



**PROPOSTA DE UM MODELO DE FERRAMENTA DE TECNOLOGIA DA
INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (TIC) QUE AUXILIE NO PROCESSO DE
COMPRAS DA UFSM**

***PROPOSAL FOR AN INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY (ICT)
TOOL MODEL TO ASSIST THE UFSM PURCHASING PROCESS***

Fernando Negri, Universidade Federal de Santa Maria, negri@ufsm.br; Breno Augusto Diniz Pereira, Universidade Federal de Santa Maria, brenodpereira@gmail.com

RESUMO

A área de compras se constitui em uma das principais atividades de qualquer instituição pública, porém, se essas atividades não forem realizadas de forma integrada e clara, o processo se tornará ineficiente. Dessa forma, as Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC's) surgem como um meio para racionalizar e integrar o processo. Este trabalho tem o objetivo de propor melhorias numa ferramenta de TIC utilizada pela UFSM, que auxilie no processo de compras da Instituição. A pesquisa teve enfoque predominantemente quantitativo, de caráter descrito, do tipo estudo de caso. A análise dos resultados possibilitou propor melhorias na ferramenta de TIC, com três aplicações, que englobam as etapas de solicitação de compras, acompanhamento da solicitação de compras, e registro de preço. Com isso se espera melhorar o processo, contribuindo para uma gestão pública mais eficiente.

Palavras-chave: Compras Públicas. Tecnologia da Informação e Comunicação. Processo de Compras.

ABSTRACT

The purchasing area is one of the main activities of any public institution, but if these activities are not carried out in an integrated and clear way, the process will become inefficient. In this way, Information and Communication Technologies (ICTs) emerge as a means to rationalize and integrate the process. This work aims to propose improvements in an ICT tool used by UFSM, which assists in the institution's purchasing process. The research had a predominantly quantitative approach, of a described character, of the case study type. The analysis of the results made it possible to propose improvements in the ICT tool, with three applications, which include the steps of requesting purchases, monitoring the purchase request, and price registration. This is expected to improve the process, contributing to a more efficient public management.

Keywords: Public Purchases. Information and Communication Technology. Purchasing process.



1. Introdução

As compras públicas representam um importante fator de desenvolvimento e de ação das Instituições públicas para estimular transformações, uma vez que movimentam recursos estimados em 10% do PIB brasileiro (Cattani, 2010, apud Caldas e Nonato, 2013). Em decorrência dessa representatividade, um bom processo de compras é de fundamental importância para que os procedimentos de aquisições sejam efetivados de forma correta, eficientes, integrados, e que os recursos públicos sejam bem aplicados.

Diante deste contexto, o uso de tecnologias de informação e comunicação nas mais variadas atividades traz benefícios às Organizações, a exemplo de melhorias na integração das etapas de um processo, redução de custos operacionais, inovação em serviços, produtos e processos, integração e compartilhamento de recursos, melhorias na comunicação, dentre outras vantagens competitivas (FERNANDES, 2005; O'BRIEN, 2006).

O presente trabalho tem o objetivo de apresentar uma proposta de melhoria na ferramenta de Tecnologia de Informação e Comunicação que auxilia, atualmente, no processo de compras da UFSM.

2. Referencial Teórico

2.1 Função Compras

A administração de materiais vem se destacando como um ponto importante na gestão das organizações públicas e privada. Com isso, a função compras assume papel estratégico nos negócios de hoje, deixando cada vez mais para trás a visão preconceituosa de que era uma atividade burocrática e repetitiva (MARTINS e ALT, 2006).

Saldanha (2006) define a função compras da seguinte maneira: “o conceito de compras no setor público envolve todo processo de localização de fornecedores, fontes de suprimento, consulta, escolha e aquisição de materiais por meio de licitações que envolvem quantidade, qualidade, preço (condições de pagamento, desconto), prazo de entrega, transporte, bem como o acompanhamento de processo perante o fornecedor escolhido e o recebimento do material para inspecionar e garantir o fornecimento dentro das especificações solicitadas”.

Nos órgãos e instituições públicas, as compras devem ser realizadas de acordo com a legislação aplicável às compras públicas, destacadamente a Lei 8.666/1993, *Lei das Licitações*, e em conformidade com os princípios básicos da legalidade, impessoalidade, moralidade, igualdade, publicidade, probidade administrativa, vinculação ao instrumento convocatório, julgamento objetivo e dos que lhes são correlatos (LEI 8.666, 1993).



2.2 Tecnologias da Informação e Comunicação

A tecnologia da informação e comunicação nos tempos atuais é um componente que está presente em toda inovação dos processos organizacionais. Nesse sentido, as tecnologias da informação têm se mostrado uma importante ferramenta para melhoria da qualidade e aumento da produtividade dos processos que compõem a cadeia de suprimentos (BERTAGLIA, 2009).

O conceito de tecnologia da informação, para Batista (2006, p.59), pode ser definido como “todo e qualquer dispositivo que tenha capacidade para tratar dados e/ou informações, tanto de forma sistêmica como esporádica, independentemente da maneira como é aplicada”. O’Brien (2006) conceitua tecnologia da informação de forma muito semelhante, como sendo o conjunto de *hardwares*, *softwares* de computador, Internet, redes de telecomunicações, técnicas de administração de dados, que auxiliam no tratamento de dados.

Fernandes (2005) salienta os benefícios obtidos pelo uso de tecnologia da informação e comunicação nas compras governamentais, onde a disseminação de ferramentas eletrônicas de gestão afeta, em especial, o processo de contratação, gerando impactos de redução de custos, com implicações também de incremento da competição entre os fornecedores.

