

INSTRUMENTO DE *FEEDBACK* ENTRE CHEFIA E SERVIDOR:

Instruções:

Este formulário deverá ser preenchido, *on line*, em conjunto com o servidor técnico.

Após, será encaminhado, automaticamente, um *e-mail* aos servidores com o formulário preenchido. Não há necessidade de imprimir.

<i>Identificação do Servidor</i>	<i>Identificação da Chefia</i>
Nome:	Nome:
Matrícula SIAPE:	Matrícula SIAPE:
Cargo/Função:	Cargo/Função:
Lotação:	Lotação:
Função Gerencial: () sim () não	Função Gerencial: () sim () não

PLANO DE DESENVOLVIMENTO INDIVIDUAL E COMPROMISSO DE AÇÃO CONJUNTA

Indique, com base nos aspectos relevantes no desenvolvimento das atividades do **servidor**, os pontos fortes e pontos a serem melhorados

PONTOS FORTES

PONTOS A SEREM MELHORADOS

Indique, com base nos aspectos relevantes no desenvolvimento das atividades da **chefia**, os pontos fortes e pontos a serem melhorados)

PONTOS FORTES

PONTOS A SEREM MELHORADOS

RECOMENDAÇÕES

Proponha ações (treinamentos, cursos, capacitações e outras) a serem acordadas entre chefia e avaliado

Quais as suas sugestões para as próximas aplicações do Processo de Avaliação de Desempenho: _____

Data ____/____/____

Assinatura e Carimbo da Chefia Imediata

Assinatura do Servidor Avaliado