



ANEXO IV

ORIENTAÇÕES SOBRE OS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA INSTRUÇÃO DO PROCESSO

CHAMADA PÚBLICA PARA REDISTRIBUIÇÃO DOCENTE

Documento a ser anexado	Tipo documental no PEN
Anexo I – Ficha de inscrição	023.14 Solicitação de redistribuição
Anexo II – Formulário de redistribuição docente para a UFSM	023.14 Solicitação de redistribuição
Cópia da última avaliação de desempenho docente para progressão na carreira (portaria, parecer e relatório de pontuação)	023.03 Comprovante de avaliação de desempenho
Cópia de documento oficial de identificação	020.05 Documento de Identificação
Portaria de aprovação em estágio probatório ou declaração, da área de Gestão de Pessoas, de que o(a) servidor(a) tenha sido aprovado(a) no estágio probatório	023.03 Portaria de Estágio Probatório
Documento comprovando o preenchimento dos critérios de professor(a) permanente de um dos Programas de Pós-graduação (PPG) da UFSM, a escolha do candidato(a). O(A) candidato(a) deverá entrar em contato com um PPG e solicitar a declaração	011 Parecer de órgãos colegiados
Ficha funcional ou equivalente que comprove que o(a) servidor(a) não tenha sido redistribuído nos últimos três anos	020.5 Ficha funcional do servidor
Parecer da unidade correcional da entidade de origem, afirmando que o(a) servidor(a) não está respondendo a processo administrativo disciplinar (PAD) ou, caso esteja respondendo a PAD, parecer de que a redistribuição não acarretará prejuízos ao regular andamento do(s) procedimento(s) disciplinar(es) em curso	010 Parecer de unidade administrativa
Anexo III - Tabela de pontuação dos critérios de avaliação, preenchida e acompanhada, no mesmo arquivo, de todos os devidos comprovantes	021.2 Planilha de pontuação de prova de seleção pública
Declaração de ciência da instituição de exercício, no caso de servidor(a) que esteja cedido(a) ou em exercício provisório, quanto à solicitação de redistribuição por parte do servidor(a) (se for o caso)	010 Parecer de unidade administrativa