

# Relação de **CAPACITAÇÕES INDICADAS**

para o período de redução de carga  
horária dos servidores da UFSM



UFSM  
PROGEP



Este guia tem como objetivo apresentar a relação de cursos indicados pela Universidade Federal de Santa Maria (UFSM) que devem ser realizados pelos servidores para fins de compensação no período de redução da carga horária em virtude das férias acadêmicas, conforme estabelecido pela Portaria Normativa UFSM nº 085/2024.

Para fins de compensação, os servidores deverão realizar os cursos exclusivamente durante o período de redução das atividades presenciais na UFSM, ou seja, de 26/08/2024 a 06/09/2024.



# Áreas de Capacitação Estratégicas para a UFSM



Programa de Gestão e  
Desempenho (PGD)



Educação e Gestão



Demandas de Órgãos de  
Controle

# Curso: Uso do Polare no Programa de Gestão e Desempenho



Objetivo: preparar os servidores e as chefias da instituição que aderiram ao Programa de Gestão e Desempenho (PGD) para a correta utilização do Sistema Polare, sendo essencial para o correto uso das funcionalidades do sistema em conformidade com as normativas existentes.



Competências a serem desenvolvidas: conhecimento do Sistema Polare, visão sistêmica, organização.



Modalidade: EAD - Autoinstrucional



Carga Horária: 20h



Promoção: PROGEP/UFSM



Inscrições: <https://portal.ufsm.br/capacitacao>



# Curso: Uso do Chat GPT na Administração Pública



Objetivo: capacitar os servidores para que possam entender e aplicar eficazmente a tecnologia do Chat GPT nos diferentes contextos de trabalho.



Competências a serem desenvolvidas: conhecimento dos conceitos relacionados à Inteligência Artificial, conhecimento da ferramenta ChatGPT, inovação.



