnosis and classification of diabetes mellitus. *Diabetes Care*. 2013 Jan;36 Suppl 1(Suppl 1):S67-74. doi: 10.2337/dc13-S067. PMID: 23264425; PMCID: PMC3537273.

Cloete L. Diabetes mellitus: an overview of the types, symptoms, complications and management. *Nurs Stand*. 2022 Jan 5;37(1):61-66. doi: 10.7748/ns.2021.e11709. Epub 2021 Oct 28. PMID: 34708622.

VERMES NÃO CAUSAM DIABETES



COMUNICAÇÃO NAS ORGANIZAÇÕES E A SAÚDE ORGANIZACIONAL (?)

- Segundo a literatura da área (Chiavenato, 2014), a comunicação possui quatro funções:
 - (1) **Controle**, onde há uma comunicação no controle do comportamento do colaborador, quando segue normas e procedimentos ou quando precisa comunicar o superior ao ter algum problema organizacional, assim, está fazendo com que haja a função de controle. A comunicação verifica se as normas estão ocorrendo.
 - (2) **Motivação** que a comunicação promove ao estabelecer metas e objetivos para os indivíduos, como a pessoa deve avaliar o seu desempenho e conduzir os resultados alcançados.
 - (3) **Expressão emocional**, que é exposta através da comunicação, onde serão expressados os sentimentos e satisfações.
 - (4) **Informação**, onde é necessário o compartilhamento de informações para tomadas de decisões. Entende-se que essa informação sejam pensamentos, ideias e dados que a pessoa quer compartilhar com outra.

CONTEXTO DA COMUNICAÇÃO



- Os relacionamentos organizacionais são influenciados pelos relacionamentos interpessoais
- Os relacionamentos no ambiente virtual são reproduzidos no ambiente organizacional
- Estado de urgência nos relacionamentos dada as implicações contemporâneas de tempo e espaço

Quando o chefe imediato usa de uma comunicação agressiva e busca se apresentar com tom de ameaça, soberba. Ou quando não consegue deixar claro o porquê de suas decisões, assim como não dar oportunidade de participação nas decisões (ENTREVISTA 21, 25/03/2020).

a ambos, um conflito no meio organizacional não se constitui individualmente, alguém precisa ter acesso à informação ou situação e responder a ela, essa resposta pode ou não gerar conflito, a depender do uso ou não de inteligência emocional, empatia e compreensão, o mesmo na continuidade da conversa ou ação (ENTREVISTA 21, 25/03/2020).

Comunicação numa IES pública

Quadro 1. Síntese dos conflitos organizacionais mais frequentes

| Natureza dos Conflitos (Tarefa, Relacionamento, Processo) | Tipos de Conflitos |
|--|------------------------------------|
| Relacionamento | Comunicação ineficiente |
| Tarefa | Má distribuição de trabalho |
| Processo | Sobrecarga por falta de servidores |
| Relacionamento | Opiniões divergentes |
| Relacionamento | Conflitos interpessoais |

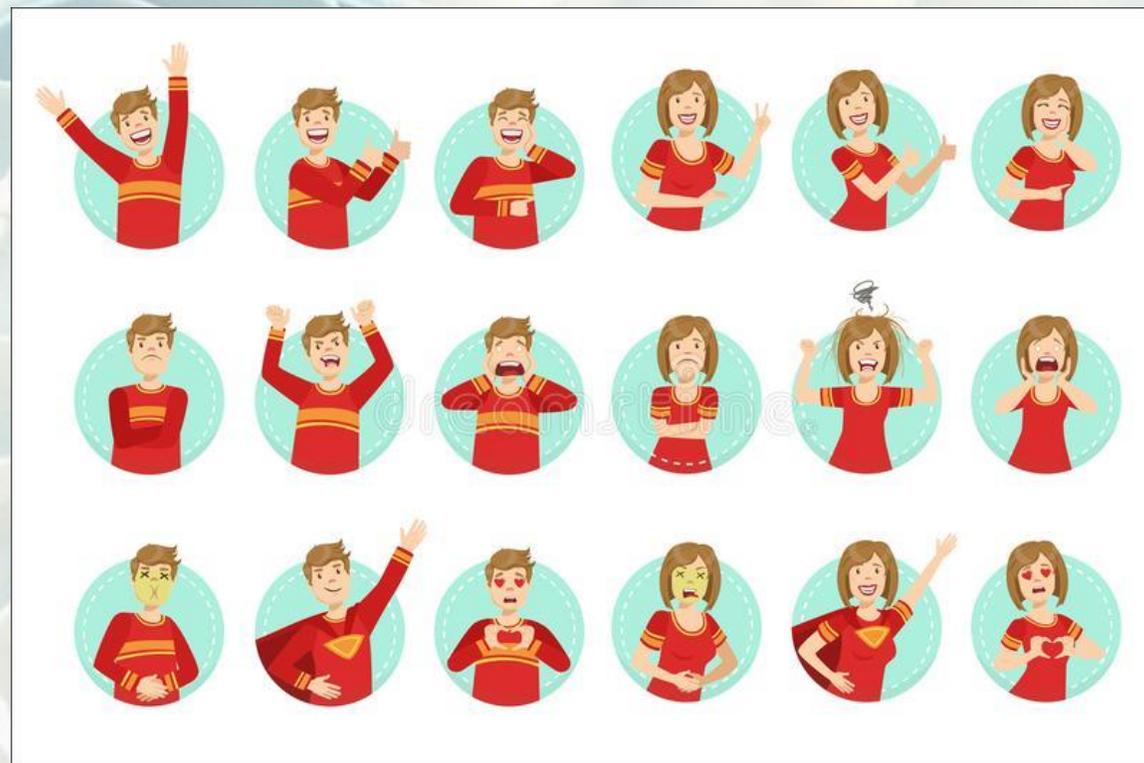
Fonte: Dados da pesquisa (2020)