3. Método de Pesquisa

Quanto à abordagem do problema a pesquisa predominantemente teve enfoque quantitativo. O estudo realizado foi classificado como sendo de caráter descritivo, quando se considera o atendimento aos objetivos. O método de pesquisa adotado é o estudo de caso. O trabalho foi desenvolvido na Universidade Federal de Santa Maria (UFSM), mais especificamente na área de compras institucionais.

As técnicas de coleta de dados utilizadas foram entrevista, e questionários. Foi entrevistada uma servidora do DEMAPA, responsável pelo controle do fluxo da atividade de compras da UFSM, a qual foi escolhida de forma intencional. Foram aplicados 105 questionários aos responsáveis pelas solicitações de compras, acompanhamento das licitações, dispensas e inexigibilidades e controle do registro de preços das Unidades Universitárias, Pró Reitorias, Órgãos Executivos, e Órgãos Suplementares da UFSM.

Os dados obtidos na entrevista foram analisados através da técnica de análise de conteúdo. Em relação aos dados obtidos com a aplicação dos questionários, foi realizada a análise descritiva univariada, que consistiu na análise estatística descritiva das variáveis,



separadamente.

4. Apresentação e discussão dos resultados

As melhorias propostas na ferramenta de TIC utilizada na UFSM é composta por três grandes aplicações: Solicitação de compras; Acompanhamento das solicitações de compras; e Registro de Preço. Estas aplicações serão formadas por campos de preenchimento, que buscarão a compreensão do processo, a facilidade no preenchimento, a simplificação nas buscas, o *layout* simples, além de propor uma sequência lógica de preenchimento.

Na “Solicitação de compras”, o trabalho propõe manter 13 campos de preenchimento, os quais englobam todas as informações necessárias para a realização do processo licitatório. Foram adicionados aos campos de preenchimento mecanismos de busca por diferentes categorias. Estas funcionalidades foram incluídas nos campos sobre a localização dos itens (tanto em relação ao código quanto à especificação), localização das unidades solicitantes, unidades gestoras, e localização da natureza de despesa. Foram incluídos também ícones de ajuda, contendo tutorial e passo-a-passo para esclarecer dúvidas e orientar o preenchimento.

Na aplicação “Acompanhamento das solicitações de compras”, foram adicionadas opções de busca por 04 diferentes critérios: palavra-chave, natureza de despesa, unidade solicitante e tipo de solicitação. Assim será possível acompanhar qualquer solicitação realizada no âmbito da Instituição. No relatório que indicia o status da solicitação, foram incluídas 07 informações adicionais que não constam no atual relatório de situação das solicitações de compras fornecido pela ferramenta de TIC estudada.

Na aplicação “Registro de Preço”, foram adicionadas 08 categorias de busca na ferramenta de localização, a fim de facilitar a seleção dos itens de acordo com diferentes critérios: listar todos os itens disponíveis para sua unidade, palavra-chave, natureza de despesa, unidade solicitante (nome ou código), fornecedor, validade do Registro de Preço, número do registro de preço, marca/modelo/fabricante. Procurou-se com isso sanar uma das principais fontes de insatisfação dos usuários, que é a dificuldade de localizar os objetos disponíveis.

5. Considerações Finais

Através deste trabalho foi possível propor melhorias na ferramenta de TIC utilizada pela Instituição. O modelo proposto é composto por 03 aplicações (Solicitação de compras, Acompanhamento da solicitação de compras, Registro de Preço) contendo campos de preenchimento simplificados, ícones de ajuda, campos de busca e localização por diferentes



critérios, novas informações de contato, localização da solicitação ao longo do processo, dentre outras funcionalidades.

Este trabalho limitou-se a propor um modelo de ferramenta de TIC para auxiliar no processo de compras da UFSM, não abordando o desenvolvimento e implementação da ferramenta. Outra limitação é delimitação da ferramenta de TIC abordada, a qual ficou delimitada ao cadastramento das solicitações, acompanhamento da situação da solicitação e consulta ao registro de preço. Não foram abordadas as etapas posteriores ao termino da licitação, como o pré-empenho e os acompanhamentos posteriores. Como sugestões de trabalhos futuros tem-se a elaboração de uma ferramenta de TIC, baseada no ambiente *web*, que contemple todo o processo de compras da Instituição, do surgimento da demanda até o recebimento do objeto.

Referências Bibliográficas

- BATISTA, Emerson de Oliveira. **Sistemas de informação: o uso consciente da tecnologia para o gerenciamento**. São Paulo: Saraiva, 2006.
- BERTAGLIA, Paulo Roberto. **Logística e gerenciamento da cadeia de abastecimento**. 2. Ed. São Paulo, Saraiva, 2009.
- BRASIL, PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA**. Lei nº 8.666, de 21/06/1993. Disponível em <http://www.planalto.gov.br>. Acesso em 10 mar 2016.
- CALDAS, Eduardo de Lima; NONATO, Raquel Sobral. Compras públicas e promoção do desenvolvimento local. **Revista do Serviço Público**. Brasília, v. 64, n. 4, p.465-480, out./dez. 2013.
- FERNANDES, Ciro Campos Christo. Abrangência, inserção e impacto transformador dos sistemas de compras eletrônicas na administração pública – análise do siasg/Comprasnet. **Revista do Serviço Público**. Brasília, v. 56, n. 2, p.195-216, abr./jun. 2005.
- MARTINS, Petrônio Garcia; ALT, Paulo Renato Campos. **Administração de materiais e recursos patrimoniais**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2006.
- O'BRIEN, James. A. **Sistemas de informação e as decisões gerenciais na era da Internet**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2006.
- SALDANHA, Clézio. **Introdução à Gestão Pública**. São Paulo: Saraiva, 2006.