

Fluxo PEN teletrabalho integral em substituição à Licença por Motivo de Afastamento do Cônjuge

Passo	Setor	Procedimento
1	Servidor(a)	<p>Abre processo do tipo “PGD teletrabalho integral – LAC” no PEN, inserindo a seguinte documentação:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Requerimento de teletrabalho integral, conforme modelo disponibilizado pela PROGEP - Certidão de casamento ou declaração de união estável firmada em cartório atualizadas, ambas com data anterior ao deslocamento - Ato que determinou o deslocamento do(a) cônjuge/companheiro(a), ou diploma de mandato eletivo dos poderes Executivo ou Legislativo expedido pelo Tribunal Superior Eleitoral ou outro documento oficial - Documento que comprove que o(a) cônjuge/companheiro(a) é servidor(a) público(a) ou militar, de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal ou dos Municípios - Plano de Atividades específico para desenvolvimento em teletrabalho integral, conforme modelo disponibilizado pela PROGEP. - Termo de Compromisso e Responsabilidade (TCR) preenchido e assinado, conforme modelo disponibilizado pela PROGEP <p>Tramita o processo para a chefia imediata.</p>
2	Chefia imediata do(a) servidor(a)	<p>Analisa o requerimento de teletrabalho integral, o Plano de Atividades e o TCR. Havendo concordância com os horários de trabalho propostos pelo servidor, bem como com a compatibilidade das atividades descritas com as competências do setor e a realização de teletrabalho integral, tramita para a Comissão Setorial do PGD da Unidade.</p> <p>Não havendo concordância com a solicitação, devolve o processo ao servidor.</p>
3	Comissão Setorial do PGD da Unidade	<p>Analisa o Plano de Atividades. Havendo compatibilidade entre as atividades do cargo do servidor com a execução na modalidade de teletrabalho integral, tramita ao Núcleo de Avaliação e Movimentação Funcional.</p> <p>Não havendo parecer favorável, devolve o processo à chefia imediata, para conhecimento.</p>
4	NUMOV/PROGEP	<p>Analisa o requerimento de teletrabalho integral, a certidão de casamento, o ato de deslocamento do(a) cônjuge e a comprovação de que o(a) cônjuge é servidor(a) público(a). Havendo conformidade da documentação com os requisitos legais para a concessão da licença para acompanhamento de cônjuge, tramita o processo para a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas.</p> <p>Não havendo parecer favorável, devolve o processo à chefia imediata, para conhecimento.</p>
5	PROGEP	<p>Autoriza o teletrabalho integral em substituição à licença para acompanhamento de cônjuge. Após, tramita à SEADM para publicação da portaria.</p> <p>Havendo alguma inconsistência ou questionamento, devolve o processo ao NUMOV, para complementação.</p>
6	SEADM/PROGEP	<p>Publica a portaria de TT integral. Tramita ao NUCAD/PROGEP para os registros no SIE.</p> <p>Havendo alguma inconsistência ou questionamento, devolve o processo à PROGEP, para complementação.</p>
7	NUCAD/PROGEP	<p>Registra no SIE a ocorrência de TT integral. Verifica na portaria se há encerramento de adicionais ocupacionais.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Caso haja adicionais ocupacionais vigentes, realiza o encerramento no SIE e tramita para o NSEG/CQVS encerrá-los nos demais sistemas (<i>vai para o passo 8</i>). - Caso não haja adicionais ocupacionais vigentes, tramita para o NUCOMP/PROGEP para análise dos efeitos financeiros (<i>vai para o passo 9</i>).
8	NSEG/PROGEP	<p>Analisa os registros funcionais do(a) servidor(a) e exclui os adicionais ocupacionais.</p> <p>Após, tramita ao NUCOMP/PROGEP para análise dos efeitos financeiros.</p>

Passo	Setor	Procedimento
9	NUCOMP/PROGEP	Faz a análise dos efeitos financeiros. Após, tramita ao(à) servidor(a) interessado(a), para conhecimento.
10	Servidor(a)	Toma conhecimento da publicação da portaria de TT integral e encaminha o processo para arquivamento, até que ocorra uma das hipóteses de término do TT integral.
11	Divisão de Protocolo	Arquiva o processo.
12	Servidor(a)	Desarquiva o processo em função do término da vigência do TT integral, anexa os documentos pertinentes e tramita para análise do NUMOV/PROGEP.
13	NUMOV/PROGEP	Verifica a documentação inserida no processo e, estando a documentação completa, tramita para a chefia do servidor ter conhecimento do seu retorno.