Em análise sobre quais eram as fontes geradoras de conflitos na instituição, evidenciam-se importantes pontos destacados pelos gestores:

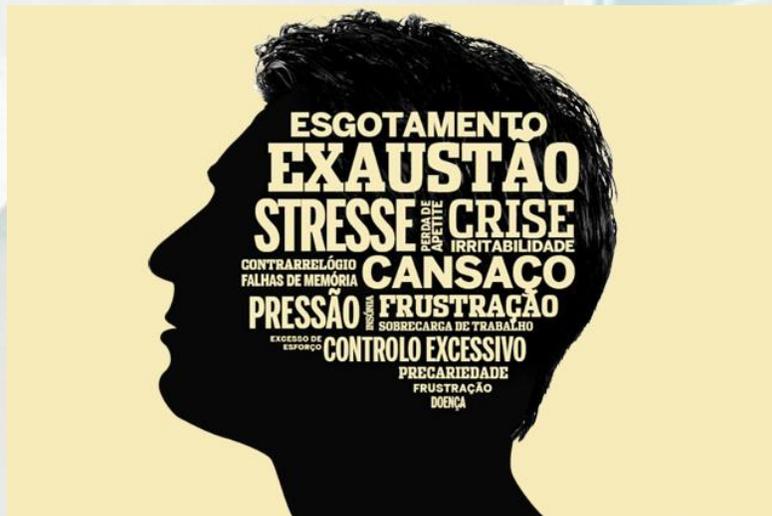
1. Sobrecarga de serviço para os servidores;
2. Falta de especialização dos servidores;
3. Incompatibilidade de formação com o cargo assumido;
4. Falta de informação e diálogo;
5. Dificuldade de aceitação de opiniões distintas;
6. Insuficiência na formação continuada.

comunicação como linguagem

Língua e Fala
Perguntar e Escutar
Dialogo e Presença
Emoção e Razão



O ano de 2019, 2.394.855 pessoas no Brasil solicitaram afastamento por motivos de saúde, neste total estão incluídos os auxílios-doença acidentários e previdenciários, sinalizando um aumento de 18,3% entre 2015 e 2019 (SECRETARIA DE PREVIDÊNCIA DO MINISTÉRIO DA ECONOMIA, 2020).



- Ambientes autoritários, burocráticos e centralizados (CARBONE, 2000).
- Organizações centralizadoras e hierarquizadas, o que leva a uma baixa participação do servidor nos processos de tomada de decisão (ANDREW et al., 2007).
- Limitação da atuação e comunicação do servidor.

| PRINCÍPIOS – PORTARIA nº 03/2013-MPOG | AÇÕES |
|--|--|
| Universalidade e equidade | - Proporcionar ações de promoção da saúde e QVT para todos os servidores dos campi e sede. |
| Acesso à informação | - Melhorar e ampliar a divulgação das atividades de promoção da saúde e QVT ofertadas pela instituição; - Organizar campanhas de informação sobre promoção de saúde e QVT |
| Gestão participativa no desenvolvimento das ações | - Desenvolver uma gestão participativa, assegurando a participação de todos nas decisões administrativas e nos processos de trabalho; |
| Comunicação, formação e capacitação | - Promover o diálogo, a comunicação clara entre a equipe e o incentivo a autonomia dos servidores; - Realizar cursos, palestras e oficinas para capacitação profissional; - Propiciar a formação de lideranças; |
| Humanização na atenção à saúde | - Primar pela valorização e reconhecimento profissional dos servidores; |
| Abordagem psicossocial | - Disponibilizar atendimento psicológico; - Propiciar os exames periódicos de saúde; - Disponibilizar atendimento odontológico; - Disponibilizar atividades de Exercício físico (pilates, corrida, artes marciais, ginástica localizada, treinamento funcional, hidroginástica, natação, dança); - Ofertar Ginástica laboral nos setores; - Oferecer Práticas Integrativas e Complementares (PICS) (Ioga, meditação, reiki, técnicas de relaxamento, autocuidado, auriculoterapia, alimentação saudável); |
| Relação entre atenção à saúde e gestão de pessoas | - Viabilizar a reposição de servidores para diminuir a sobrecarga de trabalho; - Oportunizar atividade física durante o horário de trabalho; - Definir claramente as atribuições de cada cargo e a distribuição das tarefas de forma justa; - Utilizar critérios técnicos para escolha de chefias; - Proporcionar encontros de integração e de trocas de saberes entre os servidores; - Incentivar à produção científica de qualidade sem pressão por quantidade; - Elaborar uma política de Qualidade de Vida no Trabalho da Instituição; |
| Ambientes de trabalho saudáveis | - Proporcionar flexibilização na jornada de trabalho; - Viabilizar o teletrabalho e/ou trabalho remoto; - Combater o assédio moral e sexual no trabalho; - Assegurar boas condições de infraestrutura e equipamentos para realizar o trabalho. |

Fonte: Dados da pesquisa (2023); Portaria normativa nº 3 (2013).

| Itens | Média |
|---|--------------|
| A comunicação entre funcionários é insatisfatória | 2,56 |
| Existem disputas profissionais no local de trabalho | 2,55 |
| A distribuição das tarefas é injusta | 2,52 |
| As tarefas não estão claramente definidas | 2,43 |
| As informações que preciso para executar minhas tarefas são de difícil acesso | 2,26 |
| A autonomia é inexistente | 2,2 |
| Existem dificuldades na comunicação chefia - subordinado | 2,16 |
| Falta apoio das chefias para o meu desenvolvimento profissional | 2,06 |

Fonte: Dados da pesquisa (2023).



https://www.youtube.com/watch?v=mLl-FXGBj_w&t=1s



**Preste atenção
nas contas!**
É legal e pode ser fácil.

A Justiça Eleitoral quer te ajudar na prestação de contas de campanha. Você precisa prestar contas e tem alguma dúvida ou dificuldade?

3 a cada 10 brasileiros adultos têm dificuldade de entender textos simples. Dados de 2018 do Inaf apontam que só 12% da população brasileira entre 16 e 64 anos tem capacidade para entender textos complexos.

A comunicação em linguagem simples diminui:

- * o tempo que as pessoas levam para processar a informação
- * os custos que as empresas têm para reunir as informações de que precisam para cumprir normas governamentais
- * o tempo e os custos dos serviços governamentais para melhor atender os cidadãos.

Além disso, a linguagem simples tem o potencial de aumentar:

- * a confiança das pessoas nas instituições
- * a capacidade de as instituições escutarem as pessoas e atuarem de acordo com as necessidades que elas expressam o conhecimento das leis que governam o país
- * a participação da população na vida política.

- usar as palavras e as expressões em seu sentido comum
- usar frases curtas e concisas
- construir as orações na ordem direta, evitando preciosismo, neologismo (“invenção” de palavras) e uso de adjetivos que poderiam ser dispensados
- dar preferência ao tempo presente (Ex.: “ Consumidor é toda pessoa física ou jurídica que adquire ou utiliza produto ou serviço como destinatário final”)

- articular a linguagem, técnica ou comum, para facilitar a perfeita compreensão do objetivo da lei e permitir que seu texto evidencie com clareza o conteúdo e o alcance que o legislador pretende dar à norma
- expressar a ideia, quando repetida no texto, por meio das mesmas palavras, evitando o emprego de sinônimos
- evitar o emprego de expressão ou palavra que confira duplo sentido ao texto
- escolher termos que tenham o mesmo sentido e significado na maior parte do território nacional, evitando o uso de expressões locais ou regionais
- usar apenas siglas consagradas pelo uso, esclarecendo o significado da sigla na primeira vez que ela for mencionada no texto



Você vai precisar do seu documento de identificação e comprovante de residência

EXEMPL
O



Você vai precisar de:

- documento de identificação
- comprovante de residência

- Releia o seu documento;
- Elimine informações desnecessárias;
- Inclua detalhes importantes;
- Melhore a apresentação do documento;
- Organize melhor as ideias;
- Simplifique as frases;
- Torne as informações precisas;
- Confira se a pontuação do texto está correta.

| | |
|---------------------------|---|
| Escolha das palavras | 1 - Evite o uso de jargões, termos técnicos e siglas sem explicar o que significam. |
| | 2 - Não use termos pejorativos, discriminatórios e palavras estrangeiras. |
| | 3 - Não use termos sexistas. |
| | 4 - Use palavras conhecidas pelo seu público-alvo e evite palavras "difíceis". |
| | 5 - Use verbos que expressam ação direta. |
| Estrutura das frases | 6 - Evite escrever frases com mais de 20 palavras. |
| | 7 - Dê preferência ao uso de frases em ordem direta. |
| Apresentação do documento | 8 - Use títulos e subtítulos para organizar o documento. |
| | 9 - Use elementos visuais, como diagramas, tabelas e gráficos. |
| | 10 - Use marcadores de tópicos quando precisar. |

A stack of five smooth, grey stones is balanced on a beach. The stones are stacked vertically, with the top one being the smallest and the bottom one being the largest. The background shows a blurred ocean and sky. A white rectangular card with four silver fasteners is placed over the stones and beach. The text "Muito Obrigada!" is written on the card in a black serif font, centered horizontally. A thin horizontal line is drawn below the text.

Muito Obrigada!