Modalidade: EAD - Autoinstrucional



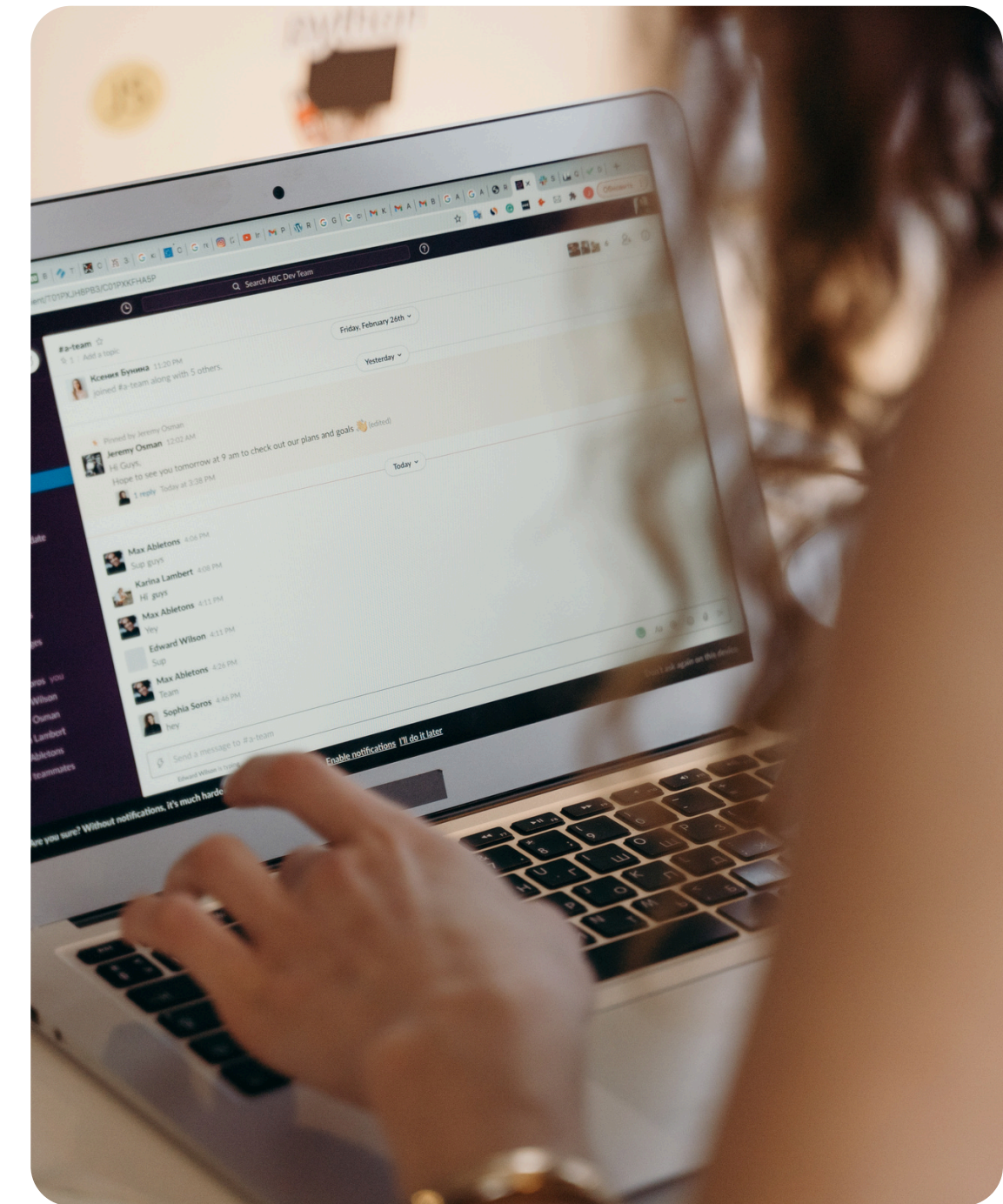
Carga Horária: 30h



Promoção: PROGEP/UFSM



Inscrições: <https://portal.ufsm.br/capacitacao>



**ChatGPT**

# Curso: Normativas e Rotinas Departamentais



Objetivo: que os servidores lotados nas secretarias e chefias de Departamentos Didáticos tenham conhecimento das principais rotinas e normativas necessárias ao exercício diário da função, permitindo maior autonomia, celeridade nos processos, e tomada de decisão de forma assertiva.



Competências a serem desenvolvidas: conhecimento sobre as normativas relacionadas aos departamentos didáticos, conhecimento do Portal Acadêmico, conhecimento dos procedimentos relacionados a gestão de pessoas, visão sistêmica.



Modalidade: EAD - Autoinstrucional



Carga Horária: 20h



Promoção: PROGEP/UFSM



Inscrições: <https://portal.ufsm.br/capacitacao>



# Curso: Gestão Pedagógica dos Cursos de Graduação



Objetivo: Capacitar os(as) servidores(as) da Instituição para a gestão pedagógica dos cursos de graduação, no que tange às normativas, documentos, processos e fluxos



Competências a serem desenvolvidas: conhecimento sobre as normativas relacionadas à graduação, conhecimento sobre procedimentos da graduação, visão sistêmica.



Modalidade: EAD - Autoinstrucional



Carga Horária: 20h




Promoção: PROGEP/UFSM




Inscrições: <https://portal.ufsm.br/capacitacao>



# Curso: Procedimentos e Rotinas Administrativas nos Cursos de Pós-Graduação

 Objetivo: capacitar os servidores para realizarem adequadamente os procedimentos e rotinas administrativas junto a uma Secretaria/Coordenação de Curso de Pós-Graduação.

 Competências a serem desenvolvidas: conhecimento sobre as normativas relacionadas à pós-graduação, conhecimento sobre procedimentos da pós-graduação, conhecimento sobre o Portal do Plano de Estudos e Defesa, visão sistêmica.

 Modalidade: EAD - Autoinstrucional

 Carga Horária: 20h

 Promoção: PROGEP/UFSM

 Inscrições: <https://portal.ufsm.br/capacitacao>





ÁREA ESTRATÉGICA: Educação e Gestão

# Curso: Acessibilidade na Educação Profissional, Tecnológica e Superior



Objetivo: Contribuir com a formação sobre a temática da inclusão de pessoas com deficiência, Transtorno do Espectro Autista e Altas Habilidades/Superdotação na Educação Profissional e Tecnológica e na Educação Superior



Competências a serem desenvolvidas: conhecimentos na temática de inclusão e acessibilidade.



Modalidade: EAD - Autoinstrucional



Carga Horária: 40h



Promoção: CTE/UFSM



Inscrições: <https://ead05.proj.ufsm.br/enrol/index.php?id=5875>



# Curso: Procedimento Investigativo Sindicância



Objetivo: promover esclarecimento e atualização dos servidores públicos da UFSM sobre a temática disciplinar em relação à instrução processual de procedimentos disciplinares investigativos.



Competências a serem desenvolvidas: conhecimentos de legislação de procedimentos investigativos, conhecimento sobre procedimentos investigativos, ética e princípios.



Modalidade: EAD - Autoinstrucional



Carga Horária: 20h



Promoção: PROGEP/UFSM



Inscrições: <https://portal.ufsm.br/capacitacao>



# Curso: Gestão de Conflitos e Negociação



Objetivo: capacitar os servidores para resolver diferenças e divergências, e tomar decisões de forma colaborativa como formas efetivas de preservar e ampliar os objetivos a serem alcançados nas organizações.



Competências a serem desenvolvidas: relacionamento interpessoal, trabalho em equipe, flexibilidade.



Modalidade: EAD - Autoinstrucional



Carga Horária: 20h



Promoção: ENAP



Inscrições: <https://www.escolavirtual.gov.br/curso/372>





UFSM  
PROGEP



[www.ufsm.br/pro-reitorias/progep](http://www.ufsm.br/pro-reitorias/progep)



[ned@ufsm.br](mailto:ned@ufsm.br)



(55) 3220-